سلسلة كتب البرامج
التدريبية والتأهيلية
لتنمية الموارد البشرية

المكتبات

أنواعها ، أوعيتها ، خدماتها

الدكتور
هاني محمد

دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع

٠٢٧,٨
م .هـ

محمد ، هاني .

المكتبات ، أنواعها وأوعيتها وخدماتها / هاني محمد .- ط١.- دسوق : العلم والإيمان للنشر والتوزيع .

٢٦٠ ص ؛ ١٧,٥ × ٢٤,٥سم .

تدمك : 2 –420– 308 – 977 – 978

١. المكتبات – وأنواعها .   أ - العنوان .

رقم الإيداع : ١٥١٦٣ - ٢٠١٤.

الناشر : دار العلم والايمان للنشر والتوزيع

دسوق - شارع الشركات- ميدان المحطة

هاتف : ٠٠٢٠٤٧٢٥٥٠٣٤١ - فاكس: ٠٠٢٠٤٧٢٥٦٠٢٨١

E-mail: elelm_aleman@yahoo.com
elelm_aleman@hotmail.com

2014

قائمة المحتويات

المقدمة

تلعب المكتبات بمختلف أشكالها وأنواعها دورًا هامًا في تقدم الأمم والشعوب.

فقد عرفت المكتبات منذ قيام الحضارات القديمة قبل الميلاد وكانت قاصرة على طبقة الملوك والحكام والأغنياء ، ومع مرور الزمن تعددت المكتبات ، فوجدت المكتبات المدرسية أكثر المكتبات عددًا يليها المكتبات العامة لكل فئات الشعب ثم المكتبات الجامعية والكليات والمكتبات المتخصصة وأخيرًا مكتبة الدولة التى تحفظ التراث القومي .

ولا يمكن أن ننسي ضرورة إنشاء مكتبات منزلية ومكتبات الأسرة فهي غذاء العقول .

وللمكتبات دور هام في تقديم خدمات متعددة ومتنوعة وأيضا تقديم أنشطة ثقافية وتربوية .

وهذا ما سنقرأه في هذا الكتاب .

الفصل الأول

الكتب والمكتبات وتطورها عبر عصور التاريخ

١- لقد كان الفراعنة بمصر القديمة أول من عرفوا القراءة والكتابة فقد عرفوا الكتابة الهيروغليفية والهيراطيقية السريعة والديموطيقية السهلة المبسطة؛ واستخدموها في الكتابة على جدران المعابد والمقابر والأهرامات وأوراق البردي .

لقد كان للكاتب المصري الذي يجلس القرفصاء مكانة مرموقة وسط طبقات المجتمع ، أنه يسجل علوم ومعارف الفراعنة في وثائق أي لفافات بردية ولذلك ولأهمية التسجيل والتوثيق الذي عرف عندهم ، قالوا عبارتهم المشهورة :

• ما لم يقيد في وثيقة يعد غير موجود •

ولقد صنعوا الحبر المستخدم للكتابة عليه من الصناج أو فحم الخشب مخلوطا بالماء والصمغ ، وللحقيقة أنه من أجود أنواع الحبر ؛ حيث أنه مازال موجودًا على جدران المعابد والأهرامات حتى الآن !!

وطالما تحدثنا عن الكتابة والكتب فيجب أن نتحدث عن أماكن حفظها وهي المكتبات التى ارتبطت بقصور الملك والمعابد والأهرامات .

ومن أهم ملوكهم اهتماما بالمكتبات الملك زوسر والملك رمسيس الثاني والملك خوفو وكان وراء الاهتمام الكبير بالكتب والمكتبات حضارة مصر الفرعونية العظيمة في كل مجالات العلم والفن والآداب والعمارة ومنها بناء الأهرامات الخالدة أحد عجائب الدنيا ، وتحنيط الموتي ، ومقياس النيل وفي الطب والصناعة والزراعة والفن والأدب .

٢- وبالقرب من مصر كانت بلاد الرافدين (دجلة والفرات) حيث كان السوماريون والبابليون والآشوريون الذين عرفوا الكتابة وصنعوا الكتب من ألواح من الطين يكتب عليها بأقلام تشبه المسمار ولذلك سميت الكتب المسمارية التى تجفف في أفران لتكتسب القوة والمناعة .

وكما اكتسب الكاتب المصري مكانة مرموقة اكتسب أيضا الكاتب البابلي نفس المكانة والمركز المرموق في الدولة البابلية .

فقد تم فك رموز حجر رشيد بابلي الذي يسجل انتصارات الملك دارا الأول بثلاث لغات هي اللغة الفارسية والآشورية والبابلية !

لقد كون هذا الملك العظيم المحب للكتب والمكتبات جيشا عظيما من الكتاب والنساخ لنسخ الكتب الطينية والنصوص القديمة !!

إنه كان عدوًا لأعدائه وجيرانه محبا للكتب والمكتبات !!

ولنا أن نذكر الملك آشور بنيبال والذي أنشأ مكتبة آشور بنيبال حيث كانت المكتبة تسمي جيرجيناكي ، ومدير المكتبة يسمي رب جيرجيناكي .

٣- وفي وسط تلك المنطقة حيث اليمن السعيد سعدت تلك البلاد بحضارة عظيمة حضارة سبأ وملكتها بلقيس والكتب الحجرية وعرفنا من قرآننا الكريم قصتها مع سيدنا سليمان عليه السلام .

٤- وفي الصين كانت الكتابة الخشبية ثم الحريرية وأخيرًا الورق ولعلنا نسمع عن الفيلسوف الصيني كونفشيوس والحضارة الصينية والمارد القادم العملاق الصين حاليا .

٥- وفي بلاد الإغريق أقام الإغريق حضارة وكتب ومكتبات يغلب عليها الطابع الفلسفي حيث الفلاسفة سقراط وأفلاطون وأرسطو وبالقرب من تلك البلاد الإغريق (اليونان) استطاع الإسكندر الأكبر فتح مصر وبناء مدينة الإسكندرية ، وأنشأ البطالسة خلفاؤه مكتبة الإسكندرية القديمة منارة العلم والمعرفة في حوض البحر المتوسط والتي تم إحيائها في نفس موقعها القديم تحت دعم من دول العالم والمنظمات العالمية والإقليمية

والمحلية تحت مسمي مكتبة الإسكندرية حديثا فلقد ظهرت الحضارة الإغريقية ، ولقد كان شكل الكتاب الإغريقي على شكل لفافة بردية وكانت تأخذ شكل أسطوانة قطرها من خمسة إلى ستة سنتيمترات يسهل الإمساك بها ، وطولها أقل من عشرة سنتيمترات ، وإرتفاعها أقل من ثلاثين سنتيمترا !!

وقد تم استخدام الحروف الكبيرة في المؤلفات الأدبية ، ولم تظهر الحروف الصغيرة إلا في العصور الوسطي .

وكان الكاتب الإغريقي يحتل مكانة ثقافية وأدبية كبيرة فلقد أبدع الإغريق في مختلف مجالات العلم والأدب والفلسفة ، والدليل على ذلك ما أبدعه الفلاسفة الإغريق سقراط وأفلاطون وأرسطو ولآرائهم الفلسفية الباقية حتى الآن وقد تم العثور على ألواح فى جزيرة كريت منذ عام ٢٠٠٠ ق . م ولقد أبدع الإغريق في الأدب والشعر ومنهم الشاعر المشهور هوميروس وأشعاره الإلياذة والأوديسا !!

ودعوته مرة ثانية إلى مكتبة الإسكندرية التى أخذت الكثير من حضارة الإغريق ، فقد كان كاليما خوس أمين مكتبة الإسكندرية عالما عظيما وفيلسوفا كبيرًا جمع فى المكتبة أعظم رجال العلم والفن والأدب ومنهم إراتوستين العالم الجغرافي السكندري الذي كان أول من قاس قطر الكرة الأرضية .لقد وضع خريطة للكرة الأرضية .

وهذا أيضا أريستا خوس أول من اكتشف المجموعة الشمسية وأن الأرض أحد الأجرام السماوية .

وهذا أيضاً عالم الرياضيات الشهير أكليد صاحب كتاب المواد في علم الهندسة .

وهل يمكن أن ننسي أرخميدس الذي اكتشف طول الدائرة ومساحتها وقانون الجاذبية الأرضية وقانون الأجسام الحلزونية !!

ولقد كان أبو لونيوس دي برج أول من وضع علم حساب المثلثات !!

وهكذا يمكن القول أن مكتبة الإسكندرية القديمة كانت منارة العلم والمعرفة فى العالم القديم وفى حوض البحر المتوسط .

٦- وقد ارتبطت بمكتبة الإسكندرية مكتبة أخري ذات طابع عالمي أيضا وهي مكتبة نينوي التى ارتبطت مع بعضها بعلاقات ثقافية كبيرة فقد قدما معا العلم والمعرفة فى العالم القديم .

ويرجع الفضل فى إنشاء مكتبة برجاموس إلى الملك أتالوس الأول لكنها لم تزدهر إلا فى عهد الملك إمينوس الثاني !!

وقد قامت صراعات بين المكتبتين حتى قيل أن الملك أنطونيوس قد أهدي مكتبة برحاموس إلى الملكة كليوباترا ، وكانت تلك المكتبة مكونة من أربع قاعات كبيرة ، قاعة للمطالعة والاحتفالات ، وثلاث قاعات مخازن للكتب ويرجع الفضل لمكتبة برجاموس فى استخدام بالرق أو جلود الحيوانات فى الكتابة بدلاً من البردي والطين .

٧- ولقد ورث الرومان حضارة الإغريق ، واهتم الرومان بالكتب والمكتبات فلقد كان كل ثري روماني له مكتبة خاصة به كعامل للشهرة والافتخار ولقد أنشأ الملك يوليوس قيصر مكتبة فى عاصمة الدولة على غرار مكتبة الإسكندرية فلقد كانت عدد المكتبات العامة فى روما عام ٣٧٠ م لا يقل عن ٢٨ مكتبة عامة .

٨- وفى العالم العربي والإسلامي جاء الإسلام يدعوا إلى القراءات والعلم والتعليم ، فلقد كانت سورة العلق أول سورة نزلت على سيدنا محمد "ﷺ" الرسول الأمي الذي لا يعرف القراءة والكتابة ، وكانت أول كلماتها : " ٱقْرَأْ بِٱسْمِ رَبِّكَ ٱلَّذِى خَلَقَ " العلق الآية (١)

ولذلك كرم الله العلم والعلماء وجعلهم فى منزلة الأنبياء " يَرْفَعِ ٱللَّهُ ٱلَّذِينَ ءَامَنُوا۟ مِنكُمْ وَٱلَّذِينَ أُوتُوا۟ ٱلْعِلْمَ دَرَجَٰتٍ" سورة المجادلة الآية (١١)

وأيضاً فى سورة الزمر الآية (٩)". . .قُلْ هَلْ يَسْتَوِى ٱلَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَٱلَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ "وفى سورة طه الآية (١١٤) " . . . وَقُل رَّبِّ زِدْنِى عِلْمًا"

لذلك كله اهتم العرب والمسلمون بعلوم العرب و العجم والفرس والروم والإغريق فى الطب والهندسة والرياضيات والفلك . . .

ففي منتصف القرن الأول الهجري ظهرت المؤلفات العربية فى علم محدد أو مجال معين ، لقد ظهر العالم الموسوعي مثل ياقوت الحموي صاحب كتاب معجم الأدباء وأيضاً معجم البلدان !!

لقد جمع فى تأليفه بين الأدب والجغرافيا معاً !!

وهناك الكتب الموسوعية مثل الكامل فى التاريخ ، القاموس المحيط للفيروز آبادي صبح الأعشي فى صناعة الإنشاء للقلقشندي . وكتب الصحاح الستة فى الحديث النبوي مثل صحيح البخاري وصحيح مسلم وكتب الفقه على المذاهب الأربعة الحنفي والشافعي والمالكي والحنبلي !!

ولم يقتصر التأليف على علوم الدين فقد برعوا فى علوم الدنيا فى الطب مثل القانون لابن سينا ، وهناك ابن الهيثم والبيروني وجابر بن حيان والفارابي والخوارزمي فى علوم الرياضيات والفلك والفيزياء والكيمياء !!

ولقد اقترن ذلك بمكتبات عامة وخاصة .

لقد كانت أول مكتبة ضخمة فى تاريخ العرب والمسلمين تلك المكتبة التى أنشأها الخليفة المأمون الذي أمدها بأمهات الكتب العربية واليونانية والرومانية .

ولقد كانت تلك المكتبة منارة للعلم والمعرفة ، ومركزاً للإشعاع الثقافي ، وأيضاً مركز للبحث والباحثين والعلماء والمتعلمين والمترجمين والكتاب والناسخين والخطاطين أو ما يعرف حالياً بحركة الترجمة والنشر.

ولقد كانت المكتبة قاصرة على أصحابها وعلى أثرياء القوم وعلماء الفكر والمعرفة والثقافة .

ولقد اهتم أثرياء القوم بإنشاء مكتبات خاصة بهم كمجال للافتخار والتباهي مثل خزانة كتب يحي بن خالد البرمكي وهناك خزانات للعلماء والأدباء مثل خزانة الفارابي فى حلب بسوريا ، وخزانة كتب القاضي الفاضل وخزانة كتب العزيز !!

ولقد انتشرت خزانات الكتب فى المدن والأقاليم العربية والإسلامية وهناك بعض المكتبات ارتبطت بالدعوات الدينية مثل دار العلم وهي مؤسسة دينية سياسية لنشر المذهب الشيعي والإسماعيلية خاصة بالموصل والبصرة .

وهناك أيضًا فى مصر دار العلم الفاطمية التى أنشأها الفاطميون بالقاهرة فى عهد الحاكم بأمر الله تحتوي على أكثر من ٦٠٠ ألف مجلد .

وهناك مكتبة قرطبة الشهيرة بالأندلس .

ومع مرور الزمن ظهرت مكتبات أخرى فى المدارس والجامعات والمؤسسات ومكتبة الدولة مثل دار الكتب القومية المصرية على نيل بولاق بالقاهرة .

ولقد تقدمت المكتبات مع عصر ظهور الورق والكتاب الورق فى كل دول العالم لذلك فلا عجب أن تقوم الحضارة الإسلامية فى العصور الوسطي والتي أخذها الغرب وأضاف لها لتقوم حضارة العصر الحديث .

فلقد قدم الإسلام الطب النبوي والطب العربي ، فهذا بن سينا صاحب كتاب القانون فى الطب والذي ما زال يدرس فى جامعات أوروبا ، ولقد كان يلقب بعمدة أطباء العالم طوال العصور الوسطي لقد شاركه أيضاً فى مجال الطب أبو بكر محمد الرازي صاحب كتاب الحاوي وهو كتاب موسوعي يجمع بين طب الإغريق وطب العرب !!

وهل يمكن أن ننسى ابن النفيس الذي أثبت أن عضلة القلب لا تتغذي من الدم الذي يجري فيه ، وإنما من الأوعية الصغيرة المنبثة فيه !!

إنه أول من اكتشف الدورة الدموية الصغرى بين القلب والرئتين !!

ولقد عرف العرب أيضاً الطب الوقائي والحجر الصحي .

إنهم يقولون :

إذا كان الطاعون فى بلد أنتم فيه فلا تخرجوا منه.

وإن كان فى بلد أنتم خارجه فلا تدخلوه !

لقد عرفوا علم الوراثة قائلين عبارتهم الشهيرة : تخيروا لمواضع نطفكم فإن العرق دساس !!

أدركوا أهمية النظافة ، عرفوا أن النظافة من الإيمان .

لقد أثري العرب والمسلمون الحضارة الإنسانية بمؤلفات قيمة وكثيرة فيبلغ عدد مؤلفات الطبيب الفيلسوف محمد بن زكريا الرازي ٢٥٠ كتاب وعدد مؤلفات الإمام الشافعي صاحب مذهب الشافعية فى الفقه أكثر من مائة كتاب !!

وعدد مؤلفات جابر بن حيان أكثر من ٣٠٠ كتاب !!

أين نحن من هؤلاء العباقرة .

هل يمكن أن تعيد مجد العرب التليد ؟!!

٩- وفى العصر الحديث تعددت المكتبات وتنوعت فنجد :-

أ- المكتبات المدرسية فى كل المدارس وفي جميع المراحل الدراسية لخدمة التلاميذ والطلاب والمعلمين .

ب- المكتبات العامة لكل فئات الشعب دون تمييز أو تفضيل ، جامعات شعبية تقدم العلم لكل من يقصدها .

ج- المكتبات الجامعية : لخدمة طلاب الجامعات والأساتذة .

د- المكتبات المتخصصة فى أحد مجالات العلم مثل مكتبات الوزارات والكليات والشركات والمؤسسات .

هـ - المكتبة القومية وهي مكتبة الدولة مثل دار الكتب القومية بمصر على النيل ببولاق والقاهرة .

وهكذا انتشرت المكتبات وتعددت وتنوعت وظهرت أخيرًا المكتبة الرقمية أو المكتبة الإلكترونية اللاورقية تنافس المكتبة الورقية .

والمثل يقول : البقاء للأصلح !

البقاء للأقوى !

فمن المنتصر هذا ما سيحدث مستقبلاً !!

الفصل الثاني

أنواع المكتبات ومرافق المعلومات

يعتقد البعض أن المعلومات وليدة هذا العصر عصر ثورة المعلومات وتفجر المعلومات ، والواقع أن هذا الاعتقاد اعتقاد خاطيء .

فالمعلومات قديمة قدم الإنسان نفسه ، قدم الحضارات البشرية فالمعلومات ظاهرة اجتماعية حضارية ارتبطت بالإنسان القديم ومحاولة معرفة البيئة المحيطة به واستغلالها واستغلال مواردها وبما فيها من كنوز وثروات اقتصادية من خلال أولا الملاحظة والتجربة والاستكشاف أو ما يمكن تسميته إنتاج المعلومات ثم تبادل الخبرات والمعلومات مع الآخرين أي الاتصال والتواصل العلمي ثم تسجيل تلك المعلومات والخبرات على وسائط الاتصال والمعرفة من بردي وطين وورق أو ما يسمي البث إلي آخر مراحل المعلومات .

ولقد اهتم الفراعنة ببث المعلومات ونشرها للاستفادة والإفادة منها وسجلوا المعلومات على جدران المعابد والأهرامات وعلى أوراق البردي قائلين عبارتهم الخالدة " ما لم يقيد في وثيقة يعد غير موجود " والوثيقة هي الكتاب البردي أو لفافات البردي .

وقد حفظوا تلك الوثائق (الكتب) فيما يسمي المكتبات التى ارتبطت في بداية الأمر بالقصور الملكية والأهرامات والمعابد مثل : مكتبة الملك زوسر ومكتبة الملك آشور بنيبال ثم مكتبة الإسكندرية القديمة التى أنشأها البطالسة خلفاء الإسكندر الأكبر التى كانت منارة العلم والمعرفة في حوض البحر المتوسط والعالم القديم .

وعندما جاء الإسلام ازداد الاهتمام بالمعلومات والمعرفة فقد كانت كما نعرف أول آية نزلت على سيدنا محمد "ﷺ" ﴿ ٱقۡرَأۡ بِٱسۡمِ رَبِّكَ ٱلَّذِي خَلَقَ ۝١ ﴾

فقد كان يطلق سراح الأسير مقابل أن يمحو أمية عشرة من المسلمين وظهرت حضارات ومكتبات عظيمة في القاهرة ودمشق وبغداد والأندلس ومع مرور الزمن وظهور المدارس والجامعات ومؤسسات البحث والمكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات تعددت أنواع المكتبات كما ونوعا وتعددت نوعيات المستفيدين منها واهتماماتهم الموضوعية وأنواع الخدمات والأنشطة التى تقدمها ومنها خدمات المعلومات ، وقد ظهرت أوعية جديدة غير ورقية في العصر الحديث مثل : السمعية والبصرية والسمعية البصرية .

ويمكن التحدث عن تلك المكتبات ومرافق المعلومات بإيجاز وهي :

أولا : المكتبات المدرسية :

وهي أول أنواع المكتبات التى يتعامل معها الفرد منذ دخوله رياض الأطفال حتى انتهاء المرحلة الثانوية .

فهي أكثر المكتبات انتشارًا في كل أنحاء الوطن وفي النجوع والقري والمدن والمحافظات ....

وهي أكثر المكتبات عددا في الدولة ، وهي تخدم كل نوعيات التعليم بما فيها مدارس التربية الخاصة للتربية الفكرية ومدارس المكفوفين وضعاف البصر ومدارس الصم والبكم وضعاف السمع .

وتعمل مكتبات المدارس على تحقيق أهداف التعليم وهي بناء الشخصية المصرية على مواجهة المستقبل " فكر عالميا ونفذ محليا " ، وتحقيق التنمية الشاملة اجتماعيا واقتصاديا وسياسيا وثقافيا ، وإقامة المجتمع المنتج وذلك بربط العمل

بالإنتاج وربط التعليم النظري بالتعليم العملي والاهتمام بالتعليم الذاتي والمستمر مدي الحياة " التعليم من المهد إلى اللحد " فلا إنتاج بلا عمالة ، ولا عمالة بلا تعليم لنجعل من

شعار صنع في مصر واقعا ملموسا وعمليا ، ولذلك وجد شعار المدرسة المنتجة لربط التعليم بالإنتاج وبالتالي العمل علي إعداد جيل من العلماء والمخترعين وذلك بالاهتمام بالبحث العلمي والمعلومات والاحتياجات المستقبلية .

وللمكتبات المدرسية وظائف وأهداف تربوية وأهمها ما يلي :

١- توفير الأوعية ومصادر التعلم الورقية وغير الورقية المسموعة والمرئية والمقروءة وأجهزتها المتعددة لذلك تغير مسمي المكتبة المدرسية التقليدية التى تحتوي على الأوعية الورقية كالكتب والدوريات إلى المفهوم الحديث للمكتبة المدرسية تحت مسمي جديد المكتبة المدرسية الشاملة في مصر ومركز مصادر التعلم في دول الخليج العربي حيث أصبحت لا تشمل الكتب والدوريات فقط بل وجدت شرائط الكاسيت وشرائط الفيديو ودسكات الكمبيوتر والأسطوانات والأفلام والشرائح والشفافيات وغيرها.

٢- خدمة المناهج الدراسية : إن من أهم وظائف المكتبة المدرسية خدمة المناهج الدراسية والمواد الدراسية ، فلم تعد الدراسة تقوم على الكتب الدراسية وإنما يجب توفير أوعية مطبوعة وغير مطبوعة تتناول وحدات المناهج والمواد الدراسية حتى لا يكون الكتاب المدرسي هو المصدر الوحيد للمعلومات، بل يجب تعدد الأوعية وتعدد الآراء والكتابات لترضي القدرات

والمواهب والاستعدادات ؛ ولتحقيق ذلك يجب تحقيق التعاون التام بين أخصائي المكتبات ومعلمي المواد الدراسية وذلك من خلال ما يلي :

أ- الاطلاع على وحدات المناهج والمواد الدراسية من خلال توزيع وحدات المنهج على مدار العام أو من خلال الكتاب المدرسي نفسه حيث يتم تسجيل الأوعية التى تخدمها وإعداد قوائم ببليوجرافية بها وتوزيعها على المعلمين والاحتفاظ بالأصل في المكتبة وذلك من خلال سجل المكتبة والمنهج أو ملف المكتبة والمنهج .

ويجب أن تعد الطلاب للتعامل مع الأوعية اللاورقية والتدريب على استخدامها واستخراج المعلومات منها والتى تخدم المواد الدراسية مثل : شرائط الكاسيت وشرائط الفيديو في تعلم المواد وحفظ القرآن الكريم من خلال المصحف المفسر والمصحف المعلم .

وتسجيل دروس نموذجية للمواد الدراسية على شرائط فيديو لمحاربة غول الدروس الخصوصية .

ب- إعداد قوائم ببليوجرافية تخدم المواد الدراسية .

ج- إقامة معارض للأوعية التى تخدم المواد الدراسية والأنشطة .

د- تشجيع التلاميذ والطلاب في إعداد الألبومات والأرشيفات والبحوث والملخصات التى تتناول المواد والأنشطة .

٣- خدمة الأنشطة المدرسية على اعتبار أنها جزء مكمل للمناهج حيث نجد حاليا أنشطة مصاحبه للمادة ولها درجات أعمال سنة وهناك حاليا مواد أنشطة مثل : المكتبات والصحافة والمسرح .... إلخ.

٤- تنمية عادات القراءة والإرشاد القرائي والمرجعي للتلاميذ والطلاب ، وهذا يتطلب الاهتمام بمادة القراءة ، والاهتمام بالقراءة الجيدة وتنوع أنواع القراءات ، مع توجيه وإرشاد القراء ، وأيضا الاهتمام بالإرشاد المرجعي وخدمات المراجع حيث يتم توفير المراجع العامة والمتخصصة كالمعاجم والموسوعات والأدلة والكتب السنوية والكشافات والمستخلصات وكتب الحقائق والموجزات الإرشادية ....

٥- التربية المكتبية من خلال حصة المكتبة وحصة خدمة المنهج والتقويم الشامل والمكتبة كمادة نشاط له درجاته ، مادة نجاح ورسوب ولا تدخل في المجموع .

ونظرًا لعدم وجود دليل معلم لها فقد ظهرت كتب أدلة معلم أعدها محمد عبد الجواد شريف وغيره من المؤلفين والناشرين

٦- تنمية قدرات ومهارات المعلمين حيث أن المعلم حجر الزاوية وأساس نجاح عملية التعلم ، فالمعلم الجيد يعد متعلمين جيدين لذلك يجب الاهتمام برفع مستوي المعلم ماديا ومهنيا ورفع مستواه الثقافي والعلمي والمادي ؛ لذلك فإن كليات التربية تدرس للطلاب التربية المكتبية والمهنية ولقد ثبت في رسالة قدمها الدكتور / سعد الهجرسي أن ٦٠٪ من نجاح العملية التعليمية يعتمد على المعلم نفسه لذلك نريد معلما إيجابيا نشيطا في كل المجالات المهنية والتربوية والنفسية ، ينمي عاداته القرآنية وتعلمه الذاتي والمستمر مدي الحياة ، مثقفا ومطلعا على كل أمور الحياة ، يراعي الأخذ بيد المتخلفين وأيضا الموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة، يشارك

في خدمة المدرسة والمجتمع المحلى والقومي والعالمي ويساعد في حل مشاكل المجتمع كالتلوث والتصحر والأمية والتطرف والإرهاب .... إلخ.

٧- تنمية عادة التعلم الذاتي والمستمر مدي الحياة عملا بالحكمة القائلة "التعلم من المهد إلى اللحد " .

٨- غرس عادات وقيم اجتماعية مرغبة : كالتعاون والإيثار والنظافة واحترام الملكية العامة وهناك كتب مبسطة عن ذلك مثل آداب السلوك في المكتبة إعداد / محمد عبد الجواد شريف مستوي الابتدائي والإعدادي .

٩- خدمة المجتمع المحلى وحل مشاكله مثل : مهرجان القراءة للجميع وتعمل المكتبة على المشاركة في حل مشكلات المجتمع وأهمها :

أ- مشكلة الأمية وتعليم الكبار : فعيب على أمة اقرأ أنها لا تقرأ حيث الأمية الهجائية والأمية الثقافية ؛ لأن طلب العلم فريضة على كل مسلم ومسلمة ، ولقد كان العقد الأخير من القرن العشرين عقدًا لمحو الأمية في مصر.

ب- محاربة الإرهاب والتطرف الديني .

ج- تحقيق الوحدة الوطنية بين عنصري الأمة مسلمين ومسيحيين.

د- حل المشكلات المدرسية كالتخلف المدرسي ، والغياب والتأخير والانحرافات الأخلاقية كالغش والسرقة والوشاية والكذب وشهادة الزور ومشكلات عاطفية وجنسية ودينية وطبية .

وتعمل المكتبات المدرسية على تنمية مقتنياتها من الأوعية ورقية وغير ورقية الأوعية والكتب العامة والكتب والمراجع المتخصصة كالقواميس والموسوعات والأدلة والموجزات الإرشادية والكتب السنوية .

التدريبات

أولا : ضع ✓ أم ✗ :

١- الجودة الشاملة تعني التعليم للتميز والتميز للجميع .

٢- مجتمع التعلم يعني أن التعليم بالمدرسة فقط .

٣- من الأسباب الطبيعية الخارجية للإرهاب انتشار المناطق العشوائية والجبال .

٤- من الأسباب السياسية للإرهاب غياب دور الجامع والكنيسة في الساحة السياسية .

٥- من أهداف السياسة التعليمية خلق جيل من العلماء .

٦- لا تساهم المكتبة في المجتمع المنتج .

٧- الاهتمام بالمواهب يساعد على إعداد جيل من العلماء .

٨- خدمة المناهج والأنشطة ليست من وظائف المكتبة المدرسية .

٩- من وظائف المكتبة غرس قيم الولاء والانتماء واحترام الملكية العامة .

١٠- لا دور لمكتبة المدرسة في مشروع محو الأمية .

الإجابات

١- (✓)	٢- (✗)
٣- (✗)	٤- (✓)
٥- (✓)	٦- (✗)
٧- (✓)	٨- (✗)
٩- (✓)	١٠- (✗)

أكمل الجمل الآتية :

١- من أهداف السياسة التعليمية .... ، ....

٢- تشارك مكتبة المدرسة في محو الأمية من خلال .... ، ....

٣- يشارك المجتمع في حل مشاكل المدرسة من خلال .... ، ....

٤- تشارك المدرسة في حل مشاكل المجتمع من خلال................. ، ....

٥- من أسباب الإرهاب .... ، .... ، ....

٦- يحاول بعض المنحرفين والمجرمين إخفاء مظاهر تحت ستار أو عباءة ....

٧- التعليم للتميز والتميز للجميع يعني ....

٨- تحرير المتعلم من كافة قيود الزمان والمكان والموضوع ....

٩- التحول من ثقافة التعليم محدود المد إلى ثقافة التعليم مدي الحياة من مجتمع التعلم ....

١٠- يهدف مجتمع التعلم إلى التحول من ثقافة الاعتماد على الآخرين إلى ثقافة ....

الإجابات

١- بناء شخصية الطالب ، إعداد جيل من العلماء .

٢- القصص المصورة ، القصص المجسمة .

٣- مجالس الآباء والأمناء،رجال الأعمال . ٤- المعسكرات،الجوالة والكشافة والفتوة .

٥- البطالة ، قلة الدخل ، التفكك الأسري . ٦- الدين .

٧- الجودة الشاملة في التعليم . ٨- مجتمع التعلم .

٩- مدي الحياة . ١٠- الاعتماد على الذات .

قائمة المصادر المرجعية

١- أحمد بدر. **أصول البحث العلمي ومناهجه**. - ط٥ . - الكويت وكالة المطبوعات ، ١٩٧٩ .

٢- ________ ، حشمت قاسم . **المكتبات المتخصصة** : إدارتها وتنظيمها وخدماتها . - ط٢ . - الكويت : وكالة المطبوعات ، ١٩٧٨ .

٣- أحمد عبد الله . **المكتبة المدرسية والمنهج المدرسي** . - القاهرة : مركز الكتاب للنشر، ١٩٩٩ .

٤- بولتر، فرانك . **أسس مكافحة الإرهاب** . جا / ترجمة هشام الحناوي . - ط١ . - القاهرة : الكتب العربي للمعارف ، ١٩٩٩ .

٥- حسن محمد عبد الشافي . **مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية** . - الرياض : دار المريخ ، ١٤٠٦هـ = ١٩٨٦م .

٦- حسن محمد عبد الشافي. **المكتبة المدرسية ودورها التربوي** .- ط مزيدة ومنقحة. - القاهرة : مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٨٧ .

٧- حسين كامل بهاء الدين . **التعليم والمستقبل** . - ط١ . - القاهرة : دار المعارف، إيداع ١٩٩٧ .

٨- حشمت قاسم . **خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها** .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣ .

٩- ________ . **مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات** .-ط٢ .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٨ .

١٠- حشمت قاسم. **المكتبة والبحث** . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣ .

١١- عبد الناصر حريز. **الإرهاب السياسي : دراسة تحليلية** . - ط١ . - القاهرة : مكتبة مدبولي ، ١٩٩٦ .

١٢- أحمد سليمان ، وعدلي كمال أحمد . **المدرسة والمجتمع** . - القاهرة : مكتبة الإنجلو المصرية ، ١٩٧٣ .

١٣- محمد عبد الجواد شريف . **أنشطة المكتبات في ظل العولمة وثورة المعلومات** . - ط١ . - دسوق ، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٦ .

١٤- ـــــــــــــــ . **تدريس حصة المكتبة في ظل التقويم الشامل**.- دسوق ، كفر الشيخ : العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧ .

١٥- محمد فتحي عبد الهادي . مقدمة في علم المعلومات . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ،١٤٠٤هـ = ١٩٨٤ م .

١٦- ـــــــــــــــ . [**وأخ**] **مكتبات الأطفال** . - القاهرة : مكتبة غريب، ١٩٨٨ .

ثانيا : المكتبات العامة :

وهي جامعات شعبية تعطي العلم حرًا لكل من يقصدها فهي تخدم كل فئات الشعب عمالا وفلاحين وصناع وتجار، طبيبا ومهندسا وعالما ومتعلما؛ طفلا وشابا وكهلا .... إلخ.

أي تخدم كل أبناء الشعب على إختلاف أعمارهم ومهنتهم وميولهم ورغباتهم وثقافاتهم .

ويلاحظ أن المكتبات العامة في مصر تتبع لأكثر من وزارة أو جهة فمثلاً : ما يتبع وزارة الثقافة مثل قصور الثقافة ، ومنها ما يتبع وزارة الإعلام مثل مكتبات الإعلام ، ومنها ما يتبع مجالس المدن والقري والمحافظات مثل مكتبات مجالس المدن والقري ، ومنها ما يتبع وزارة الشباب مثل مكتبات مراكز الشباب والأندية ومنها ما يتبع وزارة الزراعة مثل مكتبات الجمعيات الزراعية .

فالمكتبات العامة تقدم خدماتها لكل الأفراد من أبناء الوطن دون تمييز بسبب الجنس أو الدين أو اللون أو الطبقة الاجتماعية أو الوظيفة أو العمر.

لذلك فهي أكثر المكتبات انتشارًا بعد المكتبات المدرسية .

أهداف المكتبات العامة ووظائفها :

للمكتبات العامة وظائف متعددة وأهداف تربوية واجتماعية هي :

١- توفير الأوعية المقروءة والمسموعة والمرئية الورقية واللاورقية مع العمل على تنوع تلك الأوعية لتقدم خدماتها لكل أفراد المجتمع وتنمي ميولهم ورغباتهم واهتماماتهم .

٢- تنمية عادة القراءة والاستماع والمشاهدة للرواد لتحقيق التعلم الذاتي والمستمر مدي الحياة .

٣- المساهمة في محو الأمية الهجائية والثقافية وذلك بتنوع أوعية المعلومات والاهتمام بالقصص المصورة المبسطة للأطفال ومجموعة اقرأ لطفلك .

٤- تساعد المكتبات العامة في تقديم خدماتها وأنشطتها للتلاميذ والطلاب بالمدارس والجامعات لتجعل التعليم المدرسي والجامعي أكثر نضجا وممارسة وتنوعا ، فهي تكمل رسالة المكتبات المدرسية والجامعية .

٥- لقد كان لثورة المعلومات والتكنولوجيا والاتصالات وتفجر المعلومات ومشكلاتها وتضاعف المعرفة البشرية بسرعة هائلة جعلت من المكتبات العامة مطلبا أساسيا وهدفا قوميا ووطنيا تساعد في تقديم أحدث الكتب العلمية والتكنولوجية المبسطة والسهلة التى ترشد العاملين في مجالات عملهم وتنميتهم مهنيا واقتصاديا حيث تدر دخلا إضافيا لهم في مجال استغلال وقت الفراغ .

وتقدم المكتبات العامة أوعيتها المرجعية وغير المرجعية للقراء كما تقدم خدماتها وأنشطتها الثقافية والتربوية ومن ضمن خدماتها خدمات المعلومات *بأسلوب مبسط وسهل منها* :

١- خدمات التكشيف والكشافات وهي جزء من العمل الفني حيث يوجد الكشاف النسبي لتصنيف ديوي العشري ط٢٢ وأيضا الكشاف الهجائي للفهرس المصنف المئوي أو الألفي في بداية الفهرس المصنف ليساعد الباحث في معرفة رقم تصنيف الموضوع الذي يبحث عنه .

ويمكن معرفة ذلك من الكشاف الهجائي للفهرس المصنف (المئوي) ثم الألفي من فصل التكشيف والكشافات .

٢- تكشيف الكتب والدوريات .

٣- خدمات الاستخلاص والمستخلصات وعروض الكتب .

٤- استرجاع وبث المعلومات من خلال الإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات .

٥- خدمات الاسترجاع على الخط المباشر.

٦- الببليومتريقا (القياسات العددية والنوعية للمعلومات) .

والجامعات والنوادي والمستشفيات ومؤسسات المجتمع المدني والنقابات وجهاز محو الأمية وتعليم الكبار ، والمكتبات العامة تتبادل مجموع الأوعية معها حيث يمكن التعرف على ميول القراء ورغباتهم والمجموعات المكتبية المناسبة مع إعدادها فنيا من فهرسة وتصنيف لتوفر الوقت والجهد وتساعد على سرعة الوصول إلى الكتب .

٧- يجب تنوع مجموعات الأوعية ورقية وغير ورقية مرجعية وغير مرجعية لترضي الميول والاتجاهات والرغبات .

٨- يجب أن تشارك في محو الأمية الهجائية والثقافية مشاركة فعالة .

٩- تدبير الأموال اللازمة حكوميا وشعبيا لدعم احتياجات المكتبة وتشجيع الأغنياء والشركات والمؤسسات في التبرع المادي والعيني لاحتياجات المكتبات العامة .

١٠- يجب توصيل خدمات المكتبات العامة إلى أماكن العمل من شركات ومصانع من خلال المكتبات المتنقلة وصناديق الكتب ومكتبات المقاهي

الكبيرة ومحطات السكك الحديدية والأندية والجمعيات الزراعية ..... إلخ..... ويجب تغيير مجموعاتها دوريا .

١١- البيئة المحلية والمجتمع المحلى يملي علينا نوع الأوعية والخدمة المطلوبة فالبيئة الزراعية تختلف في احتياجاتها عن البيئة الصناعية والساحلية والصحراوية .

ورغم أن المكتبة الأستاذ الدائم فهناك من يحجم عنها ولا يزورها فما أسباب ذلك ؟

أسباب عزوف الكثير عن التردد على المكتبات العامة :

هناك أسباب كثيرة وراء عدم إقبال معظم الأفراد على المكتبات العامة وهي:

١- معظم الأفراد لا يعرفون أهمية وقيمة المكتبات العامة في شغل أوقات الفراغ بما يعود على الفرد بالنفع والفائدة ، فالمكتبات العامة جامعات شعبية تعطي الحر لكل يقصدها دون النظر إلى الجنس أو العقيدة أو العمر أو الطبقة الاجتماعية ، فالمكتبات تساعد في حل مشكلات المجتمع وتعليم الأفراد والجماعات والترويح عنهم ومنها : الاستثمار الأمثل لأوقات فراغهم .

٢- الأمية الهجائية في الدول النامية ومنها الدول العربية أحد عوامل عزوف الأفراد عن المكتبات ، وعائقا كبيرًا في قلة انتشار المكتبات وقلة إقبال الجمهور عليها ، فالأمي الذي لا يقرأ ولا يكتب لا مكان له داخل المكتبات إلاّ بمحو تلك الأمية .

٣- الأمية الثقافية : فليس كل من يعرف القراءة والكتابة قارئا فقد يقتصر قراءاته على جانب معين من جوانب المعرفة والمعلومات وإهمال باقي الجوانب الأخري فيدخل في أمية جديدة وهي الأمية الثقافية فإذا كنا نحن العرب نعاني من خطورة الأمية الأبجدية فنحن نعاني أيضا من الأمية الحاسوبية الكمبيوترية ، فالأمي في اليابان هو ذلك الذي لا يعرف استخدام الكمبيوتر.

٤- عدم توفر العوامل المادية والمالية للمكتبات العامة لأداء عملها وذلك لشراء الأوعية المتعددة وشراء الأثاث وتجهيز المبني مما يعوق رسالة تلك المكتبات.

لذلك يجب دراسة الموارد اللازمة وذلك بإسناد المكتبات العامة إلى مجالس المدن والقري والمحافظات وذلك لتدعيمها ماديا من الحكومة أو وزارة الثقافة في مراكز الإعلام وقصور الثقافة.

ويجب تشجيع الشركات والمؤسسات والأغنياء بالتبرع المالي والمادي لتلك المكتبات من خلال الدعم الحكومي والشعبي معا.

٥- يجب إعداد دراسة كافية للمجتمع المحلي لمعرفة نسبة الأمية به ونسبة عدد المقبلين على شراء أوعية المعلومات ومنها الصحف والمجلات ومستوي دخل الأفراد ومهنهم ، ومعرفة الظروف الاجتماعية التى تتصل بالخدمات المكتبية مثل : الظروف المنزلية والإضاءة والتهوية والهدوء وموقف الوالدين من القراءة والاستفادة الخارجية ، وأهمية القراءة

الخارجية في المناهج والمواد الدراسية ، وموقفهم من قراءات الأبناء في العطلات الأسبوعية والصيفية .

٦- يلعب الإعلام مثل التلفيزيون والراديو والسينما والفيديو دورًا كبيرًا في عزوف الأفراد عن المكتبات العامة والقراءة .

٧- يجب وضع قوانين وتشريعات تدعم المكتبات العامة كمؤسسات ديمقراطية تخدم كل أبناء الوطن دون تمييز ، ويجب أن تعتمد في إنشائها وصيانتها وتنميتها على سلطة القانون .

فالتشريع ضروري لضمان الموارد المالية اللازمة وتحديد سلطات الهيئة المشرفة ، وتحقيق الموارد اللازمة من ميزانية الدولة أو الإقليم والنص على تبادل المجموعات وتقديم الإعانات والتبرعات من الأفراد والهيئات .

خدمات المكتبات وأنشطتها :

تقدم المكتبات العامة خدمات لرواوها منها :

١- تقوم بعض تلك المكتبات بإنشاء فروع لها لتوفير الخدمة المكتبية العامة مثل فروع دار الكتب المصرية بالقاهرة،كما تدعم الدار مكتبات المحافظات والمدن بالمحافظات المختلفة .

٢- إنشاء محطات خدمة مكتبية عامة في مناطق تابعة للمكتبة العامة مثل: مقر الجمعية الزراعية ، مراكز الشباب ، منزل العمدة ، الجمعيات المدنية، مجلس القرية وتزويدها بالأوعية المعلوماتية وتبادل مجموعاتها دوريا .

٣- تقديم خدمات مكتبية بريدية للأفراد وذلك بإرسال المطبوعات لهم على أن يتحملوا مصاريف الشحن والبريد .

٤- يجب تقديم خدمات مكتبية متنقلة للمناطق المحرومة قرائيا والمناطق العمالية والمنعزلة والصحراوية من خلال سيارة متنقلة بها أرفف محملة بالكتب ، ويجب أن يكون لها أماكن محددة وأوقات محددة يعرفها السكان .

٥- يجب أن تشارك المكتبات العامة في مشروع محو الأمية الهجائية والثقافية والحاسوبية من خلال :

أ- توفير مطبوعات مبسطة ومصورة وقصص مصورة ومجسمة وناطقة حتى يقبل عليها الأميين .

ب- توفير أوعية مناسبة للتلاميذ بالمرحلة الابتدائية والمدارس المهنية مثل : أوعية عن تربية الدواجن والطيور والصناعات المنزلية والزراعية والمربيات والحشرات النافعة كالنحل والحيوانات الأليفة التى تدر عليهم مكسبا ماديا ودخلا إضافيا مناسبا .

ج- تقوم أجهزة محو الأمية وتعليم الكبار بتعليم حرفا أو مهنة تدر دخلا للأفراد ، كما تقوم بذلك أيضا الدراسات الحرة تحت إشراف الجامعات ، وكذلك المدارس المهنية ومدارس الفصل الواحد .

٦- تلعب أنشطة المكتبات العامة الثقافية دورًا هامًا في تنشيط القراءة والتردد على تلك المكتبات ومنها :

أ- المحاضرات التى يقدمها احد الأفراد في المناسبات الدينية والقومية والأحداث الجارية .

ب- الندوات التى يشترك فيها أكثر من فرد عن أحد الموضوعات الهامة .

ج- المناظرات : حيث تقدم موضوعيا جدليا له مؤيدوه وأيضا معارضوه .

٧- لا تقتصر المكتبات العامة في خدماتها وأنشطتها على القراءة فقط بل توجد خدمات أخري مثل :

أ- الرسم أو قاعة الرسم : حيث يمارس رواد المكتبة تنمية مواهبهم الفنية مثل : الرسم والنحت والتصوير تحت إشراف أخصائي متخصص فنيا من أجل إشباع الميول والهوايات الفنية في الرسم والنحت والتصوير .

ب- قاعة العلوم أو العالم الصغير وتزويدها بالأجهزة والأدوات العلمية لتنمية الميول والمواهب العلمية وإعداد معارض لأعمالهم تحت إشراف أخصائي متخصص علميا .

ج- قاعة للمخترعات : قد تكون ملحقة مع قاعة العلوم أو مستقلة عنها من أجل المخترع الصغير وإعداد معارض لمخترعاتهم .

د- المسرح وقاعة المسرح وذلك لتنمية المواهب المسرحية ، وتقديم مسرحيات هادفة من خلال الفرق المحلية والقومية .

هـ - قاعة الكمبيوتر والإنترنت : وذلك لتعليم الرواد استخدام الحاسبات الإلكترونية والإنترنت .

فالكمبيوتر لغة العصر ، ويجب القضاء على الأمية الحاسوبية .

و- تنظم المكتبات العامة دورات تدريبية في كثير من المجالات مثل :

١- دورات تدريبية للإناث لتعلم فن التفصيل .

٢- دورات تدريبية للإناث لتعلم فن التريكو والكروشيه .

٣- دورات تدريبية للإناث لتعلم فن الطهي الحديث .

٤- دورات تدريبية للإناث لتعلم فن الصناعات المنزلية .

٥- دورات تدريبية لتعلم الكمبيوتر.

٦- دورات تدريبية لتعلم الخط العربي .

٧- دورات تدريبية لتعلم السباكة .

٨- دورات تدريبية لتعلم الكهرباء .

٩- دورات تدريبية لتعلم النجارة .

وبذلك يمكن القول ان المكتبات العامة كما قال الأستاذ الدكتور / أحمد انور عمر : جامعات شعبية تعطي الحر لكل من يقصدها دون تمييز ودون اعتبار للجنس أو اللون أو العقيدة أو الطبقة الاجتماعية .

المكتبات العامة بين المشكلات والحلول :

هناك مشكلات كثيرة تقابل المكتبات العامة مثل :

أولا : تتبع تلك المكتبات العديد من الوزارات والهيئات وليست تحت إشراف موحد مثل :

- قصور الثقافة تابعة لوزارة الثقافة .
- مراكز الإعلام تابعة لهيئة الاستعلامات .
- مكتبات مجالس المدن والقري تابعة لوزارة الحكم المحلى
- مكتبات مراكز الشباب والأندية تابعة لوزارة الشباب .
- لذلك يجب توحيد المكتبات تحت مظلة وزارة واحدة .

ثانيا : عدم توفر الإمكانات المالية والمادية اللازمة .

ثالثا : عدم توفر الأوعية الغير ورقية من خلال الكمبيوتر والأوعية السمعية والبصرية والسمعية بصرية والمكتبة الرقمية والإنترنت .

التدريبات

أولا : ضع ✓ أم × :

١- المكتبات العامة أكثر المكتبات انتشارًا .

٢- المكتبات العامة تخدم العمال والفلاحين فقط .

٣- المكتبة العامة جامعة شعبية .

٤- يوجد بالمكتبة العامة قاعة للفنون ومسرحا .

٥- المكتبة العامة تتبع وزارة الثقافة فقط .

٦- من خدمات المكتبات العامة سيارة الكتب ومحطات الكتب .

٧- تشارك المكتبة العامة في التوعية السياسية والدينية والقومية .

٨- تقدم المكتبة العامة حلقات مناقشة أدبية وعلمية .

٩- تشارك المكتبة المدرسية و العامة في نشر القيم والأخلاق والمبادئ السليمة .

١٠- المكتبات العامة تمول من ميزانية الدولة فقط .

الإجابات

١- (×)	٢- (×)
٣- (✓)	٤- (✓)
٥- (×)	٦- (✓)
٧- (✓)	٨- (✓)
٩- (✓)	١٠- (×)

أكمل الجمل الآتية :

١- المكتبات العامة جامعات .... تعطي العلم حرًا لكل من............

٢- تنتشر المكتبات العامة في كل ....، ....، ....

٣- تتبع المكتبات العامة وزارة متعددة مثل وزارت ....ووزارة .... ووزارة ....

٤- تقدم المكتبات العامة خدماتها لكل .... الشعب .

٥- من ضمن قاعات المكتبة العامة قاعة .... وقاعة .... وقاعة............

٦- تنمي المكتبة العامة الميول الفنية من خلال ....

٧- تنمي المكتبة العامة الميول العلمية من خلال قاعة ....

٨- تساعد المكتبة العامة الأفراد في زيادة الدخل من دورات ....

٩- تعتمد المكتبة العامة في تمويلها المالي غالبا على ميزانية........................

١٠- من أنشطة المكتبة العامة .... و................ و...........

الإجابات

١- شعبية ، يقصدها . ٢- المدن ، القري ، النجوع .

٣- الثقافة ، الحكم المحلى ، الشباب . ٤- فئات .

٥- الرسم ، المسرح ، العلوم والمخترعات والحاسب الإلكتروني .

٦- المرسم أو قاعة الفنون . ٧- قاعة العلوم والمخترع الصغير.

٨- تدريبية للحرف المختلفة . ٩- الدولة .

١٠- المحاضرات ، الندوات ، حلقات المناقشة .

قائمة المصادر المرجعية

١- أحمد أنور عمر. **المعنى الاجتماعي للمكتبة** : دراسة لأسس الخدمة المكتبية العامة والمدرسية . - ط٥ . - القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٨٣ .

٢- ________ . **المكتبات العامة بين التخطيط والتنفيذ** . -ط٣ .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٨٣ .

٣- حسين كامل بهاء الدين . **التعليم والمستقبل** . - ط١ . - القاهرة : دار المعارف ، ١٩٩٧ .

٤- حشمت قاسم . **خدمات المكتبات : مقوماتها وأشكالها** . - القاهرة : مكتبة غريب ، [-١٩]

٥- ________ . **مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات** . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٩٠ .

٦- ________ . **مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات** . - ط٢ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٥ .

٧- حشمت قاسم . **المكتبة والبحث** . - القاهرة : مكتبة غريب ، إيداع ١٩٨٣ .

٨- محمد عبد الجواد شريف . **أنشطة المكتبات في ظل العولمة وثورة المعلومات** . - ط١ . - دسوق ، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٦ .

٩- محمد فتحي عبد الهادي . **مقدمة في علم المعلومات** . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ،١٤٠٤هـ = ١٩٨٤ م .

١٠- محمد فتحي عبد الهادي . [وأخ] **مكتبات الأطفال** . - القاهرة : مكتبة غريب، ١٩٨٨ .

١١- ________ . **المكتبات والمعلومات العربية بين الواقع والمستقبل** . - ط١ . - القاهرة مكتبة الدار العربية للمكتبات ، ١٩٨٨ .

ثالثا : المكتبات الجامعية :

إذا كانت المكتبات المدرسية تقدم خدماتها للتلاميذ والطلاب والمدرسين والعاملين بالمدارس ، وإذا كانت المكتبات العامة جامعات شعبية تعطي خدماتها لكل أبناء الوطن دون تمييز لجنس أو لون أو طبقة اجتماعية ، فإن المكتبات الجامعية تقدم خدماتها لطلاب الجامعات والمعاهد العليا وهيئات التدريس بالجامعة ؛ وهي أكثر المكتبات عددًا بعد المكتبات المدرسية والعامة .

فالجامعة مؤسسة تعليمية وبحثية تحتوي على عدد كبير من الكليات النظرية والعملية كالطب والهندسة والزراعة والآداب والتربية والتجارة .....

ولكل كلية مكتبة خاصة ومتخصصة في مجال خدمة طلابها وأساتذتها فمثلا مكتبة كلية الطب يغلب عليها الغالب الطبي ، وكلية الهندسة يغلب علي أوعية مكتباتها الجانب الهندسي ، وكلية التربية يغلب علي مكتبتها الغالب التربوي ......

هذا بالإضافة إلى مكتبة جامعة للجامعة تعتبر المكتبة الأم ، بينما تعتبر مكتبات الكليات فروعا لها .

فالجامعة مؤسسة تعليمية وأيضا مركز للبحث والباحثين بما تقدمه من بحوث نظرية وعملية وأطروحات الماجستير والدكتوراه ؛ وهي أيضا مؤسسة اجتماعية تخدم المجتمع وتساهم في حل مشكلاته والنهوض به .

فالجامعة وراء تقدم الأمم والشعوب ؛ فالتعليم اليوم لم تعد خدمة وإنما أصبح استثمارًا بشريا له عائده المادي الملموس .

فالعنصر البشري والقوى العاملة هي المصدر الأساسي لكل الثروات المادية والفكرية والفنية والتكنولوجية والروحية ؛ فالجامعات هي المعمل الأصيل الذي يتعلم ويتخرج فيه حملة لواء العلم والمعرفة والمعلومات من علماء ومهندسين وأطباء ومعلمين وفنانين ..... إلخ.

فالجامعات تساعد في تقدم المجتمع وأيضا في حل مشكلاته والنهوض به . فالمكتبات الجامعية هي القلب النابض في جسم الجامعة ، وهي أيضا المفكر لها ؛ فهي تساعد الجامعة في أداء مهمتها ورسالتها ووظائفها ؛ فما هي وظائفها ؟!

وظائف الجامعات :

إن للجامعات وظائف هامة ورسائل ضرورية وهي :

١- الحفاظ على التراث الإنساني والإنتاج الفكري العالمي من معلومات هامة وضرورية من خلال اقتناء أوعية المعلومات المختلفة في كل مجالات العلم والمعرفة .

٢- التعليم : فالتعليم أحد وظائف الجامعة الهامة ، فالتعليم بوابة التقدم .

فقد أثبتت التجارب الدولية المعاصرة أن بداية التقدم الحقيقية بل والوحيدة هي التعليم .

إن الصراع العالمي حاليا في صراع وسباق في مجال التعليم ؛ لذلك تعمل الدول الكبري على تطوير نظم تعليمها .

ولقد أشار إلى ذلك شيمون بيريز في حديثه للتليفزيون الإسرائيلي قائلا :
"إذا كانت الدول المجاورة تملك الثروات الطبيعية والبترولية ، فإننا نستطيع أن

نحسم الصراع لصالح إسرائيل عن طريق التعليم وأيضا عن طريق الثروة البشرية التى نملكها وإتاحة التعليم الجامعي لكل فتى وفتاة في إسرائيل !!

ونحن نعيش عصر ثورة المعلومات وفي سباق علمي ومعلوماتي فمن يفقد مكانته لن يفقد فحسب صدارته ولكنه سيفقد قبل ذلك إرادته !!

والدعامة الفكرية للمستقبل ، وهي أيضا معمل تفريج الأبناء وتأهيلهم وتدريبهم وأيضا حل مشكلات المجتمع .

ويجب أن يراعي في التعليم الجامعي البعد المستقبلي حيث نعيش في مجتمع سريع التغير من مجتمع صناعي إلى مجتمع ما بعد الصناعي الذي لا حدود له ونسمح بانسياب المعلومات وحرية انتقال التجارة والأفراد وغيرها من تحديات عالمية .

فقد حلت المعرفة والعلم تحل محل كل عوامل الإنتاج التقليدية وأيضا محل القوي العاملة .

يجب أن تهتم الجامعة بالتعليم الذاتي والمستمر مدي الحياة ، والبحث عن المعلومة ومعالجة المشكلات ، ومعرفة نوع التعليم المطلوب للقرن الحادي والعشرين.

ويجب أن يهتم التعليم الجامعي باللغات الأجنبية وأيضا تعلم استخدام الكمبيوتر ومحو الأمية الحاسوبية ، والاهتمام بالاقتصاد الحر والتسويق والتفاوض وإلتحام الجامعة بمشكلات المجتمع ، والتوسع في القبول بالجامعات والمعاهد العليا حتى يكون تعليما أساسيا لكل الطلاب .

٣- خدمة المجتمع المحلى والقومي والعالمي : فالجامعة مؤسسة اجتماعية تؤثر في المجتمع وتتأثر به ، لذلك يجب أن تشارك في حل مشكلات المجتمع المحلي والقومي والعالمي وتشارك في حلها من خلال البحوث العلمية والعملية فمثلاً حل مشكلة الغذاء من القمح بتحسين سلالته وإنتاجيته ومتوسط إنتاج الفدان من القمح ، وتحسين إنتاج القطن بزراعة القطن المطلوب محليا وعالميا !!

٤- النشر : إذا كانت الجامعة تقوم بتشجيع التأليف وإعداد البحوث والمطبوعات الجامعية للأساتذة والباحثين فيجب أن تساعد في نشر تلك البحوث من خلال الجامعة نفسها وأن تقوم بخدمات النشر أيضا بأسعار معقولة ومشجعة !!

فيجب أن تقوم بالنشر ليستفيد من منشوراتها الطلاب والأساتذة وتبادلها مع الجامعات المحلية والعالمية .

٥- تفسير وتبسيط نتائج البحوث والدراسات العلمية : فإذا كانت الجامعة تقوم بنشر نتائج بحوثها ودراساتها العلمية فإنها تقوم أيضا قبل نشرها بتحليل وتفسير وتبسيط واستخلاص البحوث والمقالات عند نشرها .

٦- البحث العلمي أحد وظائف الجامعة الهامة : يجب أن تشجع الجامعة البحث العلمي وحل مشكلات المجتمع ، ويجب انفتاح الجامعات على التطورات العلمية العالمية التى تجري في كل أنحاء العالم ، وتشارك في إنشاء مراكز المستقبليات في كل حاجة للتعرف على كل جديد في مجال العلوم والتكنولوجيا وبخاصة في مجال العلوم الجديدة كالهندسة

الوراثيـة وعلـوم الفضـاء ولقـد أثبتـت حـرب أكتـوبر سـنة ١٩٧٣ أن المعلومـات هـي مصدر القـوة وأن المعلومـات الحقيقيـة السريعة والدقيقة تشكل عنصرًا من عناصر النصر؛ لذلك لا عجب أن ترصد اليابان مبالغ طائلـة لإنشـاء شـبكة قوميـة للمعلومـات وفي مصـر نجـد المركـز القـومي للبحـوث التربويـة والتنميـة والمركـز القـومي للامتحانـات ويجـب إنشـاء مراكـز لأبحـاث الفضـاء ومراكـز الدراسـات المسـتقبلية والتكنولوجيـا الحيويـة وتكنولوجيـا البرمجيـات والطفولـة المبكـرة ، و يجـب الاهتمـام بصناعة البرمجيات لأنها صناعة واعدة وخطيرة وذات قيمة عالية .

المكتبات الجامعية وعلاقتها بالمكتبات الأخري :

تـرتبط المكتبـات الجامعيـة بالمكتبـات الأخـري بعلاقـات تعـاون وتبـادل المطبوعات وأيضا تبادل البحوث والمقالات والمستخلصات والكشافات وخاصة مع المكتبة القومية .

فهي شريكة المكتبة القومية في خدمة الطلاب والأساتذة في الاهتمام بالضبط الببليوجرافي الوطنى والعالمي ، وهي أيضا مكتبات بحث علمي تشارك المكتبات المتخصصة ورسالتها مثل : مكتبة كلية الطب ومكتبة كلية الهندسة ومكتبة كلية العلوم .

والمكتبات الجامعية تقدم خدماتها للمكتبات العامة والمدرسية أيضا .

وهـي ليسـت مكتبـات بحـث فقـط بـل أصبحـت جهـاز معلومـات متطـور فهـي تقـوم بخدمـة البحـث العلمـي ومراكـز المعلومـات المتخصصة حيـث تشـاركها في الإحاطـة الجاريـة والبـث الانتقـائي للمعلومـات والببليوجرافيـات العامـة

والمتخصصة والمختارة ، واختزان واسترجاع المعلومات والنسخ والنشر والتصوير والمستخلصات والنشر الإلكتروني وعروض الكتب وخدمات المراجع والترجمة والتصوير وغيرها .

وهكذا ارتبطت المكتبات الجامعية بالمكتبات الأخرى .

وظائف المكتبات الجامعية :

للمكتبات الجامعية ومكتبات الكليات والمعاهد العليا وظائف هامة وأغراض متعددة والمكتبات الجامعية تستمد وظائفها وأهدافها من وظائف وأهداف الجامعة .

فالمكتبات الجامعية قلب الجامعة النابض وعقلها المفكر ، فالجامعة تركز على ثلاثة أهداف هامة وهي :

التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع فإن مكتبة الجامعة تركز على تحقيق تلك الأهداف ويمكن القول أن أهم وظائف المكتبات الجامعية ما يلي :

١- توفير الأوعية الحديثة الورقية واللاورقية من المراجع المتخصصة والعامة من معاجم وموسوعات ودوريات وبحوث ومستخلصات وكشافات ومكانز وموجزات إرشادية وكتب الحقائق والحوليات والتقاويم والكتب السنوية وأطالس وببليوجرافيات ، بالإضافة إلى الكتب الدراسية التى تدرس للطلاب وتخدم المناهج والمقررات الدراسية ، وكتب البحث كالدوريات العلمية والكشفية ودوريات المستخلصات ؛ هذا بالإضافة إلى الكتب العامة التى تلبي ميول ورغبات الطلاب وتساعد في شغل وقت

الفـراغ مـن أجـل الاسـتمتاع مـن شـعر وقصـة ومسـرحية ، وكـذلك المخطوطات والكتب النادرة وكتب التراث العربي القومي .

وأيضا نجد مراجع وكتب تختص بالجامعة وتاريخها ونشاطها وسياستها وتحتوي أيضا على قطع متحفية أثرية كالبرديات والعملات والنقوش والمسكوكات وطوابع البريد ويجب أن ننمي المجموعات المكتبية أو الأوعية سنويا بنسبة تتراوح بين ٣٪ إلى ٤٪ .

٢- الإعـداد الفـني للمجموعـات : فهرسـة وصـفية وموضـوعية وتصـنيف وببليوجرافيـا وتكشيف واسـتخلاص وغيرهـا مـن الأعمـال الفنيـة التـى تسـاعد المسـتفيد في سـرعة الوصـول إلى الأوعيـة المعرفيـة للمعلومـات المطلوبة في أقل وقت وأقل جهد .

لذلك يجب الاهتمام بسياسة التزويد والاقتناء وتبادل المجموعات والشراء المركزي والتعاوني وإعداد بطاقات التوصية والطلب والاهتمام بنظم استرجاع المعلومات والأوعية من خلال الفهارس لأنها مفتاح المكتبة وأحد أدوات الاسترجاع

ولا يمكن أن تـؤدي المكتبة رسالتها إلاَّ مـن خلال فهرس جيد ومرن وسهل الاستخدام، وقد تحتـوي المكتبة على الفهارس البطاقية الأربعة: مؤلف، عنوان مصنف ، موضوع وأيضا الفهرس الرسمي لموظفي المكتبة ، وحاليا قد يوجد الفهرس المحسب والفهرس المليزر مع استخدام قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية أو تصنيف مكتبـة الكـونجرس أو تصـنيف ديـوي العشـري أو التصـنيف العشـري العـالمي أو تصنيف رانجاناثان التحليل التركيبي ..... إلخ.

٣- تقديم الخدمات المكتبية والأنشطة الثقافية والتربوية وخدمات القراء والمراجع والإعارة وخدمة المناهج وخدمة البيئة والمجتمع المحلي والقومي وخدمات التصوير الفوتوغرافي والنسخ والطباعة وخدمات المعلومات من بث إنتقائي للمعلومات وكشافات ومستخلصات وإحاطة جارية والاهتمام باكتشاف ميول ورغبات الطلاب والدارسين من خلال المقابلات والاستبيانات وأيضا الاهتمام بالمحاضرات والندوات .

٤- الاهتمام بالتعاون مع المكتبات وشبكات المعلومات مثل :

أ- **الإعارة بين المكتبات**: أحد أنواع التعاون بينها وذلك بوضع قواعد أو دستور قومي لذلك .

ب- **المطبوعات المشتركة**: فيمكن أن تعد المكتبات الجامعية داخل الوطن فهارس موحدة وقوائم ببليوجرافية مشتركة وفهارس موحدة للدوريات .

ج- **التسهيلات الدراسية بين المكتبات** : وذلك بالسماح لموظفي تلك المكتبات على المستوي القومي استخدام مصادر المعلومات بالمكتبات الجامعية على المستوي القومي .

د- **مشروع التزويد التعاوني** : وذلك بالتعاون بين مكتبات الجامعات على مستوي الوطن بالشراء التعاوني وشراء نسخ أجنبية من كل مطبوع من خلال وضع نظام قومي للشراء المركزي للمواد الأجنبية وشراء نسخة واحدة على الأقل من كل مطبوع أجنبي حديث وإدراج بطاقة فهرسة له في الفهرس الموحد قوميا

ويجب عند التزويد مراعاة التخصص الموضوعي لكل مكتبة ، وهذا سيؤدي إلى تدبير المال اللازم وحل مشكلة تفجر المعلومات وثورة المعلومات وحل مشكلة تأخر وصول الأوعية إلى المكتبات ومشكلات الشحن والإجراءات الجمركية المعقدة .

ويجب الإعداد الفني للمجموعات من فهرسة وتصنيف وببليوجرافيا وتكشيف واستخلاص حتى نساعد في سرعة الوصول إلى الأوعية في أقل وقت وأقل جهد .

هـ - **الفهرسة المركزية والفهرسة التعاونية:** وهي أحد مجالات التعاون بين المكتبات وشبكات المعلومات وتوحيد العمل الفني وإنشاء فهرس موحد للمكتبات المتعاونة .

و- **خدمات المراجع التعاونية:** وذلك بتقديم خدمات مرجعية حديثة من خلال توفير أوعية مرجعية عربية وأجنبية حديثة داخل شبكات المكتبات المتعاونة .

ز- **خدمات التخزين التعاوني :** ويتم ذلك للمواد النادرة وقليلة الاستخدام .

ح- **نقل المواد والأوعية المكتبية :** وذلك بنقل أوعية من مكتبات تريد التخلص منها إلى مكتبات أخري في حاجة إليها .

ط-**التعاون الإقليمي** بين كل أنواع المكتبات أو بعضها.

ي- التعاون الدولي في الجمعيات المهنيـة : من خلال جمعيات المكتبات والمعلومات المحلية والإقليمية والعالمية والمؤتمر الدائم للمكتبات .

ك - البحث والتطوير والتعليم لاستخدام المكتبات : وذلك بتدريب الطلاب والأسا ة على استخدام المكتبات وأوعيتها وإعداد البحوث والمستخلصات والكشافات والعمل على رفع مستوي العاملين بالمكتبة وظيفيا وإعلاميا ومهنيا وتوثيقيا .

المشكلات التى تقابل العاملين بالجامعة وكيفية حلها :

تواجه الجامعات وعلاقاتها بمكتباتها ومراكز المعلومات بها مشكلات عديدة وخاصة في دول العالم الثالث النامية ومنها :

١- عدم وضع الأهداف والعلاقات بين الجامعة ومكتباتها ، لذلك يجب وضع لائحة للمكتبات الجامعية وأن تعامل مكتباتها كوحدة واحدة تحت مظلة واحدة وهي الإدارة العامة لمكتبات الجامعية ويكون مديرها بدرجة عميد حتى يتمكن من حضور جلسات مجلس الجامعة ، ليكون حلقة وصل بين الجامعة ومكتباتها المتعددة بكلياتها المختلفة لتلبي احتياجات كل الكليات بتلك الجامعة .

٢- وتحقيقا لما سبق لابد من وجود تنظيم إداري للمكتبات الجامعية يوضح السلطات والمسئوليات منعًا لازدواج القرارات وتضاربها .

٣- قلة ميزانية المكتبات الجامعية في موازنة الجامعة وفي تحصيل الرسوم الدراسية أمام الارتفاع المستمر والمتزايد في أسعار الأوعية والمطبوعات

العربية والأجنبية بسبب زيادة أسعار الورق والمواد الخام ومصاريف الشحن البريدي والجوي ، لذلك يجب رفع نسبة ميزانية المكتبات الجامعية سنويا حتى تساير الارتفاع المستمر في المطبوعات .

٤- تعاني المكتبات في الدول النامية من مشكلات ضيق المباني وقلة الأثاث والأجهزة والمعدات لذلك يجب وضع سياسة مستقبلية لتلك المكتبات للعمل على حل مشكلاتها في مبانيها والتوسع المستقبلي لها وأثاثا وأجهزة ومعدات .

٥- معظم العاملين بالمكتبات الجامعية غير مؤهلين مهنيا وتربويا لذلك يجب إعداد دورات تدريبية مهنية لهم ، مع التركيز على تعيين خريجي المكتبات والمعلومات مستقبلا .

٦- قد تقتصر الخدمات المكتبية لتلك المكتبات على الإعارة الخارجية والاطلاع الداخلي وإهمال باقي أنواع الخدمات الأخرى كالتكشيف والاستخلاص والبث الإنتقائي للمعلومات والإحاطة الجارية ؛ لذلك يجب تفعيل تلك الخدمات المكتبية الحديثة .

٧- يجب تغيير المفهوم التقليدي للتعليم الجامعي من خلال الكتب والمذكرات الجامعية الدراسية وذلك بالاهتمام بالتعليم الذاتي والمستمر مدى الحياة ومن خلال البحوث ومناهج البحث والاهتمام بالمعامل المطورة ومناهج المعرفة والكمبيوتر والآلات الحديثة والأوعية الغير ورقية السمعية والبصرية والسمعية بصرية .

٨- إنشاء نظام موحد للمكتبات الجامعية في كل جامعة يتكون من مكتبة رئيسية وجهاز إدارة وإشراف ومكتبات كليات ومعاهد ومراكز علمية ؛ وقد يقسم جهاز الإشراف إلى تقسيم الكليات إلى قطاعات مترابطة مثل: قطاع الإنسانيات ، قطاع العلوم الاجتماعية ، قطاع العلوم الطبية ، قطاع العلوم الزراعية ، قطاع العلوم الهندسية مع الاهتمام بالموارد البشرية والمادية .والأوعية الحديثة اللاورقية وإنشاء نظام آلى متكامل وقواعد بيانات موحدة .

دور الجامعات في حل مشكلات المجتمع :

إن ملامح الرؤية المستقبلية للتعليم العالي من منظور عالمي يتمثل في الآتي :

١- التوسع في القبول بالجامعات والمعاهد العليا لأنه الرصيد الإستراتيجي للدولة حتى يمكن أن يكون التعليم الجامعي تعليما أساسيا كما في إسرائيل ويجب عدم الربط بين الحصول على الشهادة الجامعية وبين الحصول على الوظيفة وهي مسئولية المواطن .

٢- إنشاء تخصصات وكليات ومعاهد جديدة وتطوير المقررات الدراسية وفقا للاتجاهات الحديثة مثل : مقررات التسويق والكمبيوتر وإدارة الأعمال والهندسة الوراثية وعلوم الفضاء ومراكز المستقبليات والاهتمام بالتطورات المستقبلية .

٣- تشجيع الأساتذة على التفرغ للدراسات العليا .

٤- انفتاح الجامعة على المجتمع المحلى والقومي والعالمي ، وعدم الفصل بينها وبين مواقع الإنتاج في المصانع والشركات وإنشاء مراكز تسويق

الخدمات الجامعية ، والعمل على تزاوج بين الجامعة والمجتمع وبين المنتج والمستهلك .

٥- تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص ومراكز الدراسات المستقبلية ومراكز البحوث وخدمة المجتمع .

٦- دعم الأنشطة الطلابية واحترام الرأي والرأي الآخر.

٧- استخدام الطاقة الذرية في السلم مثل : علاج بعض الأمراض المستعصية كعلاج السرطان والأورام واستخدام النظائر المشعة في المجال الطبي كعلاج الغدة الدرقية وسرطان الدم ....

وأيضا في حفظ المحاصيل والمواد الغذائية والتخلص من الآفات الزراعية بواسطة الإشعاعات بدلاً من المواد الكيميائية ، وأيضا تهجين النباتات .

٨- عقد دورات تدريبية وتأهيلية للطلاب والخريجين في مجالات عديدة مثل: دورات الحاسب الآلي ، دورات في إدارة الأعمال والسكرتارية وتعليم الحرف والمهن والصناعات الصغيرة .

٩- تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص ومراكز الدراسات المستقبلية بالزيف لربط الجامعات بمواقع الإنتاج وتنمية المجتمع في المجالات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والعلمية والتكنولوجية .

١٠- دعم وتنشيط المشروعات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة والقطاع العام والخاص والمشورات الفنية والعلمية والاقتصادية.

التدريبات

أولا: ضع ✓ أم × :

١- المكتبات الجامعية تخدم كل فئات المجتمع .

٢- المكتبات الجامعية تقدم خدماتها لطلاب الجامعة .

٣- مكتبات الكليات والمعاهد العليا تدخل ضمن المكتبات الجامعية .

٤- بعض مكتبات الكليات تدخل في نطاق المكتبات الجامعية والمتخصصة.

٥- تهتم مكتبات الجامعات بالبحث العلمي .

٦- مكتبة كلية الطب بطنطا مكتبة جامعية .

٧- تخدم مكتبة كلية الهندسة الأطباء والمهندسين .

٨- يوجد بالمكتبة الجامعية بعض المستخلصات والكشافات

٩- مكتبة كلية الطب بها كتب في مختلف الموضوعات .

١٠- من ضمن أنواع المكتبات مكتبة الجامعة .

الإجابات

١- (×)
٢- (✓)
٣- (✓)
٤- (✓)
٥- (✓)
٦- (✓)
٧- (×)
٨- (✓)
٩- (×)
١٠- (✓)

أكمل الجمل الآتية :

١- مكتبة كلية الهندسة جامعة القاهرة موجودة في ....

٢- مكتبات جامعة بنها توجد في مدينة ....

٣- المكتبة المركزية للجامعة تخدم كل ....

٤- المكتبة الجامعية تقدم خدماتها ....

٥- يمكنك الاطلاع على الرسائل الجامعية الموجودة في ....

٦- تقدم المكتبات الجامعية خدمات .... ، خدمات ....

٧- من خدمات المعلومات .... ، ....

٨- تخدم مكتبة الجامعة البحث ....

٩- يمكنك الاطلاع على الكشافات في ....

١٠- توجد مكتبات جامعات في كل ....

الإجابات

١- الجيزة

٢- بنها

٣- الكليات الجامعية

٤- الطلاب ، أساتذة الجامعة

٥- المكتبة الجامعية

٦- المراجع ، المعلومات

٧- المستخلصات ، الكشافات

٨- العلمي

٩- مكتبات الجامعة

١٠- الجامعات

قائمة المصادر المرجعية

١- أحمد بدر، محمد فتحي عبد الهادي . **المكتبات الجامعية : دراسات في المكتبات الأكاديمية والبحثية**. – القاهرة : مكتبة غريب، ١٩٧٧ .

٢- حسين كامل بهاء الدين. **التعليم والمستقبل**. – ط١. -القاهرة: دار المعارف ، ١٩٩٧ .

٣- ______________ . **مفترق الطرق** . – القاهرة : دار المعارف ، ٢٠٠٣ .

٤- حشمت قاسم . مصادر المعلومات: **دراسة لمشكلات توفرها بالمكتبات ومراكز التوثيق** . – ط١ . – القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٧٩ .

٥- __________ . **المكتبة والبحث** . – القاهرة : مكتبة غريب ، إيداع ١٩٨٣ .

٦- محمد فتحي عبد الهادي . **المكتبات والمعلومات العربية بين الواقع والمستقبل** . – ط١ . – القاهرة مكتبة الدار العربية للمكتبات ، ١٩٩٨ .

رابعا : المكتبات المتخصصة :

إذا كانت المكتبات المدرسية تخدم قطاع التعليم قبل الجامعي ، والمكتبات العامة تخدم كل فئات الشعب ، والمكتبات الجامعية تخدم قطاع التعليم الجامعي فإن المكتبات المتخصصة تأخذ بمبدأ التخصص الموضوعي وتخدم أحد قطاعات المعرفة .

المكتبات المتخصصة متعددة ومتنوعة فمثلاً مكتبات الوزارات مكتبات متخصصة في مجال عمل الوزارات ، فمكتبة وزارة الطب تخدم المجال الطبي ومكتبة وزارة الزراعة تخدم قطاع الزراعة ، ومكتبة وزارة الاقتصاد تخدم القطاع الاقتصادي .... إلخ.

ومكتبات الشركات والمؤسسات مكتبات متخصصة في مجالها ، فمثلا مكتبة شركة مصر للغزل والنسيج تخدم مجال الغزل والنسيج ، ومكتبة شركة الحديد والصلب تخدم مجال الحديد والصلب ، مكتبة شركة الألمونيوم تخدم مجال الألومونيوم ..... إلخ.

ومكتبات المؤسسات مكتبات متخصصة مثل : مكتبة مؤسسة الطاقة الذرية تخدم قطاع الذرة .

ومكتبات مركز البحوث بالدقي يخدم قطاع البحوث العلمية والتكنولوجية .

ومكتبة مركز بحوث الفضاء يخدم قطاع الفضاء .

ومكتبة مركز بحوث الزراعة يخدم قطاع الزراعة .... إلخ.

وهكذا نجد أن المكتبات المتخصصة تتسع لتشمل :

١- مكتبات الوزارات .

٢- مكتبات الكليات الجامعية .

٣- مكتبات مراكز البحوث والمعلومات .

٤- مكتبات الشركات والمؤسسات والمصالح الحكومية والوحدات الإنتاجية والخدمية .

٥- مراكز التوثيق التي توفر خدماتها للباحثين والمتخصصين وهذا يبين أن المكتبة تهتم بالإنتاج الفكري المتخصص في مجال موضوعي معين أو الإنتاج الفكري المناسب لخدمة نشاط معين .

وتختلف المكتبات المتخصصة تبعا لاختلاف الاهتمامات الموضوعية للمستفيدين فعل سبيل المثال : المكتبات الجامعية مكتبات متخصصة لاختلاف الاهتمامات الموضوعية للمستفيدين من خدماتها .

فالمكتبة الجامعية مكتبات متخصصة في خدمة الجامعة ومكتبات مراكز البحوث والشركات والمؤسسات مكتبات متخصصة للشركات والمؤسسات والمصالح الحكومية والوحدات الإنتاجية ومرافق الخدمات ويلاحظ أن تلك الخدمات تقصر خدماتها على قطاع العاملين بها كما تتميز بالتعمق والمعالجة الموضوعية المتخصصة لمجال عملها ، وتتميز أوعيتها بالتعمق والتحليل الموضوعي المتعمق .

وتتميز خدماتها بالاهتمام الكامل لخدمات المعلومات .

وظائف المكتبات المتخصصة :

١- الحصول على الكتب والدوريات وغيرها من الأوعية الورقية التقليدية وغيرها من الأوعية الحديثة كالمواصفات القياسية وبراءات الاختراع وكتالوجات المنتجات والمعدات والمراجع الموضوعية والكشافات المتخصصة والمستخلصات والببليوجرافيات والتقارير ومطبوعات الهيئات والأوعية الغير ورقية .

٢- تنظيم المكتبات تنظيما فنيا جيدًا ومتطورًا في مجال الفهرسة والتصنيف والببليوجرافيا والتكشيف والاستخلاص مما يساعد على وصول المستفيد للأوعية بسرعة وسهولة ويسر وبأقل وقت وجهد مع الاهتمام بالتخصص الموضوعي والتعمق والتحليل الموضوعي .

٣- ترتيب التقارير الداخلية للهيئة وكذلك المراسلات وتكشيفها وإعداد مستخلصات تلغرافية لها .

٤- القيام بخدمات المراجع والترجمة والنشر وإعداد نشرات ومستخلصات لها .

٥- إعارة الكتب والمطبوعات وتيسير الإستفادة من الدوريات .

٦- تقديم خدمات التكشيف والاستخلاص والببليوجرافيا .

٧- تقديم خدمات المعلومات في مجال الإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات والنشر الإلكتروني والتصوير المصغر وتكنولوجيا الاتصالات المتطورة والتصوير العلمي والتحليل الموضوعي .

٨- تجميع الببليوجرافيات العامة والمتخصصة وتنظيم التقارير.

٩- تعتبر ترجمة المطبوعات والمنشورات الأجنبية أحد مهام ووظائف المكتبات المتخصصة .

ونظرًا لتباعد المسافات بين فروع المكتبات الجامعية فيمكن للمكتبة الجامعية أن تقوم بالوظائف السابقة بالإضافة إلى ما يلي :

أ- الإشراف الإداري والفني على الفروع .

ب- تجميع كشاف هجائي بالمؤلفين والموضوعات لكل مجال فكري متخصص لإفادة المستخدمين والباحثين .

ج- القيام بخدمات الإحاطة الجارية لكل المقتنيات الحديثة وإعداد فهارس تراكمية وتجميعية للمواد المكتبية لتستفيد منها المكتبات الفرعية .

د- الإشراف على تبادل الإعارات والتعاون بين الفروع .

هـ - إعداد كشافات ببليوجرافية موضوعية .

و- الإشراف على عمليات التزويد والإعارة والفهرسة والتكشيف والاستخلاص للمكتبات الفرعية .

٥- مراكز التوثيق :

وهي تسمية حديثة للمؤسسات العاملة على توفير خدمات المعلومات للباحثين والمتخصصين ، وقد أطلقت هذه التسمية على خدمات المكتبات المتخصصة ، وأطلقت أيضا على كل أوعية المعلومات وليس الكتاب الورقي فقط ولكن الأوعية اللاورقية أيضا .

لذلك يمكن القول أن الاختلاف بين المكتبات المتخصصة ومراكز التوثيق اختلاف في الدرجة وليس اختلاف في النوع .

ومراكز التوثيق تقوم بفرز وتقييم المصادر الأولية والثانوية للمعلومات والتى تشمل المطبوعات والوثائق المتخصصة وغيرها من المواد الغير تقليدية كالكشافات ونشرات المستخلصات والمراجعات العلمية .

ويوفر مركز التوثيق خدمات الترجمة العلمية والتصوير العلمي وتقوم وحدة التوثيق بالمكتبة أو المركز بتجهيز مصادر المعلومات من حيث التكشيف والاستخلاص والترجمة والتحليل .

وتقوم وحدة النشر بعمليات التجميع والتحرير والاستنساخ .

ويوجد في مصر المركز القومي للإعلام والتوثيق بمقر المركز القومي للبحوث بالدقي والتابع لأكاديمية العلوم والتكنولوجيا .

وقد بدأت تختفي كلمة التوثيق وتحل محلها كلمة المعلومات وأحيانا التوثيق والمعلومات .

وقد صاحب مراكز التوثيق مصطلحات جديدة مثل :

١- **نظم استرجاع المعلومات:** وذلك باستخدام أساليب غير تقليدية في تحليل المعلومات واستعمال أساليب وبطاقات غير تقليدية كالبطاقات المثقبة ونظم الاسترجاع الإلكتروني أو مراصد البيانات .

٢- **بنك المعلومات ويقابله** *Data Bank* : ويختلط بالمصطلح *Data Base* وهي مرادف لنظام استرجاع المعلومات والفرق بينهما بسيط ، بنك المعلومات مهمته استرجاع الحقائق والمعطيات الرقمية

التى تحتاج إليها لتلبية حاجة إعلامية مباشرة ، أما *Data Base* مرصد البيانات فيقوم برصد البيانات الإرشادية التى تكفل لنا المقدرة على تتبع الوثائق واسترجاعها.

٣- **مركز تحليل المعلومات:** ويقوم بتجميع وتحليل المعلومات وتقييمها ثم تنقيتها واختزانها في ملفات خاصة وجداول بيانات ومراجعات علمية وإيصالها للآخرين من خلال الإحاطة الجارية والرد على الاستفسارات .

وتقدم مراكز التوثيق مثلها مثل المكتبات المتخصصة خدمات المعلومات والمراجع ومنها :

١- خدمات التكشيف والاستخلاص .

٢- المكانز وهي قوائم مصطلحات أو معاجم معانى وهي شبيهة بقوائم رؤوس الموضوعات ، وأيضا معاجم المعاني أو القواميس المبوبة مثل : المخصص لابن سيدة .

٣- المستخلصات : وهي تمثل مختصر ودقيق لمحتويات الوثيقة مصحوبا بوصف وراقي .

والمستخلصات تحل مشكلة التشتت اللغوي والجغرافي ، وتحل مشكلة عدم وجود الوثيقة الأصلية وتمثل تقريبا $\frac{1}{10}$ أو $\frac{1}{20}$ من الوثيقة الأصلية .

٤- الخدمات المعلوماتية من خلال :

أ- التكشيف والكشافات

ب- الاستخلاص والمستخلصات

ج- الإحاطة الجارية



د- البث الانتقائي للمعلومات

هـ - تمرير الدوريات والمقالات

و- الاتصال التليفوني

ز- إرسال المراسلات بريديا أو يدويا للاطلاع عليها

ح- أغلفة الكتب والدوريات وغيرها من المطبوعات

ط- الإشارات الوراقية (الببليوجرافيات)

ي- قوائم الإضافات الجديدة في لوحة الإعلانات

ك- تصوير الأغلفة

ل- تصوير قائمة المحتويات والنشرات الإعلامية

م - التعريف بالبحوث الجارية

ن- الببليومتريقا (القياسات العددية والنوعية)

٦- المكتبات القومية أو الوطنية :

تعتبر المكتبة القومية أو المكتبة الوطنية أم المكتبات وأهم أنواعها للأسباب التالية :

١- أكبر المكتبات حجما من حيث أوعيتها عددا ونوعا، ويمثلها في مصر دار الكتب القومية المصرية على نيل بولاق بالقاهرة .

٢- حفظ التراث القومي المصري بحيث تقدم ٥ نسخ من الناشر أو المؤلف إلى المكتبة القومية للحصول على رقم الإيداع القانوني والترقيم الدولي الموحد للكتب تدمك .

٣- تقوم بجمع كل ما يتناول الدولة " مصر " كموضوع سواء داخل الوطن وخارجه في كل دول العالم .

٤- تخدم البحث العلمي والباحثين بتجميع ما يهمه من مطبوعات متخصصة وحديثة .

٥- تخدم البحث الببليوجرافي من خلال وراقيات شهرية ثم تجمع سنويا ثم تراكميا كما يحدث في النشرة المصرية للمطبوعات .

٦- تقوم بعض المكتبات القومية بوظيفة المكتبة الوطنية والمكتبة العامة معا كما كانت دار الكتب المصرية في باب الخلق ولها فروع في أحياء القاهرة كمكتبات عامة تابعة للدار .

٧- وقد تكون دور الوثائق القومية تابعة للمكتبة القومية ولكن نجد في مصر كل منهما مستقل عن الآخر ويتبعان وزارة الثقافة ويجب التنسيق والتعاون بينهما .

دار الكتب المصرية القومية :

يرجع إنشائها إلى على مبارك في عهد الخديوي إسماعيل وسميت الكتبخانه الخديوية في الطابق الأرضي بسراي الأمير مصطفي فاضل باشا شقيق الخديوي إسماعيل بدرب الجماميز بجوار ديوان المدارس .

وفي عام ١٨٩٩ تم بداية بناء دار الكتب ودار الآثار العربية في ميدان باب الخلق حيث خصص الطابق الأرضي للآثار العربية وقد ضمت المكتبة حوالي $\frac{1}{2}$ مليون مخطوط عربي وفي النهاية تم إنشاء الدار على النيل ببولاق بالقاهرة .

التدريبات

أولا : أكمل الجمل الآتية :

١- مكتبة الجامعة تخدم .... ، ....

٢- المكتبة العامة .... تعطي العالم لكل ....

٣- من المكتبات العامة .... ، ....

٤- من المكتبات المتخصصة مكتبة .... ، مكتبة ....

٥- من المكتبات الجامعية مكتبة .... ، ومكتبة ....

٦- مراكز التوثيق تشبه في رسالتها المكتبات ....

٧- من أوعية المعلومات الورقية .... ، .... ، ....

٨- من أوعية اللاورقية .... ، .... ، ....

٩- أكثر المكتبات انتشارًا في مصر................................ .

١٠- أكثر المكتبات انتشارًا في مصر بعد المكتبات المدرسية هي ....

١١- توجد المكتبات المدرسية في .... ، .... ، ....

١٢- قصور الثقافة تابعة لـ ....

١٣- مكتبات مجالس المدن تابعة لـ ....

١٤- مكتبة كلية الآداب تابعة لـ ....

١٥- البث الانتقائي للمعلومات من خدمات ....

١٦- من خدمات المعلومات .... ، ....

١٧- التمرير اليدوي للمطبوعات أحد ....

١٨- تقع دار الكتب القومية المصرية على ....

١٩- لحل مشكلة المعلومات يجب الاهتمام بـ .... ، .... ، ....

٢٠- دار الكتب القومية المصرية كانت تقع في ميدان ....

الإجابات

١- الطلاب ، الأساتذة

٢- جامعة شعبية ، فئات المجتمع

٣- قصور الثقافة ، مكتبات مجالس المدن والقري

٤- وزارة الصحة ، مكتبة شركة الحديد والصلب

٥- مكتبة جامعة القاهرة ، مكتبة جامعة عين شمس

٦- المتخصصة

٧- الكشافات ، المستخلصات ، المعاجم

٨- شرائط الكاسيت ، شرائط الفيديو ، أسطوانات الكمبيوتر

٩- المكتبات المدرسية

١٠- المكتبات العامة

١١- المدن ، القري ، النجوع

١٢- وزارة لثقافة

١٣- لوزارة الحكم المحلى

١٤- للجامعة

١٥- المعلومات

١٦- الإحاطة الجارية ، التكشيف

١٧- خدمات المعلومات

١٨- النيل ببولاق بالقاهرة

١٩- بالترجمة ، التكشيف ، الاستخلاص

٢٠- ميدان باب الخلق بالقاهرة

ثانيا : ضع × أم ✓ للجمل التالية :

١- المكتبات المدرسية أكثر أنواع المكتبات عددًا .

٢- المكتبات العامة تقدم خدماتها للعمال والفلاحين فقط .

٣- المكتبات المدرسية توجد في كل المدارس .

٤- المكتبات الجامعية توجد في الجامعات والكليات .

٥- المكتبات المتخصصة وثيقة الصلة بمراكز التوثيق .

٦- المكتبات العامة جامعات شعبية لكل أبناء الوطن .

٧- المكتبات الجامعية تخدم الطلاب والأساتذة الجامعيين .

٨- لا يوجد وثائق وأوعية ورقية بالمكتبات المتخصصة .

٩- الأوعية اللاورقية مثل شرائط الكاسيت والفيديو.

١٠- المكتبة القومية المصرية هي مكتبة جامعة القاهرة .

١١- المكتبة القومية المصرية موجودة بالإسكندرية .

١٢- مكتبة وزارة الطب مكتبة متخصصة .

١٣- مكتبة شركة الحديد والصلب مكتبة عامة .

١٤- لا يستحق للعامل الإعارة عن المكتبات الجامعية .

١٥- مراكز التوثيق تحتوي على وثائق متخصصة ومتعمقة .

١٦- أنشأ مصطفي كامل دار الكتب الخديوية .

١٧- كانت دار الكتب في باب الخلق بالقاهرة .

١٨- جامعة طنطا تقع في مدينة طنطا .

١٩- من خدمات المعلومات خدمة البث الانتقائي المعلوماتي .

٢٠- من خدمات المعلومات الإحاطة الجارية والتكشيف والاستخلاص .

الإجابات

١ - (✓)
٢ - (×)
٣ - (✓)
٤ - (✓)
٥ - (✓)
٦ - (✓)
٧ - (✓)
٨ - (×)
٩ - (✓)
١٠ - (×)
١١ - (×)
١٢ - (✓)
١٣ - (×)
١٤ - (✓)
١٥ - (   )
١٦ - (×)
١٧ - (   )
١٨ - (✓)
١٩ - (✓)
٢٠ - (✓)

قائمة المصادر المرجعية

١- أحمد أنور عمر. **المعنى الاجتماعي للمكتبة**: دراسة لأسس الخدمة المكتبية العامة والمدرسية. - ط٥. - القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٨٣.

٢- ________. **المكتبات العامة بين التخطيط والتنفيذ**. - ط٣. - القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٨٣.

٣- أحمد بدر. **أصول البحث العلمي ومناهجه**. - ط٥. - الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٧٨.

٤- ________، حشمت قاسم. **المكتبات المتخصصة: إدارتها وتنظيمها وخدماتها**. - ط٢. - الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٧٨.

٥- ________، محمد فتحي عبد الهادي. **المكتبات الجامعية: دراسات في المكتبات الأكاديمية والبحث**. - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٧٧.

٦- أيمن فؤاد سيد. دار الكتب المصرية: **تاريخها وتطورها**. - ط١. - بيروت، لبنان: أوراق شرقية للطباعة والنشر والتوزيع، ١٤١٧هـ = ١٩٩٦.

٧- حسين كامل بهاء الدين. **التعليم والمستقبل**. - ط١. - القاهرة: دار المعارف، ١٩٩٧.

٨- ________. **مفترق الطرق**. - القاهرة: دار المعارف، ٢٠٠٣.

٩- ________. **الوطنية في عالم بلا هوية: تحديات العولمة**. - القاهرة: دار المعارف، ٢٠٠٠.

١٠- حشمت قاسم . خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣ .

١١- ________ . **مصادر المعلومات : دراسة لمشكلات توفرها بالمكتبات ومراكز التوثيق** . - ط١ . - القاهرة :مكتبة غريب ، ١٩٧٩ .

١٢- ________ . **دراسات في علم المعلومات** . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٤ .

١٣- ________ . **مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات** . - ط٢ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٨ .

١٤- ________ . **المكتبة والبحث** . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣ .

١٥- شعبان عبد العزيز خليفة . **الببليوجرافيا ، أو ، علم الكتاب : دراسة في أصول النظرية الببليوجرافية وتطبيقاته** . - ط ١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

١٦- ________ . **فذلكات في أساسيات النشر الحديث** . - القاهرة : للنشر والتوزيع ، ١٩٩٢ .

١٧- عبد الوهاب أبو النور . **دراسات في علوم المكتبات والتوثيق والببليوجرافيا** . - ط١ . - القاهرة : عالم الكتب ،١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

١٨- محمد عبد الجواد شريف . **تدريس حصة المكتبة في ظل التقويم الشامل** . - دسوق ، كفر الشيخ : العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧ .

١٩- ________ . **التربية المكتبية بمراحل التعليم .- ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٢١هـ = ٢٠٠٠م .**

٢٠- محمد عبد الجواد شريف . **التكشيف والمكانز والمستخلصات بين الأعمال الفنية والأوعية المرجعية والخدمات المعلوماتية** . - دسوق ، كفر الشيخ : العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٩ .

٢١- ___________ . **وسائل الإيضاح في علم المكتبات**. - ط١ . - دسوق ، كفر الشيخ : العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٩ .

٢٢- محمد فتحي عبد الهادي . **التكشيف والاستخلاص : المفاهيم والأسس والتطبيقات** . - ط٣ . - القاهرة :الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٢٦هـ = ٢٠٠٦م .

٢٣- ___________ . **مقدمة في علم المعلومات** . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣م .

٢٤- ___________ . **المكانز كأدوات للتكشيف واسترجاع المعلومات**.- القاهرة : [د . م] : المؤلف ، ١٩٨٨ .

٢٥- نور نور عبد المنعم . **مشكلة السكان والبطالة** . - [د . م : د . ن] ،١٩٩٧ .

٢٦- يسري دعبس . **الإرهاب الاجتماعي** . - الإسكندرية : الملتقى المصري للإبداع والتنمية ، ١٩٩٨ .

خامسا : مراكز المعلومات

١- تختلف مراكز المعلومات عن مستودعات المعلومات ؛ حيث أن مستودعات المعلومات هي المكتبات ومراكز التوثيق والأرشيفات ، وهي تمثل المستودعات الرئيسية التى تتجمع بها معظم أوعية المعلومات الرسمية وغير الرسمية مثل : الإنتاج الفكري والصور والخرائط والمواد الغير ورقية سمعية وبصرية وسمعية بصرية حيث تختزن بها ويتم استرجاعها يدويا أو آليا .

وتختلف تلك الأجهزة تبعا لاختلاف الجهات المسئولة عنها والتى تتبعها ومن تلك الجهات ما يلي :

أ- المكتبات المتخصصة

ب- المكتبات الأكاديمية

ج- المكتبات القومية

د- المكتبات الجامعات والكليات

هـ - المكتبات المدرسية

و- المكتبات العامة

ز- الأرشيفات القومية

ح- أرشيفات الصحف والمجلات والهيئات الصحفية

ط- أرشيفات المؤسسات

ي- مراكز التوثيق

٢- مراكز المعلومات : تختلف عن مستودعات المعلومات ، حيث تقتصر مراكز المعلومات عادة على الوظائف التحويلية والإرشادية ، وتقوم أيضا بتجميع البيانات والمعلومات وبثها، وتجيب على الاستفسارات والتساؤلات وتقدم أيضا خدمات البحث الاستعادي *Retrospective Search* أو البحث الراجع للإنتاج الفكري .

وأهم أشكال تلك المراكز ما يأتي :

أ- مراكز المعلومات القومية ذات الوظائف العامة أو الوظائف المحددة .

ب- مراكز المعلومات المتخصصة في نشاط معين أو موضوع محدد .

ج- مراكز المعلومات الصناعية

د- مراكز تحليل المعلومات

٣- توجد مصادر المعلومات الحكومية في الأجهزة الحكومية والهيئات العامة والهيئات شبه العامة أو ذات الطابع الدولي حيث توجد بيانات إحصائية وإدارية وتشريعية ، والوثائق التى تختص بالإستراتيجيات والقرارات .

٤- الجمعيات ومختلف أشكال الاتحادات تعتبر مصادر للمعلومات من خلال الخبرات التى يقدمها أعضاؤها والخدمات التى تقدمها تلك الاتحادات والجمعيات .

ومن ذلك نجد مثلا :

أ - الجمعيات المهنية مثل الجمعيات الكيميائية .

ب- الاتحادات الأكاديمية مثل أكاديمية العلوم والبحث العلمي .

ج- الجمعيات النسائية ومؤسسات التمويل مثل مؤسسة روكفلر.

د- الاتحادات الفنية مثل اتحادات مقاولي أعمال البناء .

هـ - الاتحادات الاقتصادية مثل البنوك والمصارف العامة المحلية والأجنبية .

و- النقابات والمنظمات العمالية مثل : نقابة عمال النسيج وعمال البناء ....

٥- ويدخل في ذلك أيضا مؤسسات النشر والطباعة التى تعمل من أجل الربح أو لأغراض أخري حيث لها لأهميتها كمصادر معلومات وأيضا وسائل للاتصال مثل :

أ- الصحف والمجلات العامة والموضوعية ، المحلية والأجنبية .

ب- المطبوعات المهنية بشتي أنواعها .

ج- ناشرو الكتب وطابعوها .

ويتم مسح تلك المؤسسات للحصول على معلومات عن القوى البشرية العاملة والمعدات والموارد والتجهيزات ، الإمكانات التنظيمية والمهنية ، الميزانيات والمخصصات المالية .

وخلاصة القول أننا في حاجة إلى مراكز المعلومات وذلك من أجل تحقيق نهضة المجتمع وتقدمه ، ومن أجل دفع الإنتاج والتقدم العلمي والتكنولوجي في

الدولة أو الإقليم حتى يمكن مسايرة ثورة المعلومات وتفجرها والقضاء على فجوة المعلومات ومشكلاتها .

ويمكن تصور نموذج شامل لنقل المعلومات من خلال ما يلي :

المرحلة الأولى :وهي تجميع المواد الأولية من أفكار وبيانات ومعلومات.

المرحلة الثانية : بعد ذلك يتم تخزين تجميعات المواد وتوزيعها .

المرحلة الثالثة : إنتاج مصادر المعلومات والبيانات المركزة والأدوات والخدمات المعاونة في البحث عن المعلومات .

المرحلة الرابعة : المستفيدون من تلك المراحل السابقة .

ويتم الاستفادة من تلك المعلومات من خلال خدمات الاستخلاص والتكشيف وخدمات المعلومات والحاسبات وخدمات الإحاطة الجارية كالبث الانتقائي للمعلومات ، وخدمات الاتصال بريديا وإلكترونيا وأدوات تدريبية .

ويمثل ذلك هذا النموذج

وتقوم بمراكز المعلومات أشكال متعددة منها :

١- المكتبات المتخصصة .

٢- مراكز التوثيق .

٣- مراكز خدمات المعلومات .

٤- مراكز تحليل المعلومات .

وظائف وحدات المعلومات :

١- التعرف على احتياجات المستفيدين .

٢- البحث عن كل المعلومات المطلوبة والمتاحة .

٣- اقتناء المعلومات غير المتوفرة وهي غالبا معلومات أولية .

٤- اختزان المعلومات التي لم تكن غير متوفرة .

٥- إدماج جميع المعلومات المتاحة .

٦- اختزان المعلومات التى تم إدماجها .

٧- استنساخ المعلومات التى تم إدماجها .

٨- توزيع المعلومات التى تم إدماجها على خدمات الاتصال .

٩- ترجمة المعلومات التى تم إدماجها .

١٠- اختزان الترجمات .

١١- إعادة تحميل الترجمات .

١٢- استنساخ المعلومات التى أعيد تحميلها .

١٣- اختزان المعلومات التى أعيد تحميلها .

١٤- تعريف المستفيدين بالمعلومات التى أعيد تحميلها .

١٥- توزيع المعلومات التى أعيد تحميلها على المستفيدين .

وتقوم مراكز المعلومات بالخدمات التالية :

أ- خدمة الرد على الأسئلة والاستفسارات وتقديم البيانات والمعلومات المطلوبة

ب- المكتبة المرجعية وتتكون من المراجع الهامة كالموجزات الإرشادية والكتب والمراجع الأساسية .

ج- مكتبة معلومات البحث تشمل المستخلصات والكشافات المراجعات العلمية والوراقيات .

د- خدمة البحث الراجع : من خلال الوراقيات والانفتاح على الخط المباشر *on line* .

هـ - خدمة توفير الوثائق .

و- مكتبة الدوريات الجارية والمتخصصة .

ز- خدمات الإحاطة الجارية من خلال مقالات موجزة عن التطورات التكنولوجية والمستخلصات للإنتاج الفكري الحديث ، والنشرات والدوريات الموجزة وغيرها .

ح- البرامج الدراسية والمؤتمرات .

ط- البث الانتقائي للمعلومات .

ك- ملفات المعلومات للرد على الاستفسارات .

ل- العلاقات العامة واستخدام وسائل الاتصال الجماهيرية كالإذاعة والتليفزيون والصحف والمجلات والمعارض للدعاية والترويج .

م- اتفاقات الاطلاع على الخبرات من الاتحادات العلمية والمعاهد التكنولوجية الأجنبية .

ن- التحرير والتصميم ونشر المطبوعات .



أنواع النظم ومراكز المعلومات

وتشتمل على كل من :

١- **المراكز الموسوعية :** وتقدم خدمات معلومات شاملة يتم فيها تجميع وبث جميع المعلومات الأساسية المتعلقة بموضوع معين مثل :

ما يوجد في الهند تحت مسمي *The wealth of India*

وما يوجد في ألمانيا .

٢- **المكتبة القومية :** وهي أحد أشكال المراكز الموسوعية ، فهي في مصر دار الكتب القومية المصرية على نيل بولاق والتى تتميز بأنها وفقا لقانون الإيداع القانوني فإن كل ناشر أو مؤلف يودع عددًا من النسخ مجانية بالمكتبة القومية للحصول على رقم الإيداع وتاريخه والترقيم الدولي الموحد للكتب تدمك .

وبذلك تحتفظ بكل ما ينشر داخل الدولة من مطبوعات أو ما ينشر عن الدولة كموضوع .

وتقوم مكتبة الدولة كمركز موسوعي بالوظائف التالية :

أ- اقتناء واختزان جميع المواد التى تدخل ضمن مجال اهتماماته .

ب- الحفاظ على تلك المواد أو الأوعية .

ج- تقديم الخدمات الوراقية لتلك المواد .

د- نشر المعلومات الوراقية الخاصة بالمجموعات .

هـ - يمكن الإشراف على نظام إيداع لا مركزي للمجموعات .

مراكز التوثيق

١- يختلف مركز التوثيق عن المكتبة اختلافا طفيفا ، فإن المكتبة تقوم بتجميع وفهرسة واختزان وإعداد المصادر الأولية للمعلومات العلمية والفنية والمسجلة في أوعية مطبوعات ورقية والاستفادة منها .

أما مركز التوثيق المتخصص فإنه يقوم بفرز وتقييم المصادر الأولية والثانوية للمعلومات العلمية والفنية والتى تشمل على المطبوعات والوثائق المهنية والتجارية والتى عادة لا تدخل ضمن اهتمامات المكتبيين حيث تقوم مراكز التوثيق بالإجابة على أسئلة واستفسارات المستفيدين من العلماء والباحثين وأيضا في بث المعلومات المتخصصة في صورة كشافات ومستخلصات وتقارير .... إلخ أو تلخيص المصادر الأولية ، وقد يقدم ترجمات أو نسخ مصورة من الإنتاج الفكري الأصلي .

٢- ويضم مركز التوثيق عادة الوحدات الثلاثة التالية :

أ- **وحدة المكتبة:** حيث تقوم بكل ما يتعلق بمجموعات مركز التوثيق من تزويد وفهرسة وتصنيف واختزان وصيانة .

ب- **وحدة التوثيق:** وتقوم بتجهيز هذه المعلومات المتجمعة لمراعاة الاحتياجات القومية للتوثيق والإعلام العلمى والفني .

ج- **وحدة النشر:** تقوم بالتجميع والتحرير والاستنساخ طباعيا أو تصوير فوتوغرافي .... لتوفير عدد من النسخ وتوزيعها على الباحثين وبثها وتبادلها مع مراكز التوثيق الأجنبية .

وتقوم مراكز التوثيق باختيار الوثائق وتجميعها واستخلاصها وتكشيفها وإعداد وراقيات بها .

٣- وتعمل شبكات المعلومات المحلية والمركزية القومية والعالمية على ربط مكتبتين أو أكثر أو مركزين للمعلومات أو أكثر بعضها ببعض بسلسلة من الإجراءات الموحدة دعما لأحد الأنشطة أو الخدمات المشتركة من خلال شبكة موجهة والربط بين شبكتين موجهتين وتقوم تلك الشبكات بمهام منها الاختزان التعاوني .

المكتبة المنزلية : أهميتها وضرورياتها

١- المكتبة المنزلية تساعد في محو الأمية الهجائية لأطفال الأسرة وذلك بما تشمله من كتب وقصص مصورة ومبسطة ومنها حاليا ما تقوم به مصر من إصدار سلسلة اقرأ لطفلك بأسعار زهيدة .

٢- المكتبات المنزلية لكل أسرة تساعد أيضا في محو الأمية الثقافية لأفراد الأسرة فتساعد على زيادة الوعي السياسي والثقافي والتربوي للأبناء والآباء والأمهات .

٣- يجب تنوع مجموعات الكتب في العلوم والمعارف لإشباع ميول الأفراد ورغباتهم وهواياتهم .

٤- إن إنشاء تلك المكتبات يعتبر تنفيذا للأمر الرباني في سورة العلق .

" ٱقْرَأْ بِٱسْمِ رَبِّكَ ٱلَّذِى خَلَقَ ".

٥- يجب أن تحتوي المكتبة المنزلية على أوعية غير ورقية كشرائط الكاسيت والفيديو ودسكات الكمبيوتر.... إلخ مع توفر أجهزتها كالراديو والتليفزيون والكمبيوتر.

٦- الكمبيوتر واستخدامه هام وضروري لمحو الأمية الثقافية فالأمي في اليابان هو الفرد الذي لا يعرف استخدام الكمبيوتر.

٧- يعتبر مهرجان القراءة للجميع عاملاً مساعدًا وهاما في تكوين وإثراء المكتبات المنزلية من خلال إصداراتها المتعددة والتى تباع بأسعار زهيدة والتى تشتمل على سلاسل عن روائع التراث الأدبي والكتابات الشابة والأعمال الإبداعية وروائع التراث الإبداعي ، وتراث الإنسانية ، الأعمال

الفكرية ، كتب التنوير وعددها ١٧٥ كتابا ثمنها جميعا ١٢٤ جنيها وهذا نواة لتلك المكتبات أو إثرائها .

٨- وإضافة لذلك فقد نشرت مكتبة الأسرة عام ١٩٩٧ تسع سلاسل، كتابات الشباب ، الأدب العالمي للناشئين ، المصريات ، الأعمال الدينية ، الأعمال الخاصة ، التراث ، الروائع ، الأعمال الإبداعية ، الأعمال الفكرية .

وتعتبر مكتبة الأسرة دفعة قوية في الحياة العقلية والثقافية لمصر والشعوب العربية .

الأفراد والاهتمام بالمكتبات المنزلية :

لقد ازداد اهتمام العرب بالقراءة وتكوين مكتبات للأفراد والشيوخ تحقيقا لما ورد في سورة العلق من أوامر ربانية ودعوة من الله عز وجل عبادة المسلمين للقراءة والتعلم فطلب العلم فريضة على كل مسلم ومسلمة ، وقد رفع الله العلماء إلى أعلى مكانة (قرآن كريم) .

" يَرْفَعِ ٱللَّهُ ٱلَّذِينَ ءَامَنُواْ مِنكُمْ وَٱلَّذِينَ أُوتُواْ ٱلْعِلْمَ دَرَجَٰتٍ "(سورة المجادلة من الآية ١١)

ومن هنا اهتم الأفراد باقتناء الكتب وتأليفها وظهرت مكتبات الأفراد مثل : مكتبة الجاحظ ، ومكتبة الفارابي ، ومكتبة جابر بن حيان ، ومكتبة ابن سينا وغيرهم .

وظهرت فهارس وببليوجرافيات لتلك الكتب والمكتبات تسمى فهارس **الشيوخ وهي قوائم يحصر فيها العالم المسلم الكتب ويسجلها ويصفها ، وهي تلك الكتب التى درسها على يد مشايخه ، وهي أول فهارس أو ببليوجرافيات عرفها**

العرب والمسلمون ولقد كانت مرتبطة بعلوم الدين الإسلامي وخاصة الحديث والفقه والتوحيد في القرنين الثاني والثالث الهجري .

ولم تقتصر تلك الفهارس على الرجال فقط ، فقد شاركت النساء في جمع الكتب واقتنائها وتأليفها كما يظهر ذلك في فهرس ابن عساكر المعروف بمعجم النسوان .

ويتضح مدي اهتمام الأفراد بالمكتبات المنزلية وشراء وجمع ونسخ الكتب والمخطوطات ظهور ما يسمي الوراق وهو الذي يعمل بجمع ونسخ الكتب بخطه فلم تكن عرفت الطباعة في ذلك الوقت ، ومنهم ابن النديم الوراق صاحب كتاب الفهرست وكشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون لحاجي خليفة ، ومفتاح السعادة ومصباح السيادة لطاش كبري زادة وغيرهم .

ولنا أن نعرف مدي ما كان يعانيه العالم المسلم في جمع واقتناء الكتب وجمع مادتها العلمية من عناء السفر والتنقل بوسائل نقل بدائية كالدواب أو سيرًا على الأقدام ومن هؤلاء أصحاب كتب الصحاح الستة للحديث النبوي الشريف كالبخاري ومسلم والترمذي وغيرهم .

ولنا أن نتصور كيف إلتقى جلال الدين المحلي ابن المحلة الكبري مع جلال الدين السيوطي ابن أسيوط رغم بعد المسافة بين المحلة الكبري من أسيوط الصعيد!!

كيف سافر جلال المحلي إلى جلال السيوطي ليعدا معا تفسير الجلالين !!

إنه حب العلم والتعليم ، إنه حب للقراءة !!

إن وراء ذلك كله تنفيذ ما ورد في القرآن الكريم من دعوة للقراءة وطلب العلم ورفع مكانة العلم والعلماء .

ولقد قامت دار الكتب المصرية " الكتبخانة الخديوية " على أكتاف مكتبات الأفراد للأمراء والعلماء والأدباء مثل : مكتبة قولة التى أنشأها محمد على باشا نسبة إلى قولة مقعد رأسه وعدد مجلداتها ٣٤٤٠ مجلدًا ، ومكتبة الأمير إبراهيم حليم وعدد مخطوطاتها ٦٤١ مجلدا ، ومكتبة الشيخ خليل أغا وجملة مخطوطاتها ٦٨٦ ، ومكتبة الإمام الشيخ محمد عبده وعدد مخطوطاتها ١٠٨ مجلدًا ، ومكتبة أحمد طلعت بك وجملة مخطوطاتها ٩٥٤٩ مجلدًا ، ومكتبة الأديب الكبير أحمد تيمور المسماة بالمكتبة التيمورية وعدد مجلداتها ٨٦٧٣ مجلدًا ، والمكتبة الذكية نسبة إلى أحمد زكي باشا والتى أوقفها على قبة السلطان الغوري وعددها ١٤٨٢ مجلدًا ومكتبة أحمد الحسيني وعدد مجلداتها ٢٤٥ مجلدًا .

إن تلك المكتبات ضمت إلى مجموعات الكتبخانة الخديوي فما نتج عن ذلك زيادة عدد مجلداتها .

ويلاحظ قلة عدد المكتبات المنزلية وعدم إقبال كثير من الناس على إنشاء تلك المكتبات لعدة أسباب أهمها :

١- إرتفاع مستوي المعيشة .

٢- غلاء الأسعار وقلة المرتبات والأجور .

٣- إرتفاع أسعار الكتب والمطبوعات بسبب إرتفاع أسعار الورق وأدوات الطباعة وغير ذلك .

ويمكن ملاحظة ذلك من خلال :

زيارة معرض القاهرة الدولي سنويا حيث تمثل مشتريات المدارس والكليات والمكتبات والمؤسسات والهيئات النسبة الكبيرة من المشتريات ، بينما تمثل مشتريات الأفراد نسبة قليلة جدًا رغم التخفيضات في أسعار المطبوعات أثناء المعرض .

فلقد كان الكتاب يدعم ماديا في سلاسل قديمة نسمع عنها في بداية ثورة ٢٣ يوليو ١٩٥٢ مثل سلسلة اقرأ .

لهذا كانت الصحوة الثقافية ودعم الكتاب من خلال كتب مهرجان القراءة للجميع مما أدي إلى صحوة جديدة لمكتبات الأفراد وتكوين مكتبات منزلية .

ويجب اهتمام الأفراد بإنشاء تلك المكتبات اهتمامهم بالغذاء والشراب .

التدريبات

أولا : ضع ✓ أم × :

١- المكتبات المنزلية هي مكتبات الأفراد .

٢- الاهتمام بالقراءة أمر رباني في سورة العلق .

٣- فهارس الشيوخ فهارس للأجانب .

٤- صاحب كتاب الفهرست حاجي خليفة .

٥- مهرجان القراءة للجميع دعم مكتبات الأفراد من خلال سلاسله .

٦- من مكتبات الأفراد مكتبة الجاحظ .

٧- يرجع إحجام الناس عن تكوين مكتبات منزلية إلى إرتفاع ثمن الكتاب.

٨- المكتبات المنزلية تشبع الميول والهوايات .

٩- المكتبات المنزلية قاصرة على الأمراء فقط .

١٠- المكتبات المنزلية تساعد في محو أمية أفراد الأسر.

الإجابات

١- (✓)	٢- (✓)
٣- (×)	٤- (×)
٥- (✓)	٦- (✓)
٧- (✓)	٨- (✓)
٩- (×)	١٠- (✓)

أكمل الجمل الآتية :

١- المكتبات المنزلية نوع من أنواع ....

٢- مكتبات الأفراد تعتبر من أنواع ....

٣- من أسباب إعراض الناس عن تكوين مكتبات منزلية................ ، ....

٤- تساعد المكتبات المنزلية في .... ، ....

٥- ساعدت مكتبات .... في زيادة عدد كتب الكتبخانة الخديوية .

٦- أنشأ الخديوي .... الكتبخانة الخديوية .

٧- ساعد مهرجان .... في دعم مكتبات الأسرة .

٨- سلاسل كتب مكتبة الأسرة تباع بأسعار........................

٩- من ضمن سلاسل المهرجان .... ، .... ، ....

١٠- دعى الله إلى القراءة وأمرنا في سورة ....

الإجابات

١- المكتبات

٢- المكتبات المنزلية

٣- قلة الدخل ، ارتفاع أسعار الكتب

٤- محو الأمية الهجائية ، محو الأمية الثقافية

٥- الأفراد

٦- إسماعيل

٧- القراءة للجميع

٨- زهيدة

٩- اقرأ لطفلك ، مكتبة الأسرة ، الأعمال الإبداعية

١٠- العلق

قائمة المصادر المرجعية

١- أيمن فؤاد سيد . **دار الكتب المصرية : تاريخها وتطورها** . - ط١ . -بيروت ، لبنان : أوراق شرقية للطباعة والنشر والتوزيع ، ١٤١٧هـ - ١٩٩٦م .

٢- حسين كامل بهاء الدين . **التعليم والمستقبل** . - ط١ . - القاهرة : دار المعارف ، ١٩٩٧ .

٣- حشمت قاسم. **المكتبة والبحث** . - القاهرة : مكتبة غريب ، إيداع ١٩٨٣ .

٤- شعبان عبد العزيز خليفة . **الببليوجرافيا ، أو ، علم الكتاب : دراسة في أصول النظرية الببليوجرافية وتطبيقاته** . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

٥- ______________ . **فذلكات في أساسيات النشر الحديث** . - القاهرة : للنشر والتوزيع ، ١٩٩٣ .

الفصل الثالث

أوعية المكتبات

أو

المواد المكتبية

لقد عرف الإنسان قديما الكتابة لذلك فقد سجل معارفه على أوعية ما قبل الوعاء التقليدي الورقي .

وقد أخذت كل شعب من الشعوب القديمة الوعاء المناسب مثل :

- البردي ولفافات البردي في مصر الفرعونية .
- الطين والألواح الطينية المجففة في بلاد الرافدين .
- الأحجار والكتابة الحجرية في اليمن السعيد .
- الخشب والكتابة الخشبية في الصين .
- الرق وجلود الحيوانات في أوروبا .

وقد سجلت تلك الحضارات القديمة علومهم ومعارفهم على تلك الأوعية ولولاها ما كنا نعرف شيئا عن تلك الحضارات الفرعونية والبابلية والآشورية والفينيقية والصينية .

لقد عرفوا قيمة وأهمية تسجيل ما عرفوه في سجلات ؛ لذلك قال الفراعنة أن ما لم يقيد في وثيقة يعد غير موجود .

ولقد حدثت ثورة وطفرة كبيرة في مجال الأوعية بعد اكتشاف الورق واستخدمه في تسجيل العلوم والمعارف .

ويري الدكتور / محمد فتحي عبد الهادي أن المعلومات قد سجلت على أشكال متعددة ومتنوعة .

إنها في رأيه ثلاثة أشكال :

أولا : الأشكال الورقية :

وهي الأوعية الورقية المطبوعة ، وتشتمل على نوعين وهما :

١- **أوعية تقليدية :** مثل الكتب والدوريات والأطالس .

٢- **أوعية شبه تقليدية:** مثل معايير الموحدة والمواصفات القياسية .

ثانيا : الأشكال السمعية والبصرية والسمعية بصرية والمصغرات مثل :

١- **الأشكال السمعية مثل:** شرائط الكاسيت الصوتي والكارتلدج .

٢- **الأشكال البصرية :** مثل الصور وشرائح الأفلام .

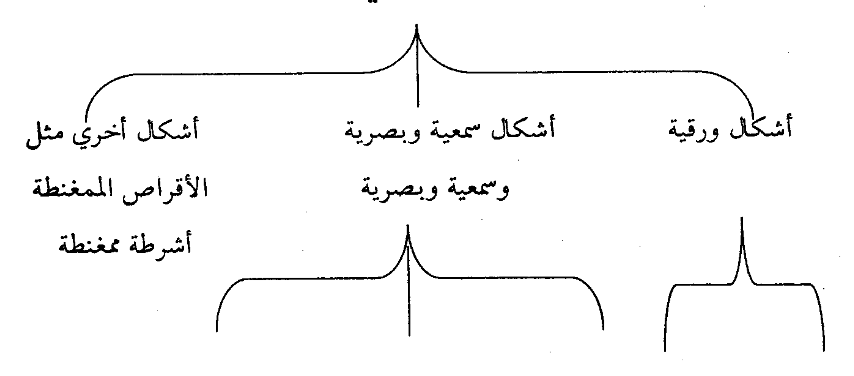
٣- **الأشكال السمعية بصرية:** مثل شرائط الفيديو والأفلام الناطقة .

ثالثا : أشكال أخري :

مثل الأقراص الممغنطة ودسكات الكمبيوتر وأسطوانات CD والأشرطة الممغنطة .

ويمثلها الشكل التالي :

رسم تخطيطي لما سبق



تقليدية شبه تقليدية أشكال سمعية أشكال بصرية سمعية وبصرية

مثل : مثل : مثل:التسجيلات الصوتية مثل : الصور مثل : أفلام ناطقة

الكتب المعايير الموحدة والأسطوانات شرائح الأفلام الميكروفيلم

والدوريات والمواصفات القياسية

الميكروفيش براءات الاختراع

وإذا أردنا أن نوزع أوعية المعلومات الورقية نوعيا نجد أنها قسمين :

أولا : القسم الأول :

مصادر وثائقية وتقسم إلى ثلاثة أنواع :

النوع الأول : مصادر وثائقية أولية : وتشمل الدوريات ، تقارير البحوث أعمال المؤتمرات ، المطبوعات الرسمية ، براءات الاختراع ، المواصفات القياسية الإنتاج الفكري التجاري ، الرسائل الأكاديمية ، المصادر الأولية غير المنشورة مثل : مذكرات المعامل ، اليوميات ، المراسلات ، المقابلات الشخصية .

النوع الثاني : مصادر وثائقية ثانوية : مثل الببليوجرافيات ، خدمات التكشيف والاستخلاص ، المراجعات العلمية ، مراصد المعلومات الببليوجرافية الكتب المرجعية ، الأعمال الشاملة ، الكتب الدراسية ، الأدلة .

النوع الثالث : أوعية من الدرجة الثالثة مثل : الببليوجرافيات ، أدلة الإنتاج الفكري ، أدلة الأدلة ، أدلة مراصد المعلومات المقروءة آليا .

ثانيا : القسم الثاني : نوعان : رسمية ، وشخصية :

النوع الأول : مصادر رسمية مثل : الأجهزة الحكومية ، مراكز البحوث ، الجمعيات العلمية والمهنية ، المؤسسات الصناعية ، الجامعات والكليات ، المكاتب الاستشارية .

النوع الثاني : مصادر شخصية مثل : محادثات الزملاء والزوار ، اللقاءات الجانبية بالمؤتمرات .

شكل عن التقسيم النوعي لمصادر المعلومات

وثائقية			غير وثائقية	
أولية	ثانوية	من الدرجة الثالثة	رسمية	شخصية
مثل	مثل	مثل	مثل	مثل
الدوريات	خدمات التكشيف	ببليوجرافيات الببليوجرافيات	الأجهزة الحكومية	محادثات الزملاء
تقارير البحوث	خدمات الاستخلاص	أدلة مراصد المعلومات	مطبوعات مراكز البحوث	محادثات الزوار
أعمال المؤتمرات	المراجعات العلمية	أدلة الإنتاج الفكري	مطبوعات الجمعيات العلمية	اللقاءات الجانبية بالمؤتمرات
المطبوعات الرسمية	الكتب المرجعية	أدلة الأدلة	الجمعيات المهنية	
براءات الاختراع	الكتب الدراسية		المؤسسات الصناعية	
المواصفات القياسية	الأعمال الشاملة		الجامعات والكليات	
الإنتاج الفكري التجاري	مراصد المعلومات الببليوجرافية المقروءة آليا		المكاتب الاستشارية	
الرسائل الأكاديمية	الأدلة			

وبعد هذا العرض السريع والرسم التخطيطي لأوعية المعلومات سوف نتحدث عن الأوعية موزعة على فروع المعرفة حيث نجد أنها :

١- **أوعية غير مرجعية:** مثل الكتب وحيدة اللغة ، الأعمال التجمعية لأكثر من موضوع ، مقدمات أو مداخل الموضوع ، المطبوعات الرسمية القصص والمسرحيات والأشعار . الكتب المنهجية وهي تقرأ تتابعية من بدايتها إلى نهايتها ويسمح بإعارتها خارجيا .

٢- **أوعية مرجعية:** وهي يرجع إليها للاستشارة والحصول على معلومة من المعلومات ولا تقرا قراءة تتابعية كاملة ، ولا يسمح بإعارتها خارجيا حيث يستغرق البحث فيها وقتا قليلاً ، وهي غالية الثمن ، وحيدة النسخ غالبا مثل : القواميس والموسوعات والأطالس والموجزات الإرشادية والكتب السنوية .

كما في الشكل التالي :

أنواع الكتب

مرجعية	غير مرجعية
لا تقرأ قراءة تتابعية	تقرأ قراءة كاملة وتسمح
يرجع إليها للإستشارة مثل :	بإعارتها مثل :
- القواميس والمعاجم	- الكتب وحيدة الموضوع
- الموسوعات ودوائر المعارف	- الأعمال التجمعية لأكثر من موضوع
- الموجزات الإرشادية	- مقدمات الموضوع
- كتب الحقائق	- مداخل الموضوع
- الحوليات والكتب السنوية	- المطبوعات الرسمية
- التقاويم	- القصص والمسرحيات
- الأطالس	- الأشعار
- معاجم الأماكن	- الكتب المنهجية
- معاجم الأشخاص	
- الببليوجرافيات	
- الأدلة	
- الكشافات	
- المستخلصات	

وسنتحدث بإيجاز عن المراجع العامة والمتخصصة :

أولا : المعاجم العامة والمتخصصة :

المعاجم أو القواميس اللغوية والمتخصصة تنقسم من حيث اللغة إلى ثلاثة أقسام :

أ- معاجم وحيدة اللغة أي مكتوب بلغة واحدة ويبحث عن معاني الكلمات ومترادفاتها وأضدادها مثل : القاموس المحيط ، لسان العرب ، مختار الصحاح ، المصباح المنير.

ب- قواميس الترجمة ثنائي اللغة : مثل المورد : قاموس إنجليزي – عربي القاموس العصري : إنجليزي – عربي أو عربي إنجليزي : يأتي الكلمة وما يقابلها في اللغة الخري .

ج- قاموس متعدد اللغات : مثل قاموس إنجليزي – عربي – فرنسي .

والمعاجم من حيث أنواعها إلى :

١- **معاجم الألفاظ** : وهي تستشار للحصول على معاني الألفاظ ومشتقاتها ومترادفاتها ونطقها واستخداماتها مثل : مختار الصحاح المصباح المنير، المعجم الوسيط ، القاموس المحيط ، لسان العرب .

وهي ترتب حسب طريقة الباب والفصل بعد تجريدها من الحروف الزائدة وإرجاعها إلى أصلها ليكون الحرف الأخير بابا والأول فصلا فمثلا : تقويم تصبح ق و م باب الميم فصل القاف مثل : القاموس المحيط ، لسان العرب .

أما النوع الثاني فتجرد الكلمة من الحروف الزائدة وإرجاعها إلى أصلها وترتيبها حسب أوائل الحروف فمثلا : تعليم ⇦ ع ل م باب العين مع اللام والميم كما في مختار الصحاح والمصباح المنير أو حسب مخارج الحروف مثل : قاموس العين للخليل بن أحمد الفراهيدي .

٢- **معاجم المعاني أو القواميس المبوبة** : وهي تفيد في معرفة الألفاظ المعبرة عن المعاني مثل المخصص لابن سيدة ، الإفصاح في فقه اللغة .

٣- **معاجم النطق** : وهي تبين طريقة نطق الكلمات وخاصة أسماء الأعلام ومنها قاموس إصلاح النطق لابن السكيت .

٤- **معاجم الدخيل والمستعار** :توضح الكلمات الدخيلة والمستعارة مثل : المعرب من الكلام الأجنبي على حروف المعجم للجواليقي ، شفاء الغليل فيما من كلام العرب من الدخيل للخافجي .

وإليك باختصار أهم المعاجم والقواميس :

١- **القاموس المحيط / للفيروز آبادي :** مكون من أربعة أجزاء وهو من أقدم المعاجم اللغوية العربية ، وهو مرتب بطريقة الباب والفصل بعد إرجاعها للأصل ، فالحرف الأخير بابا والأول فصلا بعد تجريدها من الحروف الزائدة فمثلا : اقترح في باب الحاء ، وكلمة ملاعبة في باب الباء ⇦ لعب ، كلمة السباحة في سبح باب الحاء فصل السين وهكذا .

٢- **لسان العرب / لابن منظور :** ٢٠ جزء وهو مرتب بطريقة الباب والفصل مثل : القاموس المحيط فمثلا كلمة ترحيب تصبح رحب

في باب الباء فصل الراء، وكلمة تنكيب تصبح نكب في باب الباء فصل النون .

٣- **الصحاح للجوهري:** مكون من ٦ مج ويسير على نفس النهج السابق، طريقة الباب والفصل ، ويقتصر على الصحيح من الألفاظ فقط.

٤- **تاج العروس من جواهر القاموس للمرتضي الزبيدي:** يسير على نفس طريقة الباب والفصل ويتكون من عشرة مجلدات ويتميز بالسعة والشمولية والدقة ، به مقدمة عن طبقات النحويين والمصنفين .

٥- **تهذيب الصحاح /** تأليف محمد الزنجاني ، وهو مرتب حسب طريقة الباب والفصل وتجريد الكلمة من حروفها الزائدة ، وقد أعد فهرسا لغويا يرتب فيه ألفاظه حسب أوائل الكلمات المطلوبة .

٦- **أساس البلاغة /** للزمخشري جزئان مرتب هجائيا حسب أوائل الكلمات ويهتم بالألفاظ الفصحي والبلاغة فيذكر المعنى الحقيقي ثم المعنى المجازي .

٧- **المعجم الوسيط /** إصدار مجمع اللغة العربية المصري . وهو معجم عصري يهتم بالمصطلحات العلمية وألفاظ الحضارة رغم أنه معجم لغوي وهو مرتب هجائيا حسب أوائل الحروف .

٨- **المصباح المنير في غريب الشرح الكبير/** للمقري الفيومي وهو قاموس مدرسي مكون من جزأين في مجلد واحد . مرتب هجائيا حسب أوائل الكلمات بعد تجريدها من الحروف الزائدة في بدايته فهرس بالحروف .

٩- **مختـــار الصـــحاح** / للرازي وهو قاموس مدرسي كالمصباح المنير وهو مرتب هجائيا حسب الحرف الأول والثاني وما يثاليثهما بعد تجريد الكلمة من حروفها الزائدة .

١٠- **المنجد في اللغة والأدب والعلـوم** / إعداد لويس معلوف اليسوعي . - يختص في القسم الأول باللغة والثاني بالأدب والعلوم . مرتب هجائيا حسب أوائل الحروف ويشتمل على الألفاظ المولدة والدخيلة والمعربة ، باب للأسماء الجغرافيا ، وآخر للتراجم وثالث للأمثال .

١١- **كتاب العين** / للخليل بن أحمد الفراهيدي . وهو مرتب حسب مخارج الحروف من الحلق واللسان والشفتين ، وقد أعيدت الكلمات إلى أصلها ورتبت صوتيا في بنائها الثلاثي أو الرباعي ، فمثلا كلمة وزن في البناء الثلاثي ذ ن و الحروف حسب مخارجها :

ع – ح – هـ – خ – غ – ق – ك – ج – ش – ض – ص – س – ز – ط – د – ت – ظ – ذ – ث – ر – ل – ن – ف – ب – م – و – أ – ى (**٢٨ حرفا**).

وقد سمي بكتاب العين لأنه يبدأ بحرف العين ، وحرف العين أقصي حروف الحلق .

١٢- **المحيط في اللغـة** / لابن عباد ، مكون من جزئين ، يسير على نفس نهج قاموس العين وهو مرتب صوتيا .

١٣- **المخصص** / لابن سيدة مكون من ١٧ جـ في ٥ مج وهو من أهم معاجم المعاني العربية ، ويساعد في معرفة الألفاظ المعبرة عن المعاني وهو مقسم إلى موضوعات رئيسية مقسمة إلى عدة موضوعات فرعية فإذا أردنا مثلا معرفة الغذاء السيئ للولد يرشدنا الفهرس إلى الموضوع الرئيسي خلق الإنسان .

١٤- **الإفصاح في فقه اللغة** / إعداد حسين يوسف ، وهو من قواميس المعاني له كشاف هجائي يساعد في الوصول إلى المواد وأرقام صفحاتها .

١٥- **فقه اللغة وسر العربية** / للثعالبي . مقسم قسمان ! فقه اللغة سر العربية وكل قسم مقسم إلى عدة فصول وكل فصل عدة فروع للموضوع الرئيسي .

أنواع المعاجم أو القواميس اللغوية

معاجم الألفاظ			معاجم المعاني
يبحث عن معاني الألفاظ			يبحث عن اللفظ المعبر عن المعني
الباب والفصل	أوائل الحروف	مخارج الحروف	مثل : - المخصص
مثل :	مثل :	مثل :	- الإفصاح في فقه اللغة .
- القاموس المحيط	- أساس البلاغة	- كتاب العين	- فقه اللغة وسر العربية.
- لسان العرب	- المعجم الوسيط		- المحيط في اللغة
- الصحاح	- المصباح المنير		
- تاج العروس من جواهر القاموس	- مختار الصحاح		
	- المنجد في اللغة		
- تهذيب الصحاح			

معاجم النطق :

وهي تبين طريقة نطق الكلمات ومن أشهرها :

١- **إصلاح النطق/** لابن السكيت، وهو يعالج إصلاح النطق، تعالج اللحن والخطأ ، والتمييز بين الألفاظ المتشابهة في النطق والألفاظ المتفقة في الوزن ومختلفة في المعنى ، والألفاظ المختلفة في المعنى والألفاظ المختلفة في الوزن ولكنها متفقة في المعنى .

معاجم الألفاظ العامية :

وتتناول الألفاظ العامية مثل :

١- **معجم الألفاظ المكتبية** / إعداد جلال الحفني .

٢- **معجم الألفاظ العامية البغدادية** / إعداد جلال الحفني .

٣- **معجم عطية في العامي والدخيل** / إعداد راشد عطية .

معاجم الألفاظ الدخيلة :

١- **المعرب من الكلام الأعجمي على حروف المعجم**/ للجواليقي وهو مرتب هجائيا للكلمات الأجنبية التى دخلت العربية .

٢- **شفاء الغليل فيما من كلام العرب من الدخيل**/ للخافجي

المعاجم العربية المتخصصة :

وهي مكتوبة باللغة العربية ويغلب عليها الطابع الموضوعي وأهمها :

١-**المعجم المفهرس لألفاظ القرآن الكريم**/إعداد محمد فؤاد عبد الباقي . جزئان وهو مرتب هجائيا حسب أوائل الحروف دون تجريدها . وهو يذكر اللفظ وعدد مرات وروده بالقرآن الكريم والآيات القرآنية التى ورد بها ورقمها واسم سورتها ورقمها .

٢- **القاموس السياسي** / إعداد أحمد عطية الله به حوالي أربعة آلاف مادة سياسية مرتبة هجائيا .

٣- **معجم ألفاظ القرآن الكريم** / إعداد مجمع اللغة العربية مكون من جزئين مرتب هجائيا حسب الألفاظ الواردة بالقرآن الكريم .

٤- **معجم القرآن الكريم/** إعداد عبد الرؤوف المصري أبو رزق .

٥- **المعجم المفهرس لألفاظ الحديث النبوي:** يتناول ألفاظ الحديث النبوي الشريف .

٦- **مفتاح كنوز السنة/** لفنسنك تعريب محمد فؤاد عبد الباقي.

٧- **القاموس الإسـلامي/** إعداد أحمد عطية الله . وهو مرتب ترتيبا هجائيا وهو يتناول المصطلحات العلمية والتكنولوجية الحديثة .

٨- **المعجـم العربـي الميسـر/** إعداد أحمد زكي بدوي ، صديقة يوسـف محمـود : عربـي – عربـي وهـو يتنـاول المصـطلحات العلميـة والتكنولوجية الحديثة للمدرسة والجامعة والكلية والمكتبة والمنزل ، وهو مرتب هجائيا حسب حروفها الأولي دون تجريدها من الحروف الزائدة .

٩- **معجم أسماء البنات /** صنفه أحمد عيسي.

١٠-**قاموس المصطلحات الاقتصادية في الحضارة الإسلامية/**
إعداد محمد عمارة يشتمل على الألفاظ الاقتصادية الإسلامية ، مرتب هجائيا دون تجريدها .

تدريبات

١- إذا أردت أن تبحث عن اللفظ المعبر عن الفطام أين نجده .

المخصص ، فقه اللغة وسر العربية ، الإفصاح في فقه اللغة .

٢- الصحاح للجوهري مرتب بطريقة ...... مثل ....

الباب والفصل ، القاموس المحيط .

٣- إذا أردت أن تعرف الآيات القرآنية التى ورد بها موسي عليه السلام نبحث في ....

المعجم المفهرس لألفاظ القرآن الكريم .

٤- لماذا سمي قاموس العين بهذا الاسم ؟

لأنه يبدأ بحرف العين .

٥- إذا أردت أن تبحث عن أحد المصطلحات العلمية الحديثة نبحث في ....

المعجم العربي الميسر.

٦- إذا أردت أن تبحث عن ألفاظ من الحديث النبوي الشريف أين نبحث ؟

المعجم المفهرس لألفاظ الحديث النبوي .

٧- إذا أردت أن تعرف اسما من أسماء النبات أين تجده ؟

معجم أسماء النبات .

٨- نبحث عن معني كلمة الجامعات في قاموس ....أو............

المعجم الوسيط ، مختار الصحاح .

٩- أردت أن نبحث عن لفظا عاميا بغداديا أين نبحث ؟

معجم الألفاظ العامية البغدادية .

١٠- أردت أن تبحث عن لفظا أجنبيا دخيلا أين تجده ؟

المعرب من الكلام الأعجمي على حروف المعجم / للجواليقي

أو شفاء الغليل فيما من كلام العرب من الدخيل / للخافجي

ثانيا : معاجم الترجمة

وهي تفيد اللفظ وما يقابله في اللغات الأخرى مثل :

١- **معاجم ثنائية اللغة** : إنجليزي – عربي أو عربي – إنجليزي مثل : المورد ، القاموس العصري .

٢- **معاجم متعددة اللغات** : لأكثر من لغتين إنجليزي – عربي – فرنسي

٣- **معاجم متخصصة** : مثل معجم الكيمياء والصيدلة ويمثلها الشكل التالي :

معاجم ثنائية اللغة	**معاجم متعددة اللغات**	**معاجم متخصصة**
مثل :	مثل :	مثل :
المورد : إنجليزي – عربي	قاموس عربي – إنجليزي – فرنسي	معجم الكيمياء والصيدلة
القاموس العصري : إنجليزي – عربي		معجم المصطلحات الفنية

أولا : معاجم ثنائية اللغة مثل :

١- **القاموس العصري** *Modern Dichonana* : إنجليزي – عربي أو عربي – إنجليزي يفيد في البحث عن كلمة وما يقابلها في اللغة الأخرى .

٢- **قاموس المورل** *Al Mawril* : إنجليزي – عربي أو عربي – إنجليزي إعداد منير البعليكي .

٣- **قاموس إلياس العصري** *Elias Modern Dictionary* : تأليف إلياس أنطون إلياس – قاموس إنجليزي – عربي ، وعربي – إنجليزي .

٤- **قاموس إلياس المدرسي** : إنجليزي – عربي ، عربي – إنجليزي .

٥- **قاموس أطلس** *Atlas Dictionary* : إنجليزي – عربي .

٦-**قاموس أطلس الموسوعي:** إنجليزي – عربي فهو معجم موسوعي

٧- **المورر الوسيط مزدوج** : عربي – إنجليزي ، إنجليزي – عربي

مرتب هجائيا دون تجريد .

٨- **المنجد الإنكليزي العربي** : مرتب هجائيا .

٩- **قاموس إلياس العصري** : عربي – إنجليزي .

١٠- **الصديق** : عربي – إنجليزي .

١١- *vocubulaire Francais Arabe* : قاموس فرنسي – عربي .

١٢- **قاموس المجيب** : فرنسي – عربي إعداد متري إلياس .

١٣- **القاموس الوحيد** : ألماني – عربي إعداد رياض جيد .

١٤- **قاموس مزروع** : عربي – ألماني ، ألماني – عربي .

إعداد / طاهر مزروع .

التدريبات

١- أردت أن تبحث عن معني *student* بالعربية ؟

- المورد ، القاموس العصري ، الصديق ، المورد الوسيط .

٢- أردت معني كلمة *Le livre* في اللغة العربية .

- قاموس الجيب : فرنسي – عربي ، *vocubulaire Francais Arabe*

٣- أردت أن تبحث عن معني كلمة ألمانية أين تبحث ؟

- القاموس الوحيد : ألماني – عربي .

٤- أعد مدرس اللغة الألمانية بكلية التربية جامعة طنطا قاموس بالألمانية ما هو ؟

- قاموس مزروع : عربي – ألماني ، ألماني – عربي .

٥- هناك قاموس إنجليزي وحيد اللغة ما هو ؟

Oxford Advanced Learner's Dictionary Current English / by A . S . Hornby .

ثالثا : **المعاجم المتخصصة ثنائية أو متعددة اللغات** :

١- **معجم المصطلحات المكتبية** : إنجليزي – عربي إعداد / محمد أمين البنهاوي به حوالي ٤ آلاف مصطلح في المكتبات إنجليزي وما يقابله عربيا .

٢- **معجم مصطلحات علم المكتبات والمعلومات**:إعداد / عبد الله الشريف به حوالي ٣٦٠٠ مصطلحا في المكتبات والمعلومات والتوثيق وغيرها .

٣- **المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات** : إنجليزي – عربي إعداد / أحمد محمد الشامي ، سيد حسب الله .

٤- **قاموس مصطلحات الكمبيوتر**: عربي – إنجليزي قاموس متخصص في مصطلحات الكمبيوتر.

٥- **المعجم الفلسفي** : تأليف / مراد وهبه : عربي : فرنسي – إنجليزي مع تعريف موجز باللغة العربية .

٦- **المعجم الفلسفي** : إعداد / عبد المنعم الحفني : عربي : إنجليزي – فرنسي : ألماني : لاتيني مع تبنيط المصطلحات .

٧- **معجم مصطلحات علم النفس**: عربي – إنجليزي إعداد / نور الدين خالد ، عبد المجيد سلمي ، شريف بدوي .

٨- **قاموس مصطلحات علم النفس**: إنجليزي – عربي مع تعريف موجز للمصطلح باللغة العربية .

٩- **معجم علم النفس** : إنكليزي – فرنسي – عربي إعداد / فاخر عاقل .
القسم الأول : إنجليزي – فرنسي – عربي وتعريف بالعربية .

القسم الثاني : عربي – إنجليزي هجائيا بالعربية ومقابلها بالإنجليزية .

١٠- قاموس مصطلحات علم النفس : عربي – إنجليزي – فرنسي به حوالي ١٥٠٠ مصطلح في علم النفس .

١١- قاموس علم النفس : إنجليزي – عربي تأليف / حامد عبد السلام زهران به حوالي ٢٥ ألف مصطلح في علم النفس .

١٢- معجم علم النفس والطب النفسي: إنجليزي – عربي إعداد / جابر عبد الحميد جابر، علاء الدين كفافي ٢مج بهما حوالي ٥٥٠٠ مصطلح .

١٣- معجم المصطلحات النفسية والتربوية : إنجليزي – عربي ، فرنسي – عربي .

١٤- معجم علم النفس والتربية جـ١ إصدار مجمع اللغة العربية : إنجليزي – عربي .

١٥- قاموس مصطلحات علم النفس الحديث والتربية إعداد / عبد الرحمن العيسوي به حوالي ٥ آلاف مصطلح في التربية وعلم النفس والطب والتشريح والفسيولوجيا مرتب هجائيا بالإنجليزية وما يقابلها بالعربية .

١٦- قاموس علم الاجتماع: عربي – إنجليزي .إعداد/عبد الهادي الجوهري .

١٧- معجم علم الاجتماع : إنجليزي – عربي في علم الاجتماع .

١٨- قاموس علم الاجتماع: إنجليزي – عربي في علم الاجتماع .

١٩- معجم مصطلحات الرعاية النفسية والتنمية الاجتماعية: إنجليزي – فرنسي – عربي إعداد / أحمد زكي بدوي .

٢٠- **معجم العلوم السياسية الميسرة** إعداد / أحمد سويلم العمري : عربي – فرنسي .

٢١- **معجم المصطلحات السياسية والدولية** : إنجليزي – فرنسي – عربي إعداد / أحمد زكي بدوي . – ط١ . – القاهرة : دار الكتب ؛ بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٩٨٩ – ١٨٧ص .

معجم متخصص متعدد اللغات مرتبا هجائيا بالإنجليزية وما يقابلها بالفرنسية والعربية مع شرح بالعربية ، يوجد كشاف هجائي عربي وآخر فرنسي به ٤٦٦ مصطلحا وقائمة بالمنظمات الدولية .

٢٢- **المعجم القانوني** : إنكليزي – عربي . – ط٤ . – بيروت : مكتبة لبنان ، ١٩٨٩ .

معجم قانوني ثنائي اللغة إنجليزي – عربي ، وهناك معجم آخر بنفس الاسم للمؤلف ، به حوالي ١٥ ألأف مصطلح بالإنجليزية ومقابله بالعربية مع شرح موجز لأهم المصطلحات .

٢٣- **معجم المصطلحات القانونية** : فرنسي – إنجليزي – عربي . نشرته دار الكتاب المصري ودار الكتاب اللبناني . – به ٩٦٠ مصطلحا قانونيا ، مرتب هجائيا بالفرنسية ومقابلها بالإنجليزية والعربية مع تعريف مناسب بالعربية .

٢٤- **قاموس المصطلحات الحقوقية والتجارية** : فرنسي – عربي . – ط٢ . – بيروت : مكتبة لبنان ، ١٩٨٣ – ٣٢٠ص .

قاموس متخصص في المصطلحات الحقوقية والتجارية ، به أكثر من ألفين مصطلح مرتب هجائيا بالفرنسية ومقابلها بالعربية دون تعريفات .

٢٥-**معجم المصطلحات الاقتصادية**: إنجليزي - فرنسي - عربي إعداد / أحمد زكي بدوي . القاهرة : دار الكتاب المصري ؛ بيروت : دار الكتاب اللبناني، ١٩٨٥ .

معجم متخصص في الاقتصاد متعدد اللغات ، به ٩٠٠ مصطلح إنجليزي ومقابله الفرنسي والعربي ، مع كشاف فرنسي وآخر عربي .

٢٦- **القاموس الاقتصادي** : عربي - فرنسي - إنجليزي - ألماني تأليف / محمد بشير عليه ؛ راجعه / أسعد رزوق . - بيروت : المؤسسة العربية للدراسات والنشر ، ١٩٨٥ .

قاموس متخصص في الاقتصاد ، متعدد اللغات ، يضم حوالي ٥ آلاف مصطلحا مرتب هجائيا بالعربية ومقابلها بالفرنسية والإنجليزية واللمانية .

به فهرس بالأعلام وكشاف للمصطلحات بالإنجليزية والفرنسية والألمانية .

٢٧-**معجم مصطلحات العلوم التجارية**: إنجليزي - عربي إعداد / وجدي رزق غالي ، جمال آدم . - بيروت مكتبة لبنان ، ١٩٩٢ .

معجم متخصص في العلوم التجارية مرتب هجائيا بالإنجليزية ومقابلها بالعربية .

٢٨- **معجم مصطلحات العلوم الإدارية** : إنجليزي - فرنسي - عربي ، مع كشاف عربي وكشاف فرنسي. - القاهرة : دار الكتاب المصري ؛ بيروت: دار الكتاب اللبناني ، ١٩٨٤ .

قاموس متخصص في العلوم الإدارية . مرتب هجائيا بالإنجليزية وما يقابلها بالفرنسية والعربية مع تعريف بالعربية وكشاف عربي وآخر فرنسي .

٢٩-**معجم مصطلحات التنظيم والإدارة**: إنجليزي – عربي مع سرد الفبائي بالمصطلحات العربية إعداد / كمال محمد علي . – القاهرة : دار النهضة العربية ، ١٩٨٤ .

قاموس ثنائي اللغة ، القسم الأول المصطلحات الإنجليزية .

هجائيا ومقابلها بالعربية مع شرح وتعريف ، والقسم الثاني المصطلحات العربية ومقابلها بالإنجليزية .

٣٠-**قاموس التربية**: إنكليزي – عربي إعداد / محمد على الخولي . – ط١ . – بيروت : دار العلم للملايين ، ١٩٨١ .

قاموس متخصص في التربية ، ثنائي اللغة ، به أكثر من ٢٠ ألف مصطلح مرتب هجائيا بالإنجليزية والمقابل بالعربية مع شرح وتعريف وموجز.

٣١- **معجم مصطلحات التربية والتعليم** : إنجليزي – فرنسي – عربي إعداد / أحمد زكي بدوي . – القاهرة : دار الفكر ، ١٩٨٠ .

معجم متخصص في التربية والتعليم ، متعدد اللغات ، به أكثر من ١٣٠٠ مصطلح مرتب هجائيا بالإنجليزية ومقابله بالفرنسية والعربية مع شرح موجز.

٣٢-**معجم مصطلحات الحاسبات الإلكترونية** إعداد / مركز الأهرام للترجمة والنشر . – القاهرة : المركز ، [– ١٩] .

معجم متخصص في الحاسبات الإلكترونية ثنائي اللغة عربي – إنجليزي ، إنجليزي – عربي هجائيا بالعربية ثم هجائيا بالإنجليزية

٣٣-معجم السكرتارية وإدارة المكاتب : إنجليزي – فرنسي – عربي إعداد / أحمد زكي بدوي . – ط١ . – القاهرة : دار الكتب المصري ؛ بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٤١١هـ = ١٩٩١م .

يتناول المعجم مختلف موضوعات السكرتارية وإدارة المكاتب ووسائل الاتصال والمراسلات والمحفوظات والآلات الكاتبة وتنظيم الاجتماعات وإدارة المقابلات مرتب هجائيا بالمصطلحات الإنجليزية ومقابلها بالعربية والفرنسية مع شرح بالعربية يوجد كشاف هجائي عربي وآخر فرنسي

٣٤- معجم المصطلحات العلمية= *English Arabic Scientific Dictionary* جمع وتعريب عبد العزيز محمود ، محمود عبد الرحمن البرعي ، حسن محمد ريحان . – القاهرة : مكتبة الإنجلو المصرية ، ١٩٧٣ .

٣٥- معجم المصطلحات الفنية= *Dictionary of Technical terms : English – Arabic*. – ط٢ . – القاهرة : القوات المسلحة المصرية ، ١٣٨٦هـ = ١٩٦٧م .

معجم ثنائي اللغة : إنجليزي – عربي به ٣٥ ألف مصطلح ، ٦٠ بابا من أبواب العلوم مرتب هجائيا بالإنجليزية وما يقابلها بالعربية .

٣٦- معجم الكيمياء والصيدلة/ مجمع اللغة العربية – القاهرة : المجمع ١٩٨٣ معجم متخصص فى الكيمياء والصيدلة ، مرتب هجائياً بالإنجليزية ومايقابلها بالعربية .

٣٧- **معجم مصطلحات علم الإحياء نبات، حيوان، تصنيف وراثة**/ جمع وتصنيف كمال الدين الحناوي ؛ مراجعة هشام كمال الدين الحناوي .

معجم متخصص ثنائي اللغة هجائياً بالإنجليزية ومقابلها بالعربية مع شرح للمصطلح باللغة العربية .

٣٨- **معجم مصطلحات البيولوجيا** : إنجليزي – فرنسي –عربي : علم الإحياء ، علم النبات ، علم الوراثة ، علم الأجنة ، علم الاستنساخ .- ط١.- القاهرة : دار الكتاب المصري ، ٢٠٠٠م .

مرتب هجائياً بالإنجليزية ومقابلها بالفرنسية والعربية ، به كشاف هجائي فرنسي وآخر عربي .

٣٩- **القاموس المتخصص**: الأحياء .- ط١ .- [و . م] : هلا للنشر والتوزيع، [– ١٩] قاموس متخصص فى الأحياء متعدد اللغات مرتب هجائيا إنجليزي فرنسياً عربيا مع شرح للمصطلح.

٤٠- **معجم مصطلحات علم الإحياء : نبات ، حيوان ، تصنيف، وراثة**/إعداد كمال الدين الحناوي ؛ مراجعة هشام كمال الدين الحناوي.- القاهرة : دار الكتاب المصري ، ١٤٢١هـ – ٢٠٠٠ م

معجم متعدد اللغات إنجليزي – فرنسي – عربي مرتب هجائياً بالإنجليزية ومقابلها بالفرنسية والعربية .

٤١- المرجع فى تعريف المصطلحات العلمية الفنية والهندسية/ حسن حسين فهمي .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٦١ وهو قاموس متخصص فى العلوم والهندسة .

٤٢- الموجز فى المصطلحات العلمية لطلبة الجامعات والمعاهد العليا : ألماني - إنجليزي عربي / وضع محمد سامي الخولي عبد العزيز آمين ، فى دريك تراي .- القاهرة : مركز كتب الشرق الأوسط ، [- ١٩] .

معجم متخصص فى النواحي العلمية ، متعدد اللغات : ألماني - إنجليزي - عربي مرتب هجائيا بالألمانية والمقابل الإنجليزي والعربي .

٤٣- المعجم العلمي المصور / رئيس التحرير أحمد رياض تركي ؛ مدير التحرير أحمد حسين الصاوي . - القاهرة : الجامعة الأمريكية ، [- ١٩] .

معجم علمي مزود بالصور والرسومات والإيضاحات.

٤٤- **معجم المصطلحات العلمية والفنية والهندسية** : إنجليزي – عربي .– ط٦ . – بيروت : مكتبة لبنان ، ١٩٨٦ .

وهو من أحدث المعاجم العلمية في مجال العلوم البحتة والعلوم التطبيقية به ٤٠ ألف مصطلح بالإنجليزية ومقابلها بالعربية دون شرح مرتب هجائيا به قائمة تحتوي على ١٢ ألف رمز ومختصر مستخدم علميا .

٤٥- **معجم مصطلحات الفنون** . – دمشق : مجمع اللغة العربية ، ١٩٧٢ .

قاموس متخصص في الفنون ، ثلاث اللغات ، به حوالي ٣٠ ألف مصطلح هجائيا بالفرنسية وما يقابلها بالإنجليزية والعربية ، وهجائيا بالعربية وما يقابله بالفرنسية والإنجليزية ، يعطي شرح وتعريفات موجزة بالعربية لبعض المصطلحات .

٤٦- **معجم الهندسة الزراعية** إشراف / أنور محمود عبد الواحد ؛ تصنيف محمد عبد المجيد نصار ؛ تقديم حسن مرعي . – لايبزج (ألمانيا) : المؤسسة الشعبية للتأليف ؛ القاهرة : مؤسسة الأهرام ، ١٩٧٧ .

معجم متخصص في الهندسة الزراعية ، متعدد اللغات عربي مع التعاريف إنجليزي – فرنسي – ألماني .

٤٧- **تكنولوجيا البلاستيك** : عربي مع التعريف فرنسي – إنجليزي – ألماني إعداد / حمدي ياسين الدسوقي ؛ مراجعة وتحرير / أنور محمود عبد الواحد . – القاهرة : مؤسسة الأهرام ، [– ١٩]

معجم متخصص في البلاستيك ومصطلحاته بالعربية ومقابلها فرنسي – ألماني ، عربي أما الثاني والثالث مرتب هجائيا أبجديا بالفرنسية ، والرابع هجائيا بالعربية .

٤٨- **معجم تكنولوجيا اللحام** : عربي مع التعريف إنجليزي – فرنسي – ألماني إعداد / أنور محمود عبد الواحد . معجم متخصص في تكنولوجيا اللغات ، متعدد اللغات عربي – فرنسي – إنجليزي – ألماني مع التعريف بالعربية مرتب هجائيا بالعربية .

٤٩- **معجم مصطلحات الحديد والصلب /** تصنيف محمد عبد العزيز خطاب ، أنور محمود عبد الواحد ؛ تقديم حسن مرعي . – ألمانيا : المؤسسة الشعبية للتأليف ؛ القاهرة : مؤسسة الأهرام ، [– ١٩]

٥٠- **معجم العمارة وإنشاء المباني** إعداد / توفيق أحمد عبد الجواد ؛ إشراف / أنور محمد عبد الواحد ، لاينزج (ألمانيا) : المؤسسة الشعبية للتأليف ؛ القاهرة : مؤسسة الأهرام ، [– ١٩]

معجم متخصص في العمارة ، متعدد اللغات .

القسم الأول : بالإنجليزية ومقابلها بالفرنسية والألمانية والعربية .

القسم الثاني والثالث : للفرنسية والألمانية .

القسم الرابع : بالعربية وما يقابلها بالإنجليزية والفرنسية والألمانية .

يحتوي على ٢٠٠ مصطلح في العمارة .

٥١- **معجم الحراريات والأفران الصناعية** إعداد / حمدي ياسين الدسوقي ، أمين محمد قاسم ؛ مراجعة أنور محمود عبد الواحد . - لاينزج ، ألمانيا : المؤسسة الشعبية للتأليف ؛ القاهرة : مؤسسة الأهرام ، [- ١٩]

٥٢- **معجم المصطلحات العربية فى اللغة والأدب** إعداد / مجدي وهبة ، كمال المهندس .- ط٢ .- بيروت : مكتبة لبنان ، ١٩٨٤ .

معجم متخصص فى اللغة العربية وآدابها ثنائي اللغة عربي - إنجليزي مرتب هجائيا بالعربية وما يقابلها بالإنجليزية ، مع شرح وتعريفات المصطلح به كشاف هجائي بالمصطلحات بالإنجليزية ومايقابها بالعربية .

٥٣- **المعجم الأدبي /** جبور عبد النور.- بيروت : دار العلم للملايين ، ١٩٨٤ .

ثنائي اللغة عربي - فرنساوي - القسم الأول مصطلحات هجائية بالعربية ومقابلها بالفرنسية مع شرح وإشارة للمصادر أحيانا .

القسم الثاني أدباء ومؤلفون وكتب مرتبة هجائيا أيضا .

٥٤- **المعجم الجغرافي /** مجمع اللغة العربية ؛ تصدير وإشراف / محمد محمود الصياد .- القاهرة : المجمع ، ١٩٧٤ .

معجم جغرافي ثنائي اللغة هجائيا بالعربية ومقابلها بالإنجليزية مع شرح وتعريفات بالعربية به ملحق به كشاف هجائي إنجليزي - عربي.

٥٥- **معجم المصطلحات الجغرافية /** إعداد يوسف توني .- القاهرة : دار الفكر العربي ، ١٩٧٧ .

معجم جغرافي ثنائي اللغة هجائيا بالعربية ومقابلها بالإنجليزية به كشاف هجائي بالإنجليزية ومقابلها بالعربية مع شرح وتعريف .

٥٦- القــاموس الجغرافــي الحــديث / إعداد محمد زكي الأيوبي .- بيروت : دار العلم للملايين ، ١٩٨٨ .

مرتب هجائيا بالعربية ومقابلها بالفرنسية والإنجليزية . به أكثر من ٣٥٠٠ مصطلح . به كشاف إنجليزي ، وآخر فرنسي .

٥٧- معجم الحضارات المصرية القديمــة / جورج بوزنر . . . [وآخ] ، ترجمة آمين سلامة .- [القاهرة] : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٢ .

يتناول الحضارة المصرية القديمة فى ٤٢٠ مقالة ، مرتب هجائيا بالمصطلح العربي ومقابله بالإنجليزية ، مع تعريفات وافية للمصطلح العربي ومقابله بالإنجليزية مع تعريفات وافية للمصطلح .

يتناول كل موضوعات العلوم والآداب والفنون عند الفراعنة .

التدريبات

١- أراد باحث أن يبحث عن حضارة مصر القديمة فأين يبحث ؟

ج- معجم الحضارات المصرية القديمة .

٢- أراد باحث أن يبحث فى اللغة والأدب فما هو المرجع المناسب ؟

ج- المعجم الأدبي ، معجم المصطلحات العربية فى اللغة والأدب .

٣- أراد أحد المهندسين معرفة بعض المصطلحات الإنجليزية والفرنسية والألمانية فى مجال الحديد والصلب أين يبحث ؟

ج- معجم مصطلحات الحديد والصلب .

٤- أراد مهندس معماري معرفة بعض مصطلحات العمارة فى عدة لغات أين يبحث ؟

ج- معجم العمارة وإنشاء المباني .

٥- أراد أحد العاملين فى مجال اللحام معرفة بعض مصطلحات اللحام بالعربية والإنجليزية والفرنسية أين يبحث ؟

ج- معجم تكنولوجيا اللحام .

٦- أراد باحث معرفة معني بعض المصطلحات فى مجال الحراريات والأفران الصناعية أين يبحث ؟

ج- معجم الحراريات والأفران الصناعية .

٧- أراد باحث أن يعرف مصطلحات الفنون الجميلة فما المرجع الذي يعنيه ؟

ج- معجم مصطلحات الفنون / إعداد عفيفي البهنسي .

٨- أراد صديق فرنسي أن يعرف بعض المصطلحات القانونية باللغة العربية أين يبحث ؟

ج- معجم المصطلحات القانونية .

٩- زميل يدرس فى مجال المكتبات ويريد معرفة بعض المصطلحات المكتبية فما المرجع المطلوب ؟

ج- معجم مصطلحات علم المكتبات والمعلومات .

المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات .

١٠- أديب عربي يبحث عن ترجمة بعض المصطلحات الأدبية بالفرنسية فما المرجع المطلوب ؟

ج- معجم المصطلحات العربية فى اللغة والأدب - المعجم الأدبي .

١١- أراد طالب بقسم الجغرافيا أن يعرف ترجمة بعض المصطلحات الجغرافية إلى الإنجليزية . فما المرجع المطلوب ؟

ج- معجم المصطلحات الجغرافية .

١٢- مهندس معماري يريد ترجمة بعض المصطلحات المعمارية أثناء عمله فما المرجع المطلوب ؟

ج- معجم العمارة وإنشاء المباني .

١٣- أراد صديق أن يترجم بعض المصطلحات السياسية عن الإنجليزية إلى العربية فأين يجد ؟

ج- معجم المصطلحات السياسية والدولية .

١٤- أراد صديق لك معرفة بعض المصطلحات القانونية بالعربية الإنجليزية. فما المرجع المطلوب ؟

ج- المعجم القانوني .

أو معجم المصطلبحات القانونية .

١٥- أراد باحث معرفة بعض المصطلحات التجارية أين يجد ذلك ؟

ج- قاموس المصطلحات الحقوقية والتجارية .

معجم مصطلحات العلوم التجارية .

١٦- أراد باحث تربوي معرفة بعض المصطلحات التربوية . أين يبحث ؟

ج- قاموس التربية .

معجم مصطلحات التربية والتعليم .

١٧- أراد باحث علمي معرفة بعض المصطلحات العلمية والتكنولوجية أين يبحث ؟

ج- معجم المصطلحات العلمية .

معجم المصطلحات الفنية .

١٨- أراد أستاذ في علم الأحياء معرفة بعض المصطلحات البيولوجية أين يجد ؟

ج- معجم مصطلحات البيولوجيا .

معجم مصطلحات علم الأحياء .

القاموس المتخصص : الأحياء .

معجم مصطلحات علم الأحياء ، نبات ، حيوان ، تصنيف ، وراثة .

١٩- ما هي أهم المراجع التى تفيد في مجالات العلم والتكنولوجيا ؟

ج- معجم المصطلحات العلمية والفنية والهندسية .

الموجز في المصطلحات العلمية لطلبة الجامعات والمعاهد العليا .

معجم المصطلحات العلمية .

معجم المصطلحات الفنية .

٢٠- ما هو المرجع الذي يوضح بعض مصطلحات البلاستيك ؟

ج- تكنولوجيا البلاستيك .

التدريبات

ضع (✓) أم (×) :

١- معجم الحضارة المصرية القديمة ترجمة أمين سلامة .

٢- معجم مصطلحات الرعاية الاجتماعية إعداد أحمد سويلم العمري .

٣- أعد أحمد زكي بدوي معجم المصطلحات القانونية .

٤- من القواميس القانونية والتجارية المعجم القانوني .

٥- رجال التربية والتعليم في حاجة إلى معجم مصطلحات التربية والتعليم .

٦- معجم السكرتارية يخدم السكرتارية والمكاتب .

٧- القاموس المتخصص : الأحياء يخدم الفيزياء .

٨- مهندس و الحديد والصلب في حاجة إلى معجم مصطلحات الحديد والصلب.

٩- اللغويون في حاجة إلى معجم تكنولوجيا اللحام .

١٠- المكتبيون في حاجة إلى معجم المصطلحات المكتبية .

١١- العلماء في حاجة إلى معاجم لغوية .

١٢- الفنانون في حاجة إلى معاجم فنية .

الإجابات

١- (✓)
٢- (×)
٣- (✓)
٤- (✓)
٥- (✓)
٦- (✓)
٧- (×)
٨- (✓)
٩- (×)
١٠- (✓)
١١- (×)
١٢- (✓)

ثانيا : الموسوعات ودوائر المعارف العامة والمتخصصة

وهي نوع من أنواع المراجع تشتمل على مجالات موضوعية في مختلف مجالات المعرفة مرتبة ترتيبا هجائيا وهي الموسوعات العامة مثل : الموسوعة الذهبية أو موسوعة الطفل أو دائرة معارف الناشئين والموسوعة العربية الميسرة.... إلخ.

وقد تكون مقالات هجائية في مجال موضوعي معين وهي الموسوعات ودوائر المعارف المتخصصة أو الموضوعية مثل : الموسوعة الفلسفية المختصرة في مجال الفلسفة ، الموسوعة الطبية في الطب ، الموسوعة أو دائرة المعارف الزراعية في الزراعة .... إلخ.

وهكذا يمكن أن تقسم الموسوعات حسب الشكل التالي :

أنواع الموسوعات

الموسوعات العامة مثل :	الموسوعات المتخصصة مثل :
موسوعة الطفل	الموسوعة الفلسفية
دائرة معارف الناشئين	الموسوعة الطبية
	الموسوعة الزراعية

وهناك موسوعات ودوائر معارف قومية مثل : دائرة المعارف الأمريكية وتتكون من عدة مجلدات ، للمحافظة على حداثة مادتها تصدر كتاب سنوي ملحق بها .

ويجب أن تتصف تلك الموسوعات بالحيادية والدقة والموضوعية في معالجة موضوعاتها .

ومن أهم الموسوعات العامة :

١- **الموسوعة العربية الميسرة**/إشراف محمد شفيق غربال – القاهرة: دار الشعب ، الولايات المتحدة الأمريكية : مؤسسة فرانكلين للطباعة والنشر ، ١٩٦٥ .

وهي مجلد واحد ، وهي من الموسوعات العامة في مختلف المجالات العلم والمعرفة حافلة بشتى العلوم بالمعارف القديمة والحديثة الشرقية والغربية وهي مرتبة هجائيا ، شارك فيها حوالي مائة عالم عربي مما يعطيها قوة وقيمة .

٢- **دائرة معارف القرن العشرين** / إعداد محمد فريد وجدي . – ط٢ . – [القاهرة] : الدائرة ، ١٩٢٣ – ١٩٢٥ - إعداد فردي ، وهي موسوعة عربية عامة في مختلف العلوم والمعارف مرتبة هجائيا .

٣- **دائرة المعارف الحديثة** / إعداد أحمد عطيه الله . - [القاهرة] : دار النيل للطباعة ، ١٩٥٢ .

هي موسوعة عامة في اللغة والأدب والعلوم والفنون مرتب ترتيبا هجائيا لمقالاتها .

٤- **دائرة معارف الناشئين** / نقلتها للعربية فاطمة محمد محجوب ؛ راجعها واشترك في الإضافة محمد خليفة بركات . - [القاهرة] : دار الهلال ، ١٩٥٨ .

هذه الدائرة مترجمة من الإنجليزية مع إضافات عربية ، مقالاتها قصيرة وبسيطة وموجهة للأطفال ، مرتبة هجائيا .

٥- **دائرة معارف الشباب** / إعداد فاطمة محجوب . - القاهرة : دار النهضة العربية ، ١٩٦٣ .

دائرة معارف عامة تخدم المرحلة الإعدادية والثانوية ، مرتبة هجائيا .

٦- **الموسوعة الذهبية** / إشراف إبراهيم عبده . - [القاهرة] : مؤسسة العرب ، [-١٩] موسوعة عامة مترجمة من الأصل الأمريكي ومضاف إليها موضوعات عربية ، بها حوالي ١٢٣٠ مادة مرتبة هجائيا ، شارك فيها حوال ٣٠ عالما وأديبا .

٧- **موسوعة الطفل** / رئيس التحرير سمير سرحان . - القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، شيكاغو : ويردبوك ، ١٩٩٩ . - ٢مج مترجم من الأصل الأمريكي *World Book* ، الموسوعة معظمها مترجم ، مع إضافات لموضوعات جديدة يحتاجها الطفل المصري والعربي .

٨- **دائرة سفير للمعارف الإسلامية**/ شركة سفير وهذه الدائرة عامة تخاطب جمهور المسلمين ومثقفيهم ، أعدها فريق جماعي ، لا تقتصر على العلوم الإسلامية ، بل تشتمل مقالات في العلوم والفنون والآداب هجائيا .

٩- **موسوعة الشروق**/ دار الشروق بالقاهرة عام ١٩٩٤ . وهي موسوعة عامة شاملة .

١٠- **الموسوعة الثقافية** . - القاهرة : دار الشعب ، ١٩٧٣ . وهي موسوعة عامة موجزة ، مرتبة هجائيا .

١١- **موسوعة الغد** / محمد فؤاد إبراهيم . - القاهرة مؤسسة الأهرام ، [- ١٩] موزعة موضوعيا : علم الحيوان ، الجغرافيا وترتب الموضوعات الجغرافية هجائيا تحت القارات .

١٢- **موجز دائرة المعارف الإسلامية** / مركز الشارقة للإبداع الفكري .

١٣- **دائرة معارف الشباب** / إعداد فاطمة محجوب . - القاهرة : دار النهضة العربية ، [- ١٩].

أنها دائرة معارف عامة ،وهي مجهود فردي متميز ، مرتبة هجائيا .

١٤- **دائرة المعارف الإسلامية** / إعداد إبراهيم زكي خورشيد ، أحمد الشناوي ، عبد الحميد يونس . - ط٢ . - القاهرة : دار الشعب ، ١٩٨٩ .

موسوعة عامة مترجمة من الأصل الإنجليزي ، مرتبة هجائيا لمقالاتها لم تستكمل وصلت حتى حرف العين فقط .

التدريبات

١- طالب يبحث عن أبو حامد الغزالي في الموسوعة العربية الميسرة أين يجد؟

ج- تحت حرف الغين الغزالي .

٢- أين نبحث عن الطيور في موسوعة الطفل ؟

ج- لن تجد تحت حرف الطاء الطيور وإنما ستجدها في حرف العين علم الطيور.

٣- أين يجد الباحث معلومة عن تشارلز ديكنز في موسوعة الشروق ؟

ج- اسم أجنبي باسم العائلة ديكنز، تشارلز

٤- أين نبحث عن شرف الدين أبو عبد الله محمد بن سعيد البصيري في دائرة سفير للمعارف الإسلامي ؟

ج- في اسم الشهرة البوصيري .

٥- أين تجد معلومة عن آدم سميث في موسوعة الشروق ؟

ج- نبحث في حرف الألف آدم سميث سنجد إحالة أنظر سميث ، آدم .

٦- من معد دائرة معارف الناشئين ، دائرة معارف الشباب ؟

ج- الأستاذ فاطمة محجوب .

٧- من الذي أعد موجز دائرة المعارف الإسلامية ؟

ج- مركز الشارقة للابداع الفكري .

٨- ما هي الدائرة التى أعدت للأطفال ؟

ج- موسوعة الطفل .

٩- الموسوعة الذهبية موسوعة عامة لها مميزات ما هي ؟

ج- إنها إعداد جماعي ، مترجمة والأصل الأمريكي .

١٠- أعدت دار الشروق دائرة معارف ما هي ؟

ج- موسوعة الشروق .

ضع (✓) أم (×) :

١- أعدت فاطمة محجوب دائرتان معارف عامة .

٢- دائرة معارف الشباب مجهود فردي .

٣- دائرة المعارف الإسلامية مكتملة .

٤- الموسوعة الذهبية مجهود جماعي .

٥- دائرة معارف القرن العشرين لبطرس البستاني .

٦- دائرة معارف الأمريكية تنشر في بريطانيا .

٧- دائرة المعارف البريطانية مكتوبة باللغة الإنجليزية .

٨- موسوعة الطفل إعداد سمير سرحان .

٩- الاسم الأجنبي نبحث تحت اسم العائلة .

١٠- الموسوعات العامة مرتبة هجائيا .

الإجابات

١- (✓)	٢- (✓)
٣- (×)	٤- (✓)
٥- (×)	٦- (×)
٧- (✓)	٨- (×)
٩- (✓)	١٠- (✓)

ثالثا : الموسوعات ودوائر المعارف المتخصصة

وهي تختص بمجال موضوعي معين مثل :

١- **الموسوعة الفلسفية المختصرة** / ترجمة فؤاد كامل ، جلال العشري ، عبد الرشيد الصادق ؛ مراجعة وإشراف زكي نجيب محمود . - القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٦٣ .

وهي موسوعة متخصصة في العلوم الفلسفية وأعمال الفلاسفة وآرائهم مرتبة هجائيا ، بها ملاحق قوائم أسماء الأعلام ، المذاهب ، المؤلفات .

٢- **الموسوعة الطبية الحديثة** / إشراف أحمد عمار ، محمد أحمد سليمان ؛ ترجمة إبراهيم أبو النجا ، عيسى حمدي البمازني ، لويس موسى . - القاهرة : سجل العرب ، [- ١٩] وهي موسوعة طبية ، مترجمة من الإنجليزية ، مرتبة هجائيا ، تحتوي على ١٥٠٠ موضوع طبي وصحي مطول أو موجز.

٣- **موسوعة الفلسفة**/ عبد الرحمن بدوي . - ط١ . - بيروت : المؤسسة العربية للدراسات والنشر ، ١٩٨٤ . - ٢مج .

موسوعة موضوعية في مجال الفلسفة ، مرتبة هجائيا .

٤- **الموسوعة الفلسفية العربية**: الإصطلاحات والمفاهيم / معهد الإنماء العربي ببيروت موسوعة متخصصة ، إعداد جماعي اشترك في إعدادها حوالي ٦٠ متخصصا مرتبة هجائيا عربيا ومقابلها بالفرنسية والإنجليزية والألمانية .

٥- **الموسوعة القرآنية الميسرة/** إعداد إبراهيم الأبياري . – القاهرة : مؤسسة سجل العرب ، ١٩٧٤ . – ٥ مج

وهي موسوعة مرتبة موضوعيا في المجلدات الخمسة .

٦- **موسوعة مصطلحات الكيمياء**

Encyclopedia of chemistry

وضعها السيد نصر ونشرتها هلا للنشر والتوزيع عام ٢٠٠٢ .

مرتب هجائيا حرف بحرف وليس كلمة بكلمة من A إلى Z

وهي أقرب أن تكون قاموس موسوعي وليست موسوعة .

٧- **موسوعة الطيور المصورة** / ج . هنزال ؛ ترجمة دريد نوايا . – ط١ . – بيروت : المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع ، [– ١٩]

الموسوعة مرتبة ومصنفة حسب النوع ثم الجنس ثم الفصيلة ، مدعمة بالصور .

٨- **موســوعة السياســة** / رئيس التحرير عبد الوهاب الكيالي . – بيروت : المؤسسة العربية للدراسات والنشر ، ١٩٩٠ – ١٩٩٤ . –

٧ مج . بها أكثر من ٥ آلاف مدخل هجائيا .

٩- **موسوعة التكنولوجيا** / إشراف عام محمد فؤاد إبراهيم . – بيروت : دار المعارف ، [– ١٩]

موسوعة أجنبية مترجمة إلى العربية . – موسوعة علمية تكنولوجيا مرتبة هجائيا تبدأ بكلمة آبار *Wells* وتنتهي بحرف الياء .

١٠- **الموسوعة الفلكية** / الهيئة المصرية العامة للكتاب عام ١٩٩٠

موسوعة في الفلك ، مرتبة هجائيا ، بها ألف مصطلبح فلكي .

١١- **موسوعة تاريخ العالم** / أصدرها وليام لانجر أشرف على الترجمة محمد مصطفي زيادة . – ٩جـ .

مرتبة ترتيبا زمنيا هجائيا .

١٢- **موسوعة الفراعنة**: الأسماء والماكن / ترجمة محمود ماهر طه .– ط١. – [القاهرة] : دار الفكر للدراسات والنشر والتوزيع ، ١٩٩١ .

الموسوعة تتناول حضارة مصر الفرعونية ، بها ٢٠٠ مادة مرتبة هجائيا ومقابلها بالفرنسية مع تعريفات .

١٣- **موسوعة التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية** / تأليف أحمد شلبي . – القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٦٤ .

مكونة من ٩جـ مرتبة ترتيبا زمنيا ثم مكانيا من الجزء ٤ إلى جـ٨ ، والجزء من ١-٣ ترتيبا زمنيا .

التدريبات

ضع : (✓) أم (×) :

١- الموسوعة الفلسفية موسوعة في الفلسفة .

٢- موسوعة التكنولوجيا تبحث في العلوم البحتة فقط .

٣- نبحث عن الرواقية في الموسوعة الفلسفية المختصرة .

٤- يمكن معرفة بعض الأمراض من موسوعة الفراعنة .

٥- أعد أحمد شلبي موسوعة الطيور.

٦- أراد سائح معرفة آثار مصر فعليه الاطلاع على موسوعة الفراعنة .

٧- موسوعة الطيور مرتبة بالنوع والجنس والفصيلة .

٨- نقرأ عن عمي الألوان في الموسوعة الطبية .

٩- موسوعة التاريخ الإسلامي موسوعة علمية .

١٠- موسوعة تاريخ العالم مرتبة هجائيا .

الإجابات

١- (✓)

٢- (×)

٣- (✓)

٤- (×)

٥- (×)

٦- (✓)

٧- (✓)

٨- (✓)

٩- (×)

١٠- (×)

أكمل الجمل الآتية :

١- السياح يطلعون على موسوعة ....

٢- نعرف الأمراض من الموسوعة ....

٣- نعرف المذاهب الدينية من الموسوعة ....

٤- إذا أردت معرفة التاريخ الإسلامي نقرأ في ....

٥- نقرأ عن المخترعات في ....

٦- نعريف المذاهب الفلسفية من الموسوعة ....

٧- موسوعة التاريخ الإسلامي مرتب ....

٨- نعرف أنواع الطيور من موسوعة ....

٩- موسوعة تاريخ العالم مرتب ترتيبا ....

١٠- نقرأ عن الفلك في الموسوعة ....

الإجابات

١- الفراعنة.

٢- الطبية.

٣- القرآنية.

٤- موسوعة التاريخ الإسلامي.

٥- موسوعة التكنولوجيا.

٦- الموسوعة الفلسفية المختصرة.

٧- زمنيا.

٨- الطيور.

٩- تاريخيا.

١٠- الفلكية.

ثالثا : الموجزات الإرشادية وكتب الحقائق

الموجزات الإرشادية وكتب الحقائق من المراجع الهامة ؛ وهناك تشابه وتداخل بينهما .

فالموجزات الإرشادية تعطي توجيهات وتعليمات وإرشادات يستفيد منها القاريء في أداء وظيفة معينة أو تجهيزات ناتج معين أو أداء عمل معين ، وتكثر في مجال العلوم البحتة والتطبيقية مثل : أدلة التفصيل والتطريز والتريكو والكروشيه والطهي ..... إلخ.

وكذلك إصلاح الراديو والتلفيزيون والفيديو والحاسبات الإلكترونية أما كتب الحقائق فتشتمل على البيانات والحقائق الأساسية والمتعلقة بموضوع معين وتكثر تلك الفئة في العلوم البحتة والتطبيقية والعلوم الاجتماعية كالإحصاء .

وسوف نتناول كل فئة على حده :

الموجزات الإرشادية : وهي تعطي توجيهات وإرشادات وتعليمات حول أداء عمل معين وأهمها :

١- **الطهي علم وفن:** إعداد نرجس حبيب سابا .- ط٣ .- القاهرة: دار المعارف ، ١٩٩٠ .

يشتمل على ١٨ بابا ، يتناول كل باب أحد الموضوعات مثل : اللحوم ، الفاكهة ، الخضروات .

ويمكن معرفة الموضوع المطلوب من قائمة المحتويات أول الكتاب أو القائمة الشاملة في نهاية الكتاب .

٢- **فنـــون الطهـــي** / إعداد ماري بيري ، ترجمة قسم الترجمة بدار الفاروق للنشر.- القاهرة : الدار ، [- ١٩]

يشتمل على ١٣ بابا يتناول كل باب أحد موضوعات الطهي مثل : الأسماك والطيور واللحوم .....

٣- **أصول الطهي الحديث** / إعداد نظيرة نقولا ، بهية عثمان .

يتناول إعداد الوجبات الغذائية وطهيها .

٤- **قاموس الطبخ الحديث** / تأليف أحمد قدامه .

٥- **دليل الطبخ والتغذية** / إعداد نزيهة أديب ، فردوس المختار

٦- **دراسات في تفصيل الملابس** / تأليف عليه عابدين ؛ مراجعة نادية محمود خليل . – القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٨٥ .

ينقسم الكتاب إلى سبعة أبواب عن التفصيل ، به قائمة محتويات في نهايته .

٧- **أصول التفصيل** / إعداد فتحي خليل . – ٥جـ .

يتناول جـ١،٢ تفصيل ملابس السيدات ، جـ٣ تفصيل ملابس الرجال ، جـ٤ تفصيل الملابس المنزلية ، جـ٥ التطبيق العملي للتفصيل .

٨- **فن الكروشية** / إعداد فتحي غيث.

٩- **كيـف تتعلمـين التريكـو** / إعداد محمد رفعت . – ط٣ . – بيروت : دار المعارف ، ١٩٨٠ .

يشتمل على ٤٩ نموذجا من غرز التريكو ، به قائمة محتويات في نهايته .

١١- **قواعد تفصيل الخياطة للرجـال** / تأليف خير الدين الزيلعي . - بيروت : دار مكتبة الحياة ، ١٩٨٥ .

يشتمل على خمسة أبواب عن البدلة والبنطلون والمعطف وثياب النزهة ......

١٢- **قواعد تفصيل الخياطة للسيدات** / تأليف خير الدين الزيلعي . - بيروت : مكتبة الحياة ، ١٩٦١ .

الكتاب مكون من خمسة فصول عن البلونة والطقم والمعطف والبنطلون .

١٣- **فن التفصيل والحياكة** / إعداد بثينة الكفراوي . - بيروت : المكتبة الحديثة للطباعة والنشر ، [- ١٩]

وهو موجز إرشادي في فن التفصيل والحياكة .

١٤- **التريكو فـن وصـناعة** / تأليف نادية إبراهيم محمد السيد . - ط٢ ، مزيدة ومنقحة . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٢هـ = ١٩٩٢م .

١٥- **فن التطريز والجاكار** / تأليف نانسي شرف الدين . - الإسكندرية : المركز العربي للنشر والتوزيع ، [- ١٩٨]

أحد الموجزات الإرشادية في فن التطريز والجاكار.

ثانيا : كتب الحقائق :

وتعطي حقائق وبيانات ومعلومات مثل :

١- **تاريخ الأدب العربـي** / تأليف عمر فروخ . - ط٥ . - بيروت : دار العلم للملايين ، ١٩٨٤ . - ٤مج .

يشتمل على الحقائق الأدبية العربية مرتبة ترتيبا مكانيا وزمنيا ، أما التراجم فهي موزعة على العصور التاريخية .

٢- **الفنون الإسلامية** والوظائف على الآثار العربية . ـ القاهرة : دار النهضة العربية ، ١٩٦٥ . ـ ٣مج

به دراسات للفنون الإسلامية والحرف والوظائف التى ورد ذكرها على الآثار العربية حتى القرن التاسع الهجري .

٣- **المسح الاجتماعي الشامل للمجتمع المصري١٩٥٢-١٩٨٠. ـ** القاهرة : المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية ، ١٩٨٥

يشمل مسح إجتماعي لعدد ١٤ مجالا كالسكان والأسرة ...

٤- **موسوعة الإدارة الحديثة والحوافز** / تأليف حامد الحرفة مع نخبة من الاخصائيين . ـ ط١ . ـ بيروت : الدار العربية للموسوعات ، ١٩٨٠ .

تشتمل على أربعة مجلدات عن الحقائق الإدارية في ٦ موضوعات رئيسية كالحوافز والمدير المثالي وإصدار القرار.....

٥- **الموسوعة الإدارية الحديثة : مبادىء المحكمة الإدارية العليا وفتاوي الجمعية العمومية** / إشراف نعيم عطية ، حسن الفكهاني . ـ ط١ . ـ القاهرة : الدار العربية للموسوعات ، ٨٦- ١٩٩٥ . ـ ٤٠مج .

بها ملخص للأحكام والفتاوي مرتبة هجائيا تحت رؤوس موضوعات مرتبة زمنيا من ١٩٤٦-١٩٩٥ . ـ به فهرس عام هجائي موضوعي من مج١ إلى مج٢٤ ثم فهرس تفصيل من مج٢٥ حتى مج٤٠ .

٦- **حول العالم : حقائق ومعلومات** / إعداد مضيوف عبد الملك الغرا ...... [وآخ] . ـ الدوحة : مطابع قطر الوطنية ، ١٩٩٠

مقسم تقسيما جغرافيا على القارات ، فى نهاية الكتاب فهرس يساعد في الوصول إلى مكان المعلومة ، ويعطي بيانات عن الدول ومساحتها وعدد سكانها العملة ، اللغة ، أهم المدن ...

٧- **فن الراديو الترانزوستر!** إعداد رندي الحديدي.- بيروت : دار العددة، ١٩٨٣ .

أحد كتب الحقائق فى مجال الراديو و الترانزوستر ومكوناته .

٨- **إصلاح وطباعة أجهزة الكمبيوتر /** إعداد عبد الحميد بسيوني عبد المجيد ؛ تقديم أحمد فادي فريد .- القاهرة : مكتبة ابن سينا ١٩٩٢ .

وهو يجمع بين كتب الحقائق والموجزات الإرشادية فى الكمبيوتر فى ١٢ فصلاً ، لكل فصل أحد موضوعات الكمبيوتر.

ثالثا الأدلة :

تهتم تلك الفئة من المراجع بالهيئات والمؤسسات والشركات والجامعات ...

وهي عادة تقسم موضوعياً ثم مكانياً ثم محلياً وعالمياً .

وتقدم الأدلة معلومات سريعة للباحثين تتقادم مادتها مع مرور الزمن غالباً.

وتتسم بالثبات فى أدلة الأفراد وأدلة الأماكن حيث تقدم المعلومات الأساسية والهامة عن كل هيئة مثل الاسم والعنوان ورقم ا لتليفون ورقم الفاكس والمدير المسئول وعدد العاملين وطبيعة النشاط الذي تقوم به الهيئة ومن الأدلة ما يلي :

١- **دليل خدمات التوثيق فى الـوطن العربـي/** إعداد محمد توفيق خفاجي .- تونس : المنظمة ، ١٩٨٥ .

يشتمل على ٨٥ مركزاً للتوثيق والمعلومات من جميع الدول العربية ما عدا اليمن والصومال وموريتانيا .

رتبت المراكز على الدول وبيانات عن تلك المراكز.

٢-**دليل مدارس علم المكتبات والمعلومات فى الوطن العربي/** إعداد محمد أحمد أتيم ؛ مراجعة محمود الأخرس .- تونس : منظمة الدول العربية ، ١٩٨٤ .

يضم الدليل على ١٩ مؤسسة تعليمية فى المكتبات والمعلومات فى ١٢ دولة عربية مرتبة هجائيا باسم الدولة وتحت اسم الدول مؤسساتها ومدارسها هجائياً .

٣- **دليل مراكز البحوث والتوثيق فى العلـوم الاجتماعية بالمنطقة العربية /** إعداد المركز الإقليمي العربي للبحوث والتوثيق فى العلوم الاجتماعية .- القاهرة : المركز، ١٩٨٠ .

مقسم إلى قسمين:

القسـم الأول : بيانات تفصيلة عن المؤسسات مرتبة هجائيا داخل الدول التي هي أيضا مرتبة هجائيا مع بيانات عن تلك المؤسسات .

أمـا القسـم الثـاني : فيشتمل على مراكز مؤسسات لم ترد فى الاستبيان هجائيا تحت دولها . فى نهايته أربعة كشافات : كشاف هجائي بأسماء المراكز، كشاف هجائي بأسماء مديري ورؤساء المراكز، كشاف بالموضوعات ، كشاف بطبيعة النشاط .

فهو يضم ٤٦ مؤسسة فى ١٣ دولة ، كما يضم ٣٥ مركزاً ومؤسسات وبيانات موجزة عنها .

٤- **دليل الحكومات العربية والخدمات العامة :** هذا الدليل بالعربية وبالإنجليزية ، به معلومات عن الوزارات ومؤسسات الخدمات العامة وبعض الشخصيات الهامة فى دول مجلس التعاون الخليجي ٦ دول (الإمارات العربية ، البحرين ، السعودية ، عمان ، قطر ، الكويت) .

٥- **دليل حصر الخبرات الإدارية بسلطنة عمان.-** مسقط : معهد الإدارة العامة ، [١٩٨٦] .- ٣ مج .

ينقسم إلى ثلاثة أقسام : التدريب ، البحوث ، الاستشارات .

٦- **التعريف بمؤسسات التنيمة الإدارية عن الوطن العربي .**

يتناول الدليل المؤسسات فى الأردن ، مصر ، سوريا ، لبنان ، السودان ، العراق ، السعودية ، سلطنة عمان ، ليبيا ، قطر ، موريتانيا ، البحرين ، الجزائر ، تونس ، المغرب ، الصومال .

يعطي بيانات عن المؤسسات .

٧- **دليل الإدارة للتدريب والتنمية/** إعداد عبد الرحمن توفيق .- القاهرة : مركز الخبرات المهنية للإدارة ، ١٩٩٤ .

يعطي بيانات عن مراكز التدريب المتخصصة ، الغرف التجارية العربية ...

٨- **دليل مراكز البحث التربوي .-** تونس : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٨٤ .

٩- **دليل الجمعيات والمؤسسات النفسية العربية** .- مجلة الثقافة النفسية .- بيروت مج١٥ ، مج١٩ (يونيو ١٩٩٤ ، ص ص ٨٨-٩٦) به عدد ٣٨ جمعية ومؤسسة وبيانات عنها وعن دولها .

١٠- **دليل المشتغلين بالعلوم الاجتماعية** / إصدار منظمة تطوير العلوم الاجتماعية في الشرق الأوسط عام ١٩٧٦ .

يشتمل على الباحثين وأساتذة الجامعات في مجال العلوم الاجتماعية في الشرق الأوسط .

١١- **الدليل التجاري والصناعي لدول مجلس التعاون الخليجي ٨٧ / ١٩٨٨ به ٦ أقسام** : معلومات عن مجلس التعاون أسماء وعناوين المؤسسات ، أسماء وعناوين المعاهد والفنادق ، معلومات عن الاتصالات الهاتفية والمسافات، فهرس هجائي بأسماء المؤسسات والشركات أسماء وعناوين الشركات هجائيا .

١٢- **دليل أوعية النشاط الإسلامي في العالم المتعاونة مع الرابطة /** به حوالي ألف مؤسسة إسلامية على مستوى العالم .

١٣- **دليل البحوث الجارية**/إصدار أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجي .

يتناول الدليل البحوث الجارية في مجال البحث العلمي والتكنولوجي .

١٤- **دليل التليفونات بمصر** / مرتب حسب المدن ، وداخل كل مدينة هجائيا بالأسماء ورقم التليفون .

خامسا : الحوليات والتقاويم والكتب السنوية

هذا النوع من المراجع الجديد في عالم النشر والتطورات الأخيرة في مختلف نواحي الحياة مثل :

أ- الإحصاء السنوي.

ب- الكتاب السنوي للجيب.

ج- الكتاب السنوي الملحق بدائرة المعارف الأمريكية.

د- الكتاب السنوي للإحصاءات التربوية في الوطن العربي.

ومن الحوليات ما هو إحصائي ، ومنها ما هو روائي .

الحوليات الروائية المتخصصة لا تقف عند السرد والرواية والتقرير ، بل تقارن وتقيم، فهي دراسات تستعرض وتزن وتقيس احداث العالم في مجال معين أما التقاويم فتهتم عادة بالطقس والأحوال الجوية والنواحي الفلكية عادة بالإضافة إلى موضوعات أخرى .

ومن أهم تلك المراجع ما يلي :

١- الكتاب السنوي للإحصاءات التربوية في الوطن العربي ١٩٨٤ / ١٩٨٥ .

تونس : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٨٧ .

يشتمل المراجع على ثلاثة أجزاء :

جـ١ : السلم التعليمي في ٢٠ دولة عربية .

جـ٢ : الجداول الإحصائية للمراحل الدراسية .

جـ٣ : أشكال ورسوم بيانية .

٢- الكتاب السنوي لعلم الاجتماع .- القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٠ نشرة سنوية يشرف عليها الدكتور / محمد الجوهري . *مقسم إلى أربعة أقسام* :

القسم الأول : الدراسات والبحوث .

القسم الثاني : دراسات نقدية ، عروض كتب وبحوث ومقالات .

القسم الثالث : المؤتمرات ، الرسائل ، الكتب .

القسم الرابع : مقالات وبحوث غير عربية .

٣- التقرير الإحصائي السنوي للتعليم في دول الخليج العربي للعام الدراسي ١٩٨٦ / ١٩٨٧ .- الرياض : مكتبة التربية العربية لدول الخليج ، ١٩٨٨ .

يشمل جميع المراحل الدراسية في الإمارات ، البحرين ، السعودية ، الكويت ، عمان ، قطر .

مكون من ٣ج :

جـ١ السلم التعليمي في ٢٠ دولة عربية ،

جـ٢ : الجداول الإحصائية في المراحل الدراسية .

جـ٣ : الأشكال البيانية .

٤- الكتاب السنوي في علم النفس / تصدره الجمعية المصرية للدراسات النفسية / رئيس التحرير فؤاد أبو حطب .- القاهرة ، ١٩٧٥ .

مقسم إلى ثمانية أقسام :

القسم الأول : المؤتمر الأول لعلم النفس　　**القسم الثاني** : رواد علم النفس

القسم الثالث : سير أعلام علم النفس بمصر　　**القسم الرابع** : البحوث النظرية

القسم الخامس : البحوث العملية　　**القسم السادس** : ندوة العدد

القسم السابع: عروض الكتب الجديدة.　　**القسم الثامن**:البحوث باللغات الأجنبية

التدريبات

ضع: (✓) أم (✗) :

١- الطهي علم وفن تأليف نظيرة نقولا .

٢- فن الكورشية إعداد فتحي غيث .

٣- دليل مدارس علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي إعداد محمد أحمد تيم .

٤- فن الراديو والترانستور إعداد عبد الحميد بسيوني .

٥- الفنون الإسلامية عشرة مجلدات .

٦- قواعد تفصيل الخياطة للرجال تأليف خير الدين الزيلعي .

٧- تاريخ الأدب العربي عمر فروخ .

٨- موسوعة الإدارة الحديثة والحوافز تأليف حامد الحرفة .

٩- الحوليات والكتب السنوية تصدر كل شهر.

١٠- التقاويم تهتم بالطقس والمناخ .

الإجابات

١- (✗)

٢- (✓)

٣- (✓)

٤- (✗)

٥- (✗)

٦- (✓)

٧- (✓)

٨- (✓)

٩- (✗)

١٠- (✓)

ثانيا :

١- أثناء عملك بالمكتبة أرادت سيدة أن تقرأ شيئا في الطهي .

ماذا تقدم لها ؟

ج- أصول الطهي الحديث .

قاموس الطبخ الحديث.

فن الطهي الحديث.

دليل الطبخ.

٢- أراد طالب أن يلتحق بأحد أقسام المكتبات . فما تقدم له ؟

ج- دليل مدارس علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي .

٣- تقدم بعض خريجي كلية الاقتصاد والعلوم السياسية في مسابقة للعمل بالسلك الدبلوماسي وأراد مرجعا عن القارات والدول وعواصمها ومساحتها . فأين نجد ذلك ؟

ج- حول العالم : حقائق ومعلومات .

٤- أراد باحث أن يقرأ عن مراكز البحوث والتوثيق في العلوم الاجتماعية في الوطن العربي . فماذا يقرأ ؟

ج- دليل مراكز البحوث والتوثيق في العلوم الاجتماعية بالمنطقة العربية .

٥- توجه طالب بالدراسات العليا في قسم الكيمياء يريد توجيهه إلى معرفة البحوث الجارية في مجال الكيمياء . فما المرجع المطلوب ؟

ج- دليل البحوث الجارية .

٦- زار أحد الأخوة العرب السعوديين مصر وأراد أن يتصل بأخ مصري عمل معه في السعودية ولكن لا يعرف عنوانه بالمحلة الكبري ويعرف اسمه بالكامل . فماذا يفعل ؟

ج- يطلع على دليل التليفونات لمدينة المحلة الكبري .

٧- أراد أحد الطلبة الاستفادة بمرجع يتناول الباحثين وأساتذة الجامعات في مجال العلوم الاجتماعية . فما هو هذا المرجع ؟

ج- دليل المشتغلين بالعلوم الاجتماعية .

٨- أراد أحد المصالح الحكومية العمانية حصر الخبرات الوطنية في مجالب الحاسب الإلكتروني . فما المرجع المطلوب ؟

ج- دليل حصر الخبرات إدارة بسلطنة عمان .

٩- أراد أحد الطلاب شغل وقت فراغه في إصلاح الراديو .فأي مرجع يستعين به ؟

ج- فن الراديو والترانستور.

١٠- أرادت طالبة القراءة عن التطريز والجاكار. فماذا تقرأ ؟

ج- فن التطريز والجاكار.

أكمل الجمل الآتية :

١- الموجزات الإرشادية تعطي ....، ....

٢- تكثر الموجزات الإرشادية في مجال ....

٣- كتب الحقائق تشتمل على ....، ....

٤- فن الطهي الحديث من ....

٥- التقاويم تعطي معلومات عن ....، ....

٦- الحوليات تصدر ....

٧- الكتب السنوية الملحقة بدوائر المعارف تعطي ....

٨- الحوليات منها ما هو ....، ومنها ما هو...................... .

٩- الكتاب السنوي لعلم الاجتماع يهتم بعلم ....

١٠- أصول الطهي الحديث إعداد ....، ....

الإجابات

١- توجيهات ، إرشادات

٢- العلوم التطبيقية

٣- بيانات ، حقائق

٤- الموجزات الإرشادية

٥- الطقس ، المناخ

٥- سنويا

٧- معلومات جديدة

٨- إحصائي ، روائي

٩- الاجتماع

١٠- نظيرة نقولا ، بهية عثمان

سادسا : مصادر التراجم وأدلة الأماكن والأطالس والمصورات

١- مصادر التراجم : وهي أحد أنواع المراجع التى تقدم معلومات عن الأفراد مثل : الاسم الكامل ، طريقة نطقه ، سنة الميلاد وسنة الوفاة ، المهنة ، المؤهلات ، المناصب التى تولاها ..... إلخ.

ومصادر التراجم متعددة الأنواع منها عام للأفراد عموما ، ومنها ما هي موضوعي في مجال معين ، ومنها للأموات ومنها للأحياء ...... إلخ ومن تلك المراجع ما ما يغطي فترة زمنية مثل :

أ - خلاصة الأثر في أعيان القرن الحادي عشر.

ب- البدر الطالع من بعد القرن السابع للشوكاني .

ومنها ما يختص بموضوع معين أو مجال محدو مثل :

١- عيون الأبناء في طبقات الأطباء والحكماء لابن جلجل. ومنها ما يختص بمكان معين مثل :

أ. الصلة في تاريخ أئمة الأندلس وعلمائهم ومحدثيهم .

ب. جذوة المقتبس في ذكر ولاة الأندلس .

ج. الجزيرة في محاسن أهل الجزيرة .

وترتب كتب التراجم هجائيا أو زمنيا أو طبقيا .

ويتضح ذلك من الرسم التخطيطي التالي :

أولاً : معاجم التراجم والسير

- عامة - متخصصة
- خاصة بمكان معين
- خاصة بفترة زمنية .
- الأحياء - الأموات

ترتيبها :

- هجائيا - زمنيا - طبقيا

وأهم مصادر التراجم العامة ما يلي :

١- **وفيات الأعيان وأبناء الزمان** / لابن خلكان .- القاهرة : مطبعة عيسي البابي الحلبي وشركات ، [-١٩] .- ١٥ج

وهو يتناول أعلام المتوفين ، وأخبار المتقدمين من أولي النباهة وتواريخ ميلادهم ووفاتهم في كل عصر . ويذكر الاسم كاملا وليس الشهرة فقط .

٢- **فوات الوفيات** / لابن شاكر الكتبي .

وهو يذكر من لم يذكرهم ابن خلكان في وفيات الأعيان .

٣- **الوافي بالوفيات** / للصفدي .

٤- **شذرات الذهب في أخبار من ذهب** / لابن العماد .- القاهرة : مكتبة القدس ، ١٣٥٠هـ= ١٩٣٠م .

تراجم عامة ، مرتب زمنيا من هجرة الرسول ﷺ حتى زمن تأليفه ، به فهرس في نهاية كل جزء مرتب زمنيا على السنين وفهرس للأعلام هجائيا .

تكتب الأعلام كاملة دون قلبها باسم الشهرة .

٥- الأعلام: قاموس تراجم لأشهر الرجال والنساء من العرب والمستعربين .

في الجاهلية والإسلام والعصر الحاضر / تأليف خير الدين الزركلي .- القاهرة: المؤلف ، ١٣٤٧هـ = ١٩٢٨م .- ١٠جـ مرتب هجائيا باسم الشهرة ، مع إهمال كلمات أب ، أم ، ابن مثلا أبو بكر تحت بكر.

٦- خلاصة الأثر في أعيان القرن الحادي عشر/ للمحبي .- ٤جـ

يختص بأعلام القرن الحادي عشر الهجرة ، مرتبة هجائيا بالاسم كاملا وأمامه في الهامش اسم الشهرة .

٧- البدر الطالع بمحاسن من بعد القرن التاسع/ للشوكاني .- القاهرة : مكتبة السعادة ، ١٣٤٨هـ = ١٩٢٨م .- ٢جـ + ملحق.

٨- أعلام النساء في عالمي العرب والإسلام/ عمر رضا كحالة يتناول النساء فقط ، مرتب هجائيا .

٩- معجم المؤلفين / عمر رضا كحالة يتناول المؤلفين منذ عصر التدوين حتى قبل وفاة المؤلف . مرتب هجائيا بالاسم كاملا ومعه شهرته .

١٠- الطبقات الكبري/لابن سعد .- ٩مج وهو يتناول أعلام الصحابة والتابعين ، مرتب ترتيبا طبقيا طبقة بعد طبقة ، وتقارب كل طبقة عشرين عاما .

والمجلد التاسع فهارس هجائية للأعلام، الأماكن والأمم، القوافي ....

١١- **موسوعة أحداث وأعلام مصر والعالم /** إشراف رءوف سلامة موسى .- القاهرة؛ الإسكندرية : دار ومطابع المستقبل؛ بيروت : مكتبة المعارف، ٢٠٠٠ .- ٢مج .

المجلد الأول : الأحداث زمنيا منذ أحمس ١٥٧٠ق.م

المجلد الثاني : أعلام مصر والعالم مرتبة باسم العائلة أو الشهرة

١٢- **موسوعة جائزة نوبل/** محمود قاسم .- الإسكندرية : دار ومطابع المستقبل، [١٩٩٠]

مرتبة زمنيا بأسماء أعلام جائزة نوبل .

١٣- **أعمار الأعيان :** لابن الجوزي .- القاهرة : مكتبة الخانجي، ١٤١٤هـ = ١٩٩٤م .

مرتب ترتيبا عقديا أي على العقد بمن توفي في العاشرة وما زاد عليهم من أولاد العلماء والأعيان .

ثانيا : مصادر التراجم الموضوعية أو المتخصصة

وهي ليست تراجم عامة في كل مجالات العلم والمعرفة وإنما تختص بمجال أو موضوع محدد ومنها :

١- **أسد الغابة في معرفة الصحابة/** لابن الأثير ٥٠جـ. وهو يترجم لصحابة الرسول ﷺ بدء بسيرة سيدنا محمد ﷺ ويرتب أحداثها زمنيا في حياة الحبيب محمد عليه أفضل الصلاة والسلام ثم يترجمه للصحابة رضي الله عنهم جميعا ترتيبا هجائيا .

٢- **الاستيعاب في معرفة الأصحاب/لابن عبد البر.** وهو مثل أسد الغابة يتراجم للصحابة رضي الله تعالي عنهم .

٣- **النجوم الزاهرة في ملوك مصر والقاهرة/** لابن تغري بردي.- القاهرة : دار الكتب المصرية ، ١٣٤٨هـ = ١٩٢٩م .

وهو مرتب ترتيبا زمنيا منذ فتح عمرو بن العاص مصر حتى عام ٣٠هـ الموافق ٦٤٠م . وهو يذكر من ولي مصر من الملوك والسلاطين . يوجد في نهاية فهرس للأماكن هجائيا. والموضوعات مرتبة ترتيبا زمنيا سنويا وما حدث فيها .

٤- **أبناء الرواة على أبناء النحاة/** للقفطي .- القاهرة : دار الكتب المصرية ، ١٣٦٩هـ= ١٩٥٠م .

وهو يرتب للنحويين ، مرتب هجائيا بالاسم كاملا وفي نهاية اسم الشهرة به في نهاية فهرس للأعلام .

٥- **معجم الأدباء أو إرشاد الأريب إلى معرفة الأديب /** لياقوت الحموي .- القاهرة : وزارة المعارف العمومية ، ١٩٣٦ .- ٢٠جـ.

يتناول الأدباء و [illegible]غويين وعلماء الأنساب والكتاب .

مرتب هجائيا بأصحاب التراجم والسير .

٦- **عيون الأبناء في طبقات الأطباء** .- بيروت : دار الثقافة ، ١٩٧٩ .- ٣جـ يترجم لحوالي ٤٠٠ طبيب ، لكل جزء فهرس خاص به .

٧- **طبقات الشعراء** / لابن سلام الجمحي .- القاهرة : دار المعارف ، ١٩٥٢ . يترجم للشعراء العرب ، ويتفرع إلى عشر طبقات . مرتب طبقيا .

٨- **طبقات النحويين واللغويين** / للزبيدي . يترجم للنحويين واللغويين .

٩- **طبقات الشافعية الكبري** :- للسبكي .- القاهرة : مطبعة عيسى البابي الحلبي ، ١٩٨٥ .- ٦مج . يترجم لأصحاب المذهب الشافعي . مرتب طبقيا .

١٠- **طبقات الفقهاء الشافعية** / للعبادي . يترجم للشافعية أيضا .

١١- **الطبقات السنية في تراجم الحنفية**/ للتميمي . يترجم للحنفيين .

١٢- **طبقات الأطباء والحكماء** / لابن جلجل . يترجم للأطباء والحكماء .

١٣- **دليل المشتغلين بالعلوم الاجتماعية** / منظمة تطوير العلوم الاجتماعية في الشرق الأوسط .- القاهرة : المنظمة ، ١٩٧٦ .

ويتحدث عن الباحثين في مجال العلوم الاجتماعية في دول الشرق الأوسط .

وهو مرتب هجائيا بالأسماء تحت أسماء الدول ، مع كشاف بالتخصصات الموضوعية هجائيا واسماء العاملين به .

١٤- **دليل الباحثين العلميين العرب** / [illegible] حافظ قبيس .- طرابلس : معهد الإنماء العربي ، ١٩٧٩ .- ٧مج .

به حوالي ثلاثة آلاف من الباحثين العلميين العرب في كل دول العالم في مجال العلوم البحتة والتطبيقية ، به كشافات الأول بالتخصصات الدقيقة والثاني هجائي بالدول التى بها الباحثون .

١٥- **موسوعة العلماء والمخترعين** / إعداد إبراهيم بدران ، محمد فارس .- ط٣.- بيروت : المؤسسة العربية للدراسات والنشر ، ١٩٨٧ .

به حوالي ٣٥٠٠ عالم ومخترع على مدار تاريخ البشرية في كل مجالات العلم والتكنولوجيا من كل دول العالم . **وهو قسمان** :

القسم الأول : للعلماء والباحثين .

القسم الثاني : للمخترعين مرتب هجائيا حسب حروف الاسم عربيا .

١٦- **أعلام التربية: حياتهم وآرائهم**: أنطوان الخوري .- بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٩٦٤ .

يتناول أعلام التربية لحوالي ٢٥ شخصية من رجال التربية .

١٧- **من أعلام التربية العربية الإسلامية**/ مكتب التربية العربي لدول الخليج .- الرياض : المكتب ، ١٩٨٩ .- ٤مج .

يتناول أعلام التربية العرب بدءً من القرن الأول الهجري حتى نهاية القرن الثالث الهجري مج : عشرة من الأعلام مج٢ عشرة أعلام حتى منتصف القرن الخامس الهجري . مج٣ عشرة أعلام من منتصف الثامن حتى منتصف الرابع عشر الهجري في نهايته كشاف للأعلام ومؤلفاتهم .

١٨- **المعجم الموسوعي لعلم النفس: أعلام علم النفس** .- بيروت: **المؤسسة الجماعية للدراسات والنشر ، ١٩٩١ .**



يترجم لأكثر من ١٨٠ عالما من علماء علم النفس هجائيا حسب الحروف العربية ومقابله بالـ ..نية .

في نهايته ثبت بالمصطلحات العربية هجائيا ومقابله بالفرنسية وفهرس للأعلام .

١٩- **صانعو التاريخ /** سمير شيخاني .- بيروت : مؤسسة عز الدين للطباعة والنشر، ١٩٩١ .- ٢مج .

يقدم بإيجاز سيرة موجزة لأكثر من ألف شخصية أثروا في التاريخ من القرن الخامس قبل الميلاد حتى أواخر القرن العشرين . مرتب زمنيا حسب تاريخ الوفاة لكل مجلد ، مرتب هجائيا بالأعلام .

٢٠- **معجم مصنفي الكتب العربية في التاريخ والترجمة والجغرافيا والرحلات /** عمر رضا كحالة .- بيروت : مؤسسة الرسالة، ١٩٨٦ .

يترجم لحوالي أربعة آلاف شخصية عربية وعجمية منذ تدوين الكتب العربية حتى الوقت الحاضر لمن لهم مصنفات في التاريخ والجغرافيا والرحلات والتراجم هجائيا بالاسم الأول والثاني واسم الشهرة ومصنفاته .

٢١- **معجم المؤرخين الدمشقيين وآثارهم المخطوطة والمطبوعة/** صلاح الدين المنجد .- بيروت : دار الكتاب الجديد، ١٩٧٨ .

يشمل ٢٥٠ مؤرخا من القرن الثاني الهجري ... حمة موجزة من القرن الثاني الهجري مرتب حسب تاريخ الوفاة .

به فهرس للمؤلفين وفهرس للمؤلفات .

٢٢- مؤرخو مصر الإسلامية ومصادر التاريخ المصري/ محمد عبد الله عنان .- القاهرة : لجنة التأليف والترجمة والنشر، ١٩٦٩ .

به ١٦ مؤرخا مرتب ترتيبا زمنيا :

القسم الأول : حتى العصر الفاطمي .

القسم الثاني : من العصر المملوكي حتى العصر الحديث في نهايته عدة فهارس .

٢٣- أعلام الجغرافيين العرب ومقتطفات من آثارهم/ عبد الرحمن حميدة .- دمشق : دار الفكر، ١٩٨٤ .

يتضمن ٥٤ شخصية عربية، منها الجاحظ، القزويني، ابن بطوطة، ابن خلدون، القلقشندي، البيروني ..... إلخ. في نهايته فهرس مفصل بالمحتويات.

ثالثا : التراجم المحددة بالمكان

مرتبة حسب المكان مثل :

١- معجم المؤرخين الدمشقيين وآثارهم المخطوطة والمطبوعة / صلاح الدين المنجد .

وقد سبق الحديث عنه .

٢- مؤرخو مصر الإسلامية ومصادر التاريخ المصري/ محمد عبد الله عنان .

سبق الحديث عنه .

٣- **الصلة في تاريخ أئمة الأندلس وعلمائهم ومحدثيهم /** ابن بشكوال.

٤- **جذوة المقتبس في ذكر ولاة الأندلس /** للحميدي

٥- **الذخيرة في محاسن أصل الجزيرة /** لابن بسام الأندلسي .

٦- **أعلام المحلة /** محمود الشرقاوي . محمد رجب .

رابعاً : الأحياء

وهو يترجم   هم على قيد الحياة ، وهو يكاد يكون معدوما في العربية .

خامساً : الأموات

لمن توفوا وهي كثيرة مثل :

١- **وفيات الأعيان /** لابن خلكان سبق الحديث عنه .

٢- **الوافي بالوفيات /** سبق الحديث عنه .

٣- **فوات الوفيات :** سبق الحديث عنه .

٤- **زيل وفيات الأعيان :** سبق الحديث عنه .

التدريبات

أولا : أجب على الاستفسارات التالية :

١- توجه أحد الباحثين يريد معرفة معلومة عن أحد أعلام العرب ممن عاشوا في القرن الثامن الهجري . فما هو المرجع ؟

ج- الدرر الكامنة في اعيان المئة الثامنة / لابن حجر العسقلاني .

٢- تقدمت طالبة دراسات عليها برسالة عن دور النساء العربي والمسلمات في الحضارة الإسلامية وأرادات معرفة بعض أعلام النساء . فما المرجع المطلوب ؟

ج- أعلام النساء في عالمي العرب والإسلام / إعداد عمر رضا كحالة .

٣- أراد أحد الطلاب البحث عن حياة أبو إسحاق إبراهيم بن يوسف المعروف بابن قرقول . فما المرجع المطلوب ؟

ج- وفيات الأعيان وأبناء أبناء الزمان / لابن خلكان .

٤- اختار أحد طلاب الدراسات العليا موضوع الحضارة العربية في الأندلس رسالة ماجستير وأراد مرجعا عن علماء ومحدثي وأئمة الأندلس . فما المرجع المناسب ؟

ج- الصلة في تاريخ أئمة الأندلس وعلمائهم ومحدثيهم / لابن بشكوال .

٥- ألف خير الدين الزركلي قاموس تراجم لأشهر الرجال والنساء من العرب والمستعربين في الجاهلية والإسلام والعصر الحاضر . فما هو المرجع ؟

ج- الأعلام / خير الدين الزركلي .

٦- أراد بعض الدارسين بعد حصول العالم المصري الدكتور / أحمد زويل على جائزة نوبل في الكيمياء أرادوا معرفة من سبقوه في الحصول على تلك الجائزة في مجال الكيمياء . فما المرجع المطلوب ؟

ج- موسوعة جائزة نوبل .

٧- أراد أحد الطلاب معرفة المراجع التى يمكن أن تفيده في معرفة أسماء المهاجرين والأنصار الذين لم يشهدوا غزوة بدر الكبري .

ج- الطبقات الكبري / لابن سعد .

٨- أراد أحد الطلاب بقسم التاريخ بكلية آداب طنطا معرفة المرجع الذي يساعده في الاطلاع على أهم أحداث ما قبل ثورة ٢٣ يوليو سنة ١٩٥٢ . فما المرجع المناسب ؟

ج- موسوعة أحداث وأعلام مصر والعالم / إشراف رءوف سلامة .

٩- توجه أحد الطلاب إلى المكتبة لمعرفة بعض الأطباء العرب والمسلمين ممن ساهموا في نهضة الطب العربي والعالمي . فما المرجع المطلوب ؟

ج- عيون الأنباء في طبقات الأطباء / لابن أبي أصيبعه .

١٠- أراد أحد طلاب الدراسات العليا في قسم اللغة العربية في كلية التربية جامعة الإسكندرية معرفة بعض مشاهير الأدب العربي . فما المرجع المطلوب ؟

ج- معجم الأدباء ، أو ، إرشاد الأريب إلى معرفة الأديب .



ثانيا : أكمل الجمل الآتية :

١- عيون الأبناء في طبقات الأطباء تأليف ....

٢- الكواكب السائرة في ....

٣- معجم الادباء ، أو ....

٤- يمكنك معرفة من حصلوا على جائزة نوبل من ....

٥- يمكنك معرفة بعض أعلام الصحابة من الاطلاع على ....

٦- يمكنك معرفة ملوك مصر من خلال ....

٧- معجم مصنفي الكتب العربية في التاريخ والتراجم والجغرافيا والرحلات إعداد ....

٨- من أهم كتب التكملة والملاحق لوفيات الاعيان ....

٩- تستطيع معرفة دور النساء في نشر الحضارة من خلال ....

١٠- يمكنك التحقق من اسم بعض مؤلفي كتب التراث من خلال كتاب ....

١١- وفيات العيان .... تأليف / ....

١٢- الأعلام يترجم ....

١٣- من كتب الوفيات وفيات ....

١٤- معاجم التراجم قد تكون عامة أو............................... .

١٥- قد تكون التراجم خاصة بمكان مثل : ....

١٦- من كتب الوفيات ....

١٧- أعلام المحلة إعداد .... ، ....

١٨- موسوعة العلماء المخترعين إعداد ....

١٩- يمكن معرفة أئمة الشافعية من ....

٢٠- يمكن معرفة أئمة الحنفية من ....

الإجابات

١- ابن أبي أصيبعه.

٢- أعيان المئة الثامنة.

٣- إرشاد الأريب إلى معرفة الأديب.

٤- موسوعة جائزة نوبل.

٥- أسد الغابة في معرفة الصحابة.

٦- النجوم الزاهرة في ملوك مصر القاهرة.

٧- عمر رضا كحالة.

٨- فوات الوفيات، الوافي بالوفيات.

٩- أعلام النساء في عالمي العرب والإسلام / عمر رضا كحالة.

١٠- معجم المؤلفين / عمر رضا كحالة.

١١- وأبناء أبناء الزمان، ابن خلكان.

١٢- أشهر الرجال والنساء من العرب والمستعربين.

١٣- وفيات الأعيان.

١٤- معاجم التراجم قد تكون عامة أو متخصصة.

١٥- قد تكون التراجم خاصة بمكان معين مثل/ الذخيرة في محاسن أصل الجزيرة.

١٦- وفيات الأعيان.

١٧- محمود الشرقاوي، محمد رجب.

١٨- إبراهيم بدران، محمد فارس.

١٩- طبقات الشافعية الكبري، طبقات الفقهاء الشافعية.

٢٠- الطبقات السنية في تراجم الحنفية.

أدلة الأماكن والأطالس والمصورات

وتعتبر أدلة الأماكن من الكتب المرجعية التى يرجع إليها للحصول على معلومة من المعلومات عن الأماكن الجغرافية في الدول والمدن والمناطق والأقاليم والقارات والبحار والأنهار والبحيرات والجبال والوديان والسهول ...... إلخ.

أما الأطالس والمصورات فتقدم الحقائق وذلك من خلال الرسومات والخرائط وغيرها .

ومن تلك المراجع الأطالس العامة والجغرافية والتاريخية والزراعية والصناعية والفلكية وسنذكر بعض تلك المراجع :

١- **المواعظ والاعتبار بذكر الخطط والآثار المعروفة بالخطط المقريزية/** للمقريزي وهو معجم جغرافي مكون من أربعين جزء عن مدن مصر ونيلها وأراضيها وأقاليمها . يقدم معلومات موجزة عن مدن مصر مثل : الأقصر، ملوي ، بهنسا .

٢- **الخطط التوفيقية الجديدة لمصر القاهرة ومدنها وبلادها القديمة والشهيرة /** لعلي مبارك .- ط١ .- [د.م] : مكتبة العرب ، ١٣٠٦هـ = ١٨٨٩م .

تحدث عن أقسام القاهرة وجوامعها ودروبها وتراجم لبعض شخصياتها ويضع الشوارع تحت أسمائها وليس تحت شوارع فمثلا : شارع البكري تحت حرف الباء : يمكن الاستعانة بالفهرس الهجائي لكل جزء .

٣- **خطط الشام /** تأليف محمد على كرد .- دمشق : المطبعة الحديثة ، ١٣٤٣هـ = ١٩٢٩م .- ٦ج .



وهو يتحدث عن الشام وسكانها وتاريخها مرتبا ترتيبا تاريخيا به فهرس في نهايته .

٤- **معجم البلدان / لياقوت الحموي** .- بيروت : دار بيروت ، ١٩٨٠ .- ٥مج

وهو معجم جغرافي يذكر فيه مواقع الأماكن وأسماء البلدان والمدن والقرى والجبال والبحار والأنهار..... الأماكن مرتبة هجائيا على حروف المعجم ٢٨بابا ، رتبت الأسماء حسب حروفها كاملة دون تجريد .

٥- **القاموس المتخصص الجغرافي / إعداد بهاء الحسيني** .- ط١ .- القاهرة : [illegible]لا للنشر والتوزيع ، ١٤٢٣هـ = ٢٠٠٢م .

قاموس متعدد اللغات إنجليزي – فرنسي – عربي .

وهو قاموس جغرافي يفيد في معرفة لفظ جغرافي عربي أو فرنسي أو إنجليزي هجائيا .

٦- **أطلس التاريخ العربي / إعداد شوقي أبو خليل** .- ط٢.- دمشق : دار الفكر للنشر والطبع والتوزيع ، ١٩٨٥ .

وهو أطلس تاريخي مسلسل الأحداث والدول مبتدأ بأصل العرب وهجراتهم ومنتهيا بأحداث الثورة العربية الكبرى في نهايته كشاف هجائي بالبلدان وكشاف هجائي بالأعلام وكشاف بالأقوام والدول والقبائل .

٧- **أطلس تاريخ الإسلام/** إعداد حسين مؤنس .- ط١ .- القاهرة : الزهراء للأعلام العربي ، ١٩٨٧ .

يشتمل على تاريخ الإسلام ، به ٢١٣ خريطة ملونة وعددا من الجداول التاريخية وشجرات الأنساب ، مقسم إلى عشرين فصلا موضوعيا ، ينتهي كل فصل بقائمة مراجع .

به قائمة محتويات في بدايته ، وفي نهايته كشاف أعلام ، أنساب ، مدن ، وكشاف خرائط .

٨- **أطلس العالم/** محمد سيد نصر ..... [وأخ].- بيروت : مكتبة لبنان ، [- ١٩]

يتناول قارات ودول العالم جميعا .

في نهايته قائمة محتويات ، ليس فيه كشافات .

٩- **أطلس سلطنة عمان والعالم/** إشراف وزارة التربية والتعليم العمانية .- ط٢ .- بيروت : مؤسسة جيوبر وجكتس ، ١٩٩١ .

به خرائط للعالم سياسية وطبيعية وجيولوجية ومناخية وسكانية وزراعية ثم خرائط للدول العربية وسلطنة عمان ودول الخليج العربي . به قائمة محتويات في بدايته .

١٠- **الأطلس المجسم والملون لأشكال سطح الأرض /** تأليف جودت أحمد سعادة ، عباس حدادين .- بيروت : دار الجيل ، ١٩٨٦ .

به مائة شكل توضيحي مجسم وملون لأشكال سطح الأرض الناتجة عن تأثير عوامل النحت .

مقسم موضوعيا يعطي الرسم والمصطلح بالعربية والإنجليزية مع شرح بالعربية .

١١- **الأطلس العربي /** وزارة التربية والتعليم .- القاهرة : الوزارة ، ١٩٦٥ .

به ٨٠ خريطة عن العالم والوطن العربي ، في نهايته فهرسا للأعلام الجغرافية مرتبة هجائيا .

١٢- **الأطلس المدرسي/** وضعه محمد صبحي عبد الحكيم ....[وأخ] .- اسكتلندا ، المملكة المتحدة : مركز النشر الجغرافي ، ١٩٧٩ .

يتناول مصر والعالم ، آسيا ، أمريكا ، استراليا ، الدول العربية ملون ومخرج إخراجا جيدًا .

١٣- **أطلس التاريخ الإسلامي /** تأليف هاري هازارد ؛ ترجمة إبراهيم زكي خورشيد .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، [- ١٩]

يتحدث عن تاريخ العرب والإسلام .

١٤- **أطلس الشئون الأفريقية /** إعداد عبد العليم السيد ؛ مراجعة زاهر رياض .- القاهرة : دار المعرفة ، ١٩٦٢ .

١٥- **أطلس الإنتاج/** وضعه صبحي عبد الحكيم.- القاهرة: مكتبة مصر ، ١٩٥٦.

وهو يتناول علم الإنتاج .

١٦- **أطلس التاريخ العربي /** إعداد شوقي ابو خليل .

وهو يتناول التاريخ العربي .

١٧- **قاموس لبنان/** إعداد نقولا حنا . وهو يتناول الأماكن والبلدان اللبنانية .

١٨- **المعجم الجغرافي لدول العالم /** للشمري .

يتناول ١٩٢ دولة من دول العالم .

التدريبات

ضع (✓) أم (×) :

١- أطلس التاريخ الإسلامي يتحدث عن آسيا .

٢- الأطلس العربي يتحدث عن العرب .

٣- الأطلس المدرسي وضعه محمد صبحي عبد الحكيم وآخرون .

٤- معجم البلدان أعده القلقشندي .

٥- أطلس سلطنة عمان يتحدث عن السعودية فقط .

٦- قاموس لبنان يتحدث عن لبنان .

٧- خطط التاريخ مرتب ترتيبا تاريخيا .

٨- الخطط المقريزية لعلي مبارك .

٩- المواعظ والاعتبار يتحدث عن مصر .

١٠- المعجم الجغرافي لدول العالم للشمري .

الإجابات

١- (×)
٢- (✓)
٣- (✓)
٤- (×)
٥- (×)
٦- (✓)
٧- (✓)
٨- (×)
٩- (✓)
١٠- (✓)

ثانيا : أكمل الجمل الآتية :

١- أطلس تاريخ الإسلام إعداد ....

٢- القاموس الجغرافي للبلاد المصرية يتحدث عن ....

٣- أطلس التاريخ العربي إعداد ....

٤- قاموس لبنان يتحدث عن ....

٥- المعجم الجغرافي لدول العالم إعداد الشمري يتحدث عن ....

٦- القاموس المتخصص الجغرافي به .... لغات .

٧- أطلس سلطنة عمان يتحدث عن ....

٨- الأطلس المجسم والملون لأشكال سطح الأرض يتحدث عن......................

٩- أطلس الشئون الأفريقية يتحدث عن ....

١٠- الأطلس المدرسي أعده ....

الإجابات

١- حسين مؤنس.	٢- مصر.
٣- شوقي أبو خليل.	٤- لبنان.
٥- العالم ودوله.	٦- ثلاثة.
٧- عمان.	٨- سطح الأرض.
٩- أفريقيا.	١٠- محمد صبحي عبد الحكيم.

أجب عن الأسئلة التالية :

١- توجه أحد الباحثين الأجانب يريد معرفة معلومات عن سلطنة عمان .

فما المرجع المناسب ؟

ج- أطلس سلطنة عمان والعالم .

٢- توجه دارس في علم الجيولوجيا يريد معرفة مرجعا عن أشكال سطح الرض . فما المرجع المناسب ؟

ج- الأطلس المجسم والملون لأشكال سطح الأرض .

٣- أراد باحث معرفة بعض المعلومات عن دول العالم في القارات المختلفة .

أين يبحث ؟

ج- أطلس العالم .

٤- أراد باحث أن يعرف مدن الشام وسكانها وتاريخها .فما المرجع ؟ وما طريقة ترتيبه ؟

ج- خطط الشام .

مرتب ترتيبا تاريخيا عبر عصور الإسلام .

سابعاً : الببليوجرافيات والكشافات والمستخلصات

١- الببليوجرافيات أو الوراقيات : وهي قوائم بأسماء أوعية المعلومات العامة او المتخصصة ، فهي تقدم الأدلة والمفاتيح التى ترشدنا في تعاملنا مع مصادر المعلومات ؛ فهي مصدر معلومات عن مصادر المعلومات وتستشار لمتابعة ومعرفة ورصد الإنتاج الفكري العام والمتخصص .

وهي إما أن تكون عامة في كل مجالات المعرفة أو متخصصة .

(موضوعية) ومن أهمها :

أ- **فهارس الشيوخ:** وهي أول أنواع الببليوجرافيات العربية الإسلامية حيث كان بها العالم المسلم يحصر ويسجل ويصف الكتب التى درسها على يد مشايخه وهي ببليوجرافيا نوعية في علوم الدين الإسلامي .

ب- **الفهرست لابن النديم:** فهو من الببليوجرافيات العامة فهو فهرس كتب جميع الأمم والشعوب من العرب والعجم . وهو مقسم إلى عشرة مقالات .

ج-**مفتاح السعادة ومصباح السيادة لطاش كوبري زاده :** وهو من أحسن الأدلة المدرسية ، مقسم إلى أربع مقدمات .

د- **كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون لحاجي خليفة أو كاتب جلبي** وهو من أوسع الببليوجرافيات الإسلامية به ١٩ ألف عنوان ، ١٠ آلاف مؤلف ، فهو ببليوجرافيا عامة .

هـ - النشرة العربية للمطبوعات منذ عام ١٩٧٣، وهي تحصر الإنتاج الفكري للدول العربية.

وهي ببليوجرافيا عامة إقليمية لمنطقة جغرافية معينة.

و- معجم المطبوعات العربية والمعربة / إعداد يوسف إلياس سركيس وهو معجم شامل الكتب والمطبوعات في الأقطار الشرقية والغربية مع ذكر أسماء مؤلفيها منذ ظهور الطباعة حتى عام ١٣٣٩هـ = ١٩١٩م.

ز- تاريخ الأدب العربي / كارل بروكلمان وهو حصر شامل لتراثنا العربي المخطوط في مكتبات العالم، وهو ببليوجرافيا موضوعية.

ح- الدليل الببليوجرافي للإنتاج الفكري العربي في مجال المكتبات والتوثيق إعداد محمد فتحي عبد الهادي وهو ببليوجرافيا موضوعية في المكتبات والتوثيق.

ط- الإنتاج الفكري العربي في مجال المكتبات والمعلومات في عشر سنوات: ١٩٧٦ – ١٩٨٥ إعداد محمد فتحي عبد الهادي.- الرياض: دار المريخ، ١٩٨٩.

وهو ببليوجرافيا موضوعية في المكتبات. قسمان:

الأول من: ١٩٧٦ – ١٩٨٠ به ٢٠٠٠ مدخل.

والقسم الثاني من: ١٩٨١ – ١٩٨٥ به ٣٠٠٠ مدخلا مرتبة تحت رؤوس موضوعات هجائية مع كشافات للمؤلفين والعناوين.

ي-نشاط العرب في العلوم الاجتماعية في مائة سنة.- بيروت: هيئة الدراسات العربية في الجامعة الأمريكية، ١٩٦٥.

ك- الدليل الببليوجرافي للقيم الثقافية العربية : القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٧٥ .

يتناول الإنتاج الفكري خلال القرن الـ ١٩ ، ٢٠ في علم الاجتماع ، وعلم النفس ، والتربية ، التاريخ والجغرافيا ، الاقتصاد والسياسة .

ل- الدليل الببليوجرافي للإنتاج الفكري في العلوم الاجتماعية: علم الاجتماع الأنثربولوجيا والفلكور.- القاهرة : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٩ .

قائمة موضوعية ، بها حوالي ٥ آلاف كتاب ورسالة ، تحت رؤوس موضوعات هجائية ، مع كشافات للمؤلفين والعناوين.

هـ - ببليوجرافيات القانون والعلوم السياسية من سنة ١٩٧٥ إلى ١٩٧٧ ، ٢ مج بها الكتب والرسائل في المجلد الأول ، البحوث في المجلد الثاني يوجد بها كشافات للمؤلفين .

ن – الدليل الببليوجرافي للقيم الثقافية المعاصرة مج ١ .- القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٧٣ .

تشتمل على ٤٥٠ كتاب في اللغة العربية ، والأدب ، والفلسفة والعلوم الإسلامية والطبيعية والعمارة والفنون والموسيقي والغناء

س-الرسائل العلمية: قطاع العلوم البحتة والطبيعية بها حوالي ٢٢ ألف رسالة مرتبة حسب التصنيف العشري العالمي مع كشافات بالباحث ، العنوان ، رؤوس موضوعات ، والكليات .

ع- ببليوجرافيا الكتب العربية الصادرة فى مجالات علوم
الإدارة والمالية والاقتصاد والعلوم المتصلة بها فى الفترة من ١٩٥٥ حتى آخر ١٩٦٩ .

ف- دليل بحوث الاتصال فى الوطن العربي منذ ظهور الطباعة حتى عام ١٩٨٣ .

يمثل الإنتاج الفكري فى مجال الإعلام المؤلف والمترجم من عام ١٨٩٦ حتى عام ١٩٨٣ .

بها ٤٠٣٠ مدخلاً فى الاتصال والإعلام . الإذاعة والتليفزيون ، الصحافة .

بها أربع كشافات ومرتب تحت رؤوس موضوعات .

ص- سجل الإنتاج العلمي للجغرافيين المصريين حتى نهاية عام ١٩٨٣ يحتوي على ١٥٨٨ عنواناً فى الجغرافيا .

ق- القائمة الببليوجرافية المختارة للمكتبات المدرسية / الإدارة العامة للمكتبات .- القاهرة : وزارة التربية والتعليم .

تصدر سنويا موزعة على المراحل الدراسية حسب تصنيف ديوي العشري .

٢- الكشافات

وهي تحليل موضوعي بها مؤشر للمحتوى الفكري ومؤشر لمكان المعلومة ومنها :

١- الكشاف العربي للعلوم الاجتماعية :

يحلل أكثر من مائة دورية فى الفترة من ١٩٧٧ - ١٩٧٩ مرتبة تحت رؤوس موضوعات هجائية .

٢- فهرس التشريعات الاجتماعية :

يهتم بالتشريعات الاجتماعية فى التعليم والتموين والصحة والسكان من عام ١٩٥٢ - ١٩٨٧ تحت رؤوس موضوعات هجائية .

٣- كشاف المجلة الاجتماعية القومية مايو ١٩٦٤ - سبتمبر ١٩٨١

به أربع كشافات :

أ- كشاف هجائي بأسماء المؤلفين .

ب- كشاف هجائي برؤوس الموضوعات .

ج- كشاف هجائي بأسماء المؤتمرات .

د- كشاف عروض كتب .

٤- الكشاف التربوي :

يحلل المقالات فى المجلات التربوية المصرية والعربية .

مرتب هجائياً تحت رؤوس الموضوعات ، وقائمة هجائية للمؤلفين .

٥- دليل الأبحاث التاريخية فى المجالات السورية .

٦- فهرس تحليل لمجلة المحاسبة والتجارة والتأمين للبحوث العلمية من عام ١٩٥٣ – ١٩٨٧ / إعداد أبو الفتوح حامد عوده وكمال محمد علي ، زينب محفوظ ٢ مج .

مرتب هجائيا تحت رؤوس الموضوعات

٧- الكشاف السنوي للمجلة العربية للإدارة مج ١٤ .

مرتب هجائيا تحت رؤوس الموضوعات .

٨- الكشاف الموضوعي لمجلس معهد الإدارة العامة بالرياض .

مرتب هجائيا تحت رؤوس موضوعات

٣- المستخلصات

وهي تمثيل مختصر ودقيق لمحتويات الوثيقة دون تفسير أو نقد أو تمييز للكاتب .

وتهدف عملية الاستخلاص إلى ما يأتي :

١- بث المعلومات .

٢- اختيار المعلومات بواسطة المستفيد النهائي .

٣- استرجاع المعلومات المحسبة .

المستخلصات تعطي ملخصات للبحوث والدراسات التى تنشر في الدوريات وغيرها من الأوعية ومن أمثلها *Chemical Abstracts*

وللمستخلصات فوائد متعددة منها :

١- تساعد في سرعة الإحاطة الجارية .

٢- مواجهة الكم الهائل من المعلومات في مختلف المجالات .

٣- تساعد في اختصار وقت المستفيد في قراءة خلاصة الوعاء.

٤- تساعد في تقليل النفقات وتكاليف البحث من خلال الانتقاء والاختيار.

٥- تساعد في عمليات البث الانتقائي للمعلومات.

٦- تساعد في التغلب على الحواجز اللغوية في خلال عمليات الترجمة اليدوية والآلية.

٧- تساعد في تيسير بحث الإنتاج الفكري والبحث الشامل من خلال مستخلصات موجزة ودقيقة.

٨- المستخلصات تساعد في إعداد الببليوجرافيات والقوائم الببليوجرافية.

٩- المستخلصات تساعد في رفع كفاءة التكشيف لأن التكشيف يتم في سهولة وسرعة في تكشيف الوثائق الأصلية.

ومن المستخلصات نجد ما يلي:

١- **المستخلصات المقدمة للمؤتمر القومي للمعلومات والمكتبات /** جمعية المكتبات والمعلومات.

٢- **المستخلصات للبحوث الصادرة عن المنظمة العربية للعلوم الإدارة** أعوام ١٩٨٤، ١٩٨٥، ١٩٨٦.

ويلاحظ قلة المستخلصات عربيا وكثرتها أجنبيا.

التدريبات

ضع (✓) أم (×) :

١- الفهرست إعداد يوسف سركيس .

٢- فهرس الشيوخ يعده عالم مسلم .

٣- النشرة المصرية للمطبوعات تعدها دار الكتب المصرية .

٤- كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون إعداد محمد فتحي عبد الهادي.

٥- تاريخ الأدب العربي إعداد كارل بروكلمان .

٦- ببليوجرافيا القانون عن القانون .

٧- سجل الإنتاج العلمي للجغرافيين المصريين عن الجغرافيا .

٨- القائمة الببليوجرافية للكتب المختارة مرتبة حسب أرقام تصنيف ديوي العشري .

٩- الكشاف التربوي مرتب هجائيا تحت رؤوس موضوعات .

١٠- المستخلصات توفر وقت وجهد المستفيد .

الإجابات

١- (×)
٢- (✓)
٣- (✓)
٤- (×)
٥- (✓)
٦- (✓)
٧- (✓)
٨- (✓)
٩- (✓)
١٠- (✓)

ثانيا : أكمل الجمل الآتية :

١- المستخلصات تمثيل .... ، .... لمحتويات الوثيقة .

٢- الكشاف يحتوي على مؤشر .... ومؤشر ....

٣- القائمة الببليوجرافية للكتب المختارة تصدرها ....

٤- المستخلصات تساعد في رفع كفاءة ....

٥- المستخلصات تمثل .... ، .... من الوثيقة الأصلية .

٦- من الكشافات ....

٧- النشرة العربية للمطبوعات عن ....

٨- النشرة المصرية للمطبوعات عن ....

٩- الببليوجرافيات تقابلها ....

١٠- الببليوجرافيات قوائم بأسماء ....

الإجابات

١- موجز ، ودقيق .

٢- المحتوي ، المكان .

٣- الإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم .

٤- التكشيف .

٥- $\frac{1}{10}, \frac{1}{20}$

٦- الكشاف التربوي .

٧- المطبوعات العربية .

٨- المطبوعات المصرية .

٩- الورافيات .

١٠- أوعية المعلومات .

الفصل الرابع

خدمات المكتبات

أولا : خدمات المراجع :

إن خدمات المراجع هي ذلك العمل الذي يهتم اهتمامًا مباشرًا بمساعدة القاريء في الحصول على المعلومات واستخدام الأوعية المكتبية المرجعية للدراسة أو البحث ويلاحظ أن الكتب نوعان : محلية مطبوعة داخل الوطن أو أجنبية مطبوعة خارج الوطن ، وكلاهما أما كتب غير مرجعية أعدت للقراءة من بدايتها إلى نهايتها وهي ست أنواع الكتب أحادية الموضوع التى تتحدث عن موضوع واحد ، والأعمال التجميعية لأكثر من موضوع لمؤلف واحد أو عدة مؤلفين ، والكتب الدراسية التى يدرسها الطلاب ومقدمات ومداخل الموضوعات مثل المدخل إلى علم الفهرسة ومقدمة في الفهرسة والتصنيف والمطبوعات الرسمية للهيئات والمؤتمرات والتراجم الفردية والمجمعة .

أنواع الكتب الغير مرجعية

١- الكتب أحادية .

٢- التراجم الفردية والمجمعة .

٣- الأعمال التجميعية لمؤلف أو عدة مؤلفين .

٤- الكتب الدراسية .

٥- المقدمات والمداخل للموضوعات .

٦- المطبوعات الرسمية للهيئات والمؤتمرات .

أنواع الكتب من حيث مكان طباعتها:

محلية مطبوعة داخل الوطن	خارجية مطبوعة خارج الوطن

أما المطبوعات المرجعية أو المراجع فهي تلك المطبوعات التى لا تقرأ بالكامل لأن طبيعة ترتيب المرجع لا تحقق ذلك ، لأن المرجع يرجع إليه الباحث للكشف عن جزء معين من المعرفة أو الحصول على معلومة أو عدة معلومات مثل :

القواميس ودوائر المعارف أو الموسوعات والأطالس والجداول .

الإحصائية وهي إما أن تكون شاملة تتناول الموضوعات بتغطية شاملة أو مركزة ومكثفة في معالجتها ، وفي كل الحالات تتبع طريقة معينة في ترتيبها هجائيا أو موضوعيا أو زمنيا أو جدوليا .... إلخ.

وقد تكون متخصصة في مجال معين.

أنواع المراجع من حيث الموضوعات

مراجع عامة تتناول كل موضوعات المعرفة مثل : الموسوعة العربية الميسرة	مراجع متخصصة أو موضوعية مثل : الموسوعة الطبية

أنواع المراجع من حيث التغطية

شاملة تشمل كل الموضوعات مثل : دائرة المعارف البريطانية	مركزة أو مكثفة أو موضوعية مثل : موسوعة الشباب

والمراجع أحد الأوعية المكتبية الهامة التى لا غني عنها بالمكتبات لما تحتويه من معلومات قيمة تخدم القراء وتساعد الأخصائي في تقديم الخدمة المرجعية بالإضافة إلى إرتفاع أثمانها ، لكل ذلك فهي عادة تحفظ في مكان خاص ولا يسمح بإعارتها خارجيا .

وقد سبق أن تناولناها في الفصل السابق أوعية المعلومات المرجعية بتفصيل دقيق وأسئلة مرجعية مجابة .

ثانياً : خدمات الإعارة :

خدمات الإعارة من أهم الخدمات المكتبية التى تقدمها المكتبات لروادها سواء الإعارة الداخلية للمراجع والنسخ الوحيدة ، أو الإعارة الخارجية للكتب الغير مرجعية ، لأن الإعارة تنشط حركة القراءة وتزيد من إقبال القراء على المكتبة ، كما أنها تزيد من إيمان رواد المكتبات بأهميتها في عصر العولمة وعصر تفجر المعلومات وفجوة المعلومات .

ويتم الإعارة الخارجية في المكتبات العامة لكل أبناء الشعب ومختلف فئاته بشروط وقواعد وضمانات خاصة وذلك عكس بقية أنواع المكتبات التى تقدم خدمات الإعارة للفئات الخاصة بها مثل المكتبات المدرسية والجامعية المتخصصة

ويلاحظ أن المكتبات المدرسية حاليا لم تعد قاصرة على تقديم الاستعارات للطلاب والمعلمين وموظفي المدرسة ، بل امتدت لتشمل خدمات أهالي المجتمع المحلي من خلال مكتبة الأسرة ومهرجان القراءة للجميع والأندية الصيفية وتنظم لائحة المكتبات المدرسية نظم الاستعارة الخارجية حيث تسمح بإعارة كتابين من

الكتب الغير مرجعية للطالب أو المعلم أو موظفي المدرسة لمدة لا تزيد عن أسبوعين يمكن أن تقل في حالة شدة الحاجة إلى الكتاب المعار، ويمكن تجديد الإعارة بشرط عدم الطلب عليه أثناء تلك الفترة، وتشترط إعادة الكتاب المعار في المدة القانونية وإلاّ تعرض المستعير لعقوبات مادية وأدبية، ويجب إعادته أيضا بالحالة التى كان عليها قبل الإعارة وإلا تعرض لغرامات تصل إلى دفع ثمن الكتاب بالإضافة إلى ١٠٪ مصاريف إدارية وينبغي إعادة الكتب المعارة قبل امتحانات آخر العام حتى يمكن جرد المكتبة وإلا يتعرض الطالب لبعض العقوبات منها عدم معرفة نتيجة الامتحانات إلا بعد رد الكتب المعارة، كما لا يتم إخلاء طرف أي مدرس أو موظف إلا بعد توقيع أخصائي المكتبة على إخلاء الطرف والتأكد من رد الكتب المستعارة لديه. ويمكن للطلاب والمدرسين والموظفين وأولياء الأمور إعارة الكتب أثناء الأجازة الصيفية أثناء مهرجان القراءة للجميع بشروط خاصة لكي تحافظ على عهدة المكتبة.

ويتم صرف الكتب الدراسية للطلاب والمعلمين عن طريق أمين التوريدات ويتم الاحتفاظ بعدد قليل منها بالمكتبة لتساعد الأخصائي في خدمة المناهج الدراسية.

وتعمل المكتبات على تنفيذ الإعارات الخارجية بإتباع طريقة أو أكثر من تلك الطرق :

أولا : سجل المستعيرين :

ويتكون هذا السجل من ٢٠٠ صفحة مبينا بأعلى كل صفحة اسم المستعير والصف الدراسي والعنوان ورقم الاستعارة وتقسم الصفحة طوليا إلى عدة أنهر تشتمل على الرقم العام وعنوان الكتاب واسم المؤلف وتوقيع المستعير وتاريخ

الاستعارة وتاريخ إعادة الكتاب وتوقيع الأمين عند إعادة الكتاب ، وكذلك نهرًا طوليا للملاحظات .

ويثبت في مقدمة السجل كشاف هجائي بأسماء المستعيرين وأرقام فحاتهم لسرعة الوصول إلى صفحة الإعارة لكل مستعير.

هذا الشكل يمثل صورة لصفحة استعارة خارجية :

اسم المستعير / **رقم الاستعارة /**

العنوان / **الصف الدراسي /**

الرقم العام	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	توقيع المستعير	تاريخ الاستعارة	تاريخ إعادة الكتاب	توقيع أخصائي المكتبة	ملاحظات

يستخدم هذا السجل في استعارات موظفي المدرسة ومدرسيها ، وأحيانا تستخدمه بعض المدارس في إعارات الطلاب حيث يخصص سجل للطلاب مقسم حسب الصفوف والفصول ، وأحيانا يخصص لكل فصل أو صف دفتر مستقل ولهذا السجل مزاياه وعيوبه .

مزايا هذا السجل :

١- يفيد في تتبع قراءات المعلمين والتلاميذ .

٢- معرفة نواحي القوة والضعف في القراءات .

٣- يساعد في التعرف على الميول القرائية .

عيوبه :

١- يحتاج إلى المتابعة المستمرة لمعرفة المتأخر في رد الكتب .

٢= لا يمكن استخدامه لأكثر من مستعير في وقت واحد .

ثانيا : استمارة الاستعارة ذات الشقين :

وهي عبارة عن ورقة من شقين يقوم المستعير بملء بياناتها حيث يدون أعلاها اسم المستعير وعنوانه ورقم الاستعارة والفصل ، ثم تقسم إلى أنهر طولية تشتمل على الرقم العام والرقم الخاص وعنوان الكتاب واسم المؤلف وتاريخ الاستعارة والتوقيع في كل شق كالآتي :

اسم المستعير / **رقم الاستعارة /**

العنوان / **الصف الدراسي /**

الرقم العام	الرقم الخاص	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	الرقم العام	الرقم الخاص	عنوان الكتاب

تاريخ الاستعارة **توقيع المستعير** **تاريخ الاستعارة**

توقيع الأخصائي **تاريخ رد الكتاب** **توقيع الأخصائي**

يقوم المستعير بكتابة استمارة الاستعارة ذات الشقين والتوقيع عليها وتسليمها للأخصائي قبل مغادرة المكتبة حيث يتم مراجعتها والسماح له بمغادرة المكتبة بالكتب المعارة ، ويتم وضع الشق الأول من استمارة الاستعارة في مظروف خاص حسب تواريخ رد الكتب أو حسب الصفوف الدراسية أما الشق الثاني فيتم جمعها في نهاية كل يوم للاستعانة بها في تسجيل الإعارات في سجل إحصاء النشاط المكتبي ، ويمكن عمل مرآة يسجل بها أعداد الإعارات لكل نوع من أنواع المعرفة للطلاب ، وإضافة أعداد الإعارات لموظفي المدرسة أيضا في ظهر آخر استمارة من الشق الثاني يوميا .

مزايا استمارة الاستعارة :

١- سهولة الاستخدام .

٢- الشق الثاني المجمع يوميا وشهريا يفيد في معرفة نشاط المكتبة .

٣- سرعة الإعارات حيث يمكن أن تتم الإعارات لأكثر من فرد في آن واحد .

عيوبها :

لا يمكن متابعة القراءة الفردية لأن استمارة الاستعارة يتم تمزيقها أو ردها للمستعير فور رد الكتب المستعارة .

ثالثاً : بطاقة جيب الكتاب :

حيث يلصق جيب صغير من الورق المقوي بجلدة الكتاب الخلفية من الداخل ، وتوضع فيه بطاقتين يدون في كل بطاقة الرقم العام والرقم الخاص واسم المؤلف وعنوان الكتاب ، وتلصق استمارة مقسمة إلى مسافات متساوية

في الصفحة المقابلة للجلدة الخلفية يبين بها تاريخ إعادة الكتب ليتذكرها المستعير فيقوم برد الكتاب قبل موعد استحقاقه .

ويتم وضع أحد الاستمارات مع كارنيه الاستعارة في تاريخ الرد ، وتوضع الاستمارة الثانية مكان الكتاب حتى إعادته .

ويمكن إضافة اسم المستعير وتوقيعه وتاريخ الاستعارة إلى تلك الاستمارة .

مزاياها :

١- تساعد في معرفة مدي إقبال القراء على الكتاب .

٢- التعرف على الميول القرائية .

رابعا : بطاقة الاستعارة :

وفيها يتم استخدام وجها منها في بيانات عن المستعير وصورة له كتحقيق شخصية وفي الصفحة الأخري يتم إعداد أنهر رأسية متضمنة الرقم العام والرقم الخاص وعنوان الكتاب واسم المؤلف وتوقيع المستعير وتاريخ الاستعارة وتاريخ الرد وتوقيع الأخصائي وملاحظات كالآتي :

الرقم العام	الرقم الخاص	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	توقيع المستعير	تاريخ الاستعارة	تاريخ إعادة الكتاب	توقيع أخصائي المكتبة	ملاحظات

يتم الاحتفاظ بها حسب تواريخ إعادة الكتب أو حسب الصفوف ثم تعاد للمستعير فور رد الكتب .



مزاياها :

١- سهلة الاستعمال .

٢- توفر الوقت فيمكن الإعارة لأكثر من مستعير في وقت واحد .

٣- يمكن الاستعانة بها في الإرشاد القرائي والميول القرائية .

خامساً : إعارات مكتبات الفصول :

يتم إعداد سجل خاص بمكتبات الفصول يسجل به مجموعات الكتب المعارة لكل فصل دراسي موقعه من المندوب الثقافي ورائد الفصل وتاريخ الاستعارة وفي مقابل ذلك يقوم مشرف المكتبة بإعداد سجل استعارات للطلاب على نفس نموذج سجل استعارات المعلمين ، وفي بداية السجل أسماء مجموعات الكتب بمكتبة الفصل ، وتنفذ فيه نفس شروط الإعارات الخارجية لمكتبة المدرسة ويمكن تبادل أو تغيير المجموعات دوريا شهريا أو كل شهرين . ويجب تنوع مجموعاتها لكل العلوم والمعارف ويتم رد الكتب في نهاية العام الدراسي قبل الجرد السنوي .

سادساً : إعارات مكتبات المواد والأنشطة :

نظرًا لحاجة مدرسي المواد وأخصائي الأنشطة إلى بعض الأوعية للاستعانة بها في تدريس المناهج وممارسة الأنشطة المدرسية المختلفة لذلك يقوم المدرس الأول أو الأخصائي الأول أو أحد المدرسين والأخصائيين باستعارة بعض الكتب من مكتبة المدرسة وذلك لمكتبة المادة أو النشاط حيث يقوم أخصائي المكتبة بإعداد سجل لمكتبات المواد والأنشطة لكل مادة أو نشاط موقعه من مستلم تلك الكتب حيث يقوم بدوره بإعداد سجل استعارات كتب مكتبة المادة أو النشاط لزملائه من المدرسين أسوة بما هو متبع في سجل استعارات المدرسين .

سابعاً : سجل مكتبة الأسرة :

حيث يسمح للطلاب للاستعارة لأسرهم كما يسمح لأولياء الأمور وأهالي المجتمع المحلي بالاستعارة الخارجية من خلال قواعد وشروط للإعارة .

خدمات الإعارة والخدمات المرتبطة بها :

بالإضافة إلى خدمات الإعارة فهناك خدمات متصلة بها مثل :

١- الحجز :

قد يشتد الإقبال على إعارة بعض الكتب في آن واحد لخدمة البحوث والمقالات والتلخيصات، وحتى لا يصاب المستعير بالإحباط إذا ما توجه إلى مكتبة المدرسة ليستعير كتابا معينا عدة مرات فيجده مستعارا ولمواجهة هذا الموقف يمكن إتباع نظام الحجز الذي يثبت أحقية القاريء الذي طلب الكتاب في استعارته بمجرد رده ، حيث يسجل بيانات الكتاب الذي يرغبه واسمه وعنوانه ورقم تليفونه وتوضع تلك البطاقة مع بطاقة الكتاب المطلوب في سجل الكتب المعارة ، وفي حالة حجز الكتاب من جانب أكثر من مستفيد واحد تكون الأولوية حسب أسبقية الحجز.

٢- التصوير :

عادة ما يكون التصوير بديلا من الإعارة بالنسبة للمراجع والدوريات والنسخ الوحيدة ، ويتم التصوير جزئيا وليس كاملا ويتم ذلك بتوفير آلات تصوير تشغل بقطع العملات المعدنية ، أو بدفع ثمن تصوير الصفحات المطلوبة ، وأحيانا تقدم الخدمة مجانا لبعض الفئات وبأجر لفئات أخري .

٣- توفير الوثائق المطلوبة :

والتى لا توجد بالمكتبة من مصادر بديلة كالمكتبات المتعاونة أو بعض الجهات الأخري التى توفر تلك الوثائق بمقابل .

٤- تبادل الإعارات بين المكتبات :

فنظرًا للانفجار المعرفي وثورة المعلومات ، يتم عمل اتفاقية للتعاون بين مجموعة من المكتبات في إعارة مقتنياتها حيث تحدد طبيعة المواد المتداولة وشروط ومسئولية الإرسال وتكاليفه وسبل التأمين على المواد المتداولة وغير ذلك من الأمور .

إحصاء النشاط المكتبي :

يتم الإحصاء بعدة طرق منها يقوم على الملاحظة الشخصية أو المقابلة ولكن الملاحظة أو المقابلة لا تلم بكل جوانب الموضوعات ، لذلك استقر الرأي على أن الاستمارات الإحصائية هي أفضل الطرق للحصول على بيانات دقيقة .

ولذلك تستخدم المكتبات المدرسية سجل إحصاء النشاط المكتبي ويحتوي هذا السجل على استمارات للإحصاء تشتمل على ثلاثة أجزاء :

الجزء الأول : يشتمل على إحصاءات للاستعارات الخارجية موزعة على عدد أيام الشهر (٣١يوما) ، وأيضا تشتمل على خانات أفقية تشتمل على ١٢ معرفة وهي المعارف العامة، والفلسفة وعلم النفس الديانات العلوم الاجتماعية ، اللغات ، العلوم البحتة ، العلوم التطبيقية الفنون الجميلة ، آداب اللغات ، التاريخ والجغرافيا القصص ، التراجم .

حيث تم فصل القصص عن آداب اللغات لكثرة إعارتها ، وكذلك التراجم عن التاريخ والجغرافيا .

ويشتمل هذا الجزء على ٣١ خانة رأسية ، وعدد ١٢ خانة أفقية للموضوعات وتنتهي بخانة لجملة الإعارات لكل معرفة ولكل يوم والإجمالي لكل شهر.

الجزء الثاني : ويشتمل على عدد ٣١ خانة أفقية لأيام الشهر للمترددين وجملتها حيث يسجل فيها عدد المترددين يوميا في تلك الخانة وتجمع في نهاية كل شهر وتفيد في معرفة عدد المترددين ، ويجب أن تكون أعداد المترددين أكثر من عدد الاستعارات لأن كل مستعير هو متردد أيضا ، لكن ليس كل متردد مستعيرا خارجيا فقد يقضي وقته للقراءة الداخلية أو الخدمة المكتبية أو مشاركا في أحد أنشطة المكتبة .

الجزء الثالث : ويشتمل على إحصاء نواحي النشاط الأخري مثل :

١- عدد حصص المكتبة ويتم الحصول عليها من سجل المترددين وسجل تدريس حصة التربية المكتبية .

٢- عدد الندوات شهريا وذلك بالرجوع إلى سجل المترددين وسجل الندوات .

٣- عدد المحاضرات ويمكن الحصول عليها من سجل المترددين وسجل المحاضرات .

٤- عدد المسابقات وذلك من سجل المسابقات .

٥- عدد الأبحاث المقدمة من ملف الأبحاث .

٦- عدد المعارض من سجل المعارض .

٧- عدد المجلات التى تصدرها المكتبة .

٨- عدد أرشيف المعلومات خلال الشهر.

٩- عدد الألبومات خلال الشهر.

الجزء الرابع : ويشتمل على إحصائية بمجموعات الكتب بالمكتبة تشتمل على :

١- أخر رقم بدفتر اليومية .

٢- عدد الكتب المضافة خلال الشهر.

٣-عدد الكتب الفعلي (كتب عربية – كتب أجنبية) .

الجزء الخامس : إحصائية المستعيرين (تلاميذ – مدرسين) .

الجزء السادس : إحصائية بمكتبات الفصول والأنشطة .

وبعد أن يتم تدوين ذلك في الإحصاء من أصل وصورة تعتمد من مدير المدرسة وأخصائي المكتبة وتختم بخاتم المدرسة ويرسل الأصل مع رسم بياني يمثل اتجاه الاستعارات لكل معرفة من المعارف المدونة ، وتحليل لهذا الإحصاء لمعرفة نواحي القوة والضعف في الاستعارات وأسباب ذلك إلى توجيه المكتبات بالإدارة .

ويجب أن يتضمن التحليل البيانات التالية :

١- أسباب كثرة الإعارات في بعض المعارف وهي يرجع ذلك إلى أنها تتفق مع ميول التلاميذ مثل :القصص في المرحلة الابتدائية أو الديانات للتوجه الديني لدي الشباب أم العلوم والتكنولوجيا للتوجه العلمي ومواجهة العولمة وتحدياتها أم توجه بعض معلمي المواد نحو إعداد بحوث ومقالات وتلخيصات في موادهم .

٢- قلة الإعارات في بعض المعارف وأسباب ذلك وهل يرجع إلى قلة مجموعاتها وعدم تدريسها للطلاب مثل : الفلسفة في المدارس الابتدائية وهل يسبب قلة عدد طلاب المدرسة أم اعتماد المدرسة على المنهج التقليدي في التدريس .

٣- ينبغي إعداد إحصاءات متعددة عن بيان بالعناوين والنسخ لكل معرفة مقارنة بين المترددين والاستعارات لعدة شهور، إن دراسة تلك الإحصاءات تفيد في معرفة الكثير من المعلومات عن الإعارات وخدماتها.

التدريبات

أ- ضع علامة صح أو علامة خطأ :

١- لا يسمح باستعارة الكتب خارجيا .

٢- المراجع لا تعار خارجيا .

٣- الكتب الغير مرجعية يسمح بإعارتها خارجيا .

٤- يخدم الأهالي من خلال مكتبات المواد والأنشطة .

٥- تخدم البيئة من خلال مهرجان القراءة للجميع .

٦- لا تزيد عدد الكتب المعارة خارجيا عن كتابين .

٧- المكتبات المدرسية تستخدم سجل الاستعارات للمدرسين .

٨- تسلم مكتبة الفصل إلى المندوبين الثقافيين ورواد الفصل .

٩- تتبع بعض المكتبات نظام حجز الكتب للإعارة الخارجية .

١٠- تقدم المكتبات خدمات التصوير مجانيا .

١١- بطاقة جيب الكتاب تستخدم في كل المكتبات المدرسية .

١٢- إذا لم يتم إعادة الكتاب في موعده يتم فصل الطالب .

١٣- تفيد إيصالات الاستعارة في إحصاء النشاط المكتبي .

١٤- يجب تسجيل الإعارات لكل مستعير في سجل إحصاء النشاط المكتبي .

الإجابات

١- (×)
٢- (✓)
٣- (✓)
٤- (×)
٥- (✓)
٦- (✓)
٧- (✓)
٨- (✓)
٩- (✓)
١٠- (×)
١١- (×)
١٢- (×)
١٣- (✓)
١٤- (×)

بـ أكمل :

١- يتم تسجيل إعارات المدرسين في سجل ....

٢- تستخدم المكتبات المدرسية نظام .... أو............أو.................. لإعارات التلاميذ .

٣- تقدم المكتبات خدمات للإعارة مثل .... ، .... ، ....

٤- يجب على المستعير........... الكتاب قبل انتهاء ....

٥- يجب رد الكتاب في ....

٦- يجب رد الكتاب بحالة ....

٧- يجب .... استمارة الإعارة عند إعارة الكتاب .

٨- لا يسمح باستعارة أكثر من ....

الإجابات

١- المستعيرين .

٢- الاستمارات ذات الشقين ، جيوب الكتب ، بطاقات المستعير .

٣- الحجز ، التصوير ، تبادل المجموعات مع المكتبات.

٤- رد ، مدة الاستعارة.

٥- الموعد المحدد.

٦- جيدة.

٧- ملء.

٨- كتابين.

قائمة المصادر المرجعية

١- حسن محمد عبد الشافي . **المكتبة المدرسية الشاملة** . مركز مصادر التعلم . - ط١ .- القاهرة : مؤسسة الخليج العربي ، ١٤١٣هـ = ١٩٩٣ .

٢- ______ . **المكتبة المدرسية ودورها التربوي** .- ط مزيدة ومنقحة .- القاهرة : مؤسسة الخليج العربي، ١٩٨٧ .

٣- حشمت قاسم . **المكتبة والبحث** . – القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٨ .

٤- محمد عبد الجواد شريف . **التربية المكتبية بمراحل التعليم** .- ط١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٢١هـ = ٢٠٠٠م .

٥- محمد مكاوي عودة ، محمد عبد الجواد شريف . **حصة مكتبة** .- ط١ .- المحلة الكبري : مكتبة الجمهورية للنشر ، ١٩٩٧ .

٦- مدحا كاظم ، حسن عبد الشافي . **الخدمة المكتبية المدرسية :مقوماتها وأنشطتها** .- ط١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٠٦هـ = ١٩٨٦م .

ثالثا : الخدمات الببليوجرافية

لقد عرفت الببليوجرافيا منذ أقدم العصور ، وهي كلمة يونانية قديمة مكونة من مقطعين ببليو *Biblios* أي كتاب ، جغرافيا *Graphia* نسخ أي نسخ الكتب ثم انتقلت بنفس معناها إلى اللاتينية ولغات العالم ، وكان يقابلها في اللغة العربية الوراقة والوراقيات ، فقد كان ابن النديم صاحب كتاب فهرست وراقا أي ناسخا للكتب .

ولذلك فالببليوجرافيات قوائم تضم مواد فكرية أو أوعية مختلفة أو بمعني آخر قائمة تعطي بيانات عن مواد منشورة أو غير منشورة يتم تجميعها وفقا لصلة من نوع ما تربط بين هذه المواد ، وقد تضم كتبا مخطوطة أو مطبوعة أو دوريات أو مقالات أو خرائط أو شرائط وأسطوانات ..... إلخ.

وهي أيضا قائمة جمعت حول موضوع أو شيء أو شخص أو مكان أو عصر فهي مصدر معلومات عن مصادر المعلومات .

وقد عرف العرب الببليوجرافيات وكانت تسمي الوراقيات وأهمها :

١- فهارس الشيوخ :

وهي تلك القوائم التى كان بها العالم المسلم يحصر ويسجل ويصف الكتب التى درسها على مشايخه . وتعتبر تلك الفهارس أول أنواع الوراقيات التى عرفها العرب ، وتدخل ضمن الوراقيات ، أو الببليوجرافيات النوعية أي تلك التى تهتم بموضوع معين وهي علوم الدين الإسلامي .

٢- الفهرست لابن النديم :

وهو ببليوجرافيا أو وراقية عامة ، يقول عنه مصنفه ابن النديم الوراق (هذا فهرست كتب جميع الأمم من العرب والعجم الموجود منها بلغة العرب وقلمها في أصناف العلوم وأخبار مصنفيها وطبقات مؤلفيها وأنسابهم وتواريخ مواليدهم ، ومبلغ أعمارهم وأوقات وفاتهم وأماكن بلدانهم ومناقبهم منذ ابتداء كل علم اخترع إلى عصرنا هذا ، وهو سبع وسبعين وثلاثمائة للهجرة) .

ويقسم ابن النديم كتابه إلى عشرة مقالات رئيسية ، وتتفرع كل مقالة إلى عدة فنون ، وفي كل فن يذكر أصحاب المؤلفات فيه ، وتحت كل مؤلف أو كاتب ما صنفه من كتب والغريب أنه قد قسم كتابه إلى عشرة مقالات قبل أن يعرف ديوي نظامه العشري ؟!

٣- مفتاح السعادة ومصباح السيادة لطاش كوبري زاده:

ويعتبر من أحسن الأدلة الدراسية ، وقسمه إلى أربع مقدمات وسبع دوحات وقسم كل دوحة إلى شعب ، وكل شعبة إلى فروع ، وأحيانا تقسم الفروع إلى أفنان والأفنان إلى عناقيد .

ويتناول كل موضوع بإسهاب محدد أهدافه ومحتوياته ، ويحدد الكتب الرئيسية في كل موضوع ومؤلفيها حيث يبلغ عدد المؤلفين ١٠٨٣ وعدد الكتب ٢٥٧١ كتابا .

٤- كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون لحاجي خليفة أو كاتب جلبي :

وهو يعتبر أكبر وأوسع وأشمل الببليوجرافيات الإسلامية حيث يحتوي على ١٩ عنوان ، ١٠ آلاف مؤلف ، وهو ببليوجرافية عامة وقد ظهرت بعض الكتب ذيولا لكشف الظنون ومتابعة لما تم بها واستكمالا لها .

وفي العصر الحديث ظهرت العديد من الببليوجرافيات العربية العامة والمتخصصة وأهمها :

١- النشرة المصرية للمطبوعات :

وهي ببليوجرافية وطنية عصرية عامة تغطي الإنتاج الفكري المصري المتوفر على حق الإيداع القانوني . فهي ببليوجرافية وطنية جارية تغطي الإنتاج المصري منذ عام ١٩٥٥ حتى الآن وقد رتبت حسب الرقم الخاص لتصنيف ديوي العشري مع كشافات هجائية بالمؤلفين والعناوين والموضوعات .

٢- النشرة العربية للمطبوعات :

وتصدرها المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم منذ سنة ١٩٧٢ وهي تحصر الإنتاج الفكري للدول الأعضاء في جامعة الدول العربية ، وهي تعتبر ببليوجرافية عامة إقليمية أو قومية أي منطقة جغرافية متشابهة لعدة دول .

٣- معجم المطبوعات العربية والمعربة ليوسف إليان سركيس:

وهو شامل لأسماء الكتب والمطبوعات في الأقطار الشرقية والغربية ، مع ذكر أسماء مؤلفيها ولمحة من ترجماتهم وذلك من يوم ظهور الطباعة إلى نهاية السنة الهجرية ١٣٣٩ الموافقة ١٩١٩ ميلادية ، وفي نهايته فهرس لأسماء الكتب مرتبة هجائيا ، والكتاب مرتب هجائيا بأسماء المؤلفين .

٤- تاريخ الأدب العربي :

إعداد كارل بروكلمان ، وهو حصر شامل لتراثنا العربي المخطوط في مكتبات العالم ، وهو ببليوجرافية موضوعية .

ويوجد العدد من الببليوجرافيات العامة والمتخصصة ويري الأستاذ الدكتور/ شعبان خليفة .

تقسيم الببليوجرافيا إلى ثلاثة أقسام :

أ- **الببليوجرافيا التاريخية** : وهي التى تهتم بدراسة تاريخ الكتاب ، وقد عالج الدكتور / شعبان ذلك في كتاب الببليوجرافيا أو علم الكتاب .

ب- **الببليوجرافيات البحتة** : وتنقسم إلى نوعين أساسين :

١- **الببليوجرافيا التحليلية** : وهي التى تهتم بالملامح المادية للكتاب بقصد استنباط الاتجاهات العامة الإنتاجية ونشره في زمان ومكان معين .

٢- **الببليوجرافية النقدية أو النصية** : وتهتم بنقل النص من مكان إلى مكان ، ومن جيل إلى جيل ، ودراسة الإنتاج الفكري إنتاجا وعملا وجمعا ، والطبعات المختلفة .

ج- **الببليوجرافيا التطبيقية** : وهي أوسع أنواع الببليوجرافيات وتشتمل على :

١- **الضبط الببليوجرافي** : وهو حصر وتسجيل ووصف الإنتاج الفكري والمنشور في قوائم تتاح لمن يحتاجها ، ومنها الببليوجرافيات الوطنية ، وقد تكون جارية حديثة أو راجعة ماضية .

٢- **التوثيق** : ويهتم بالتسجيل الداخلي للأوعية ويشتمل على التكشيف والاستخلاص مثل المستخلصات الإعلامية والإرشادية والكشافات العامة والمتخصصة .

٣- **الببليومتريقا** : أي قياسات الكتب وتعني دراسة الاتجاهات العددية والنوعية للإنتاج الفكري ، أي تهتم بحصر الأعداد في كل أنواع الأوعية المختلفة ، وكذلك الأعداد في كل فرع من فروع المعرفة أو كل موضوع من الموضوعات المختلفة .

٤- العلاج بالقراءة أو العلاج بالكتاب : وتهدف إلى استخدام القراءة في علاج الأمراض النفسية والعصبية وبعض الأمراض العضوية لأن وقت الفراغ الكبير قد يكون سببا في بعض الأمراض النفسية والعضوية ، كما أن القراءة للمتعة والإحساس بالذات ورفع مستوي المهني عاملاً مهما للراحة النفسية والعلاج لكثير من الأمراض.

ويمكن أن نبين أنواع الببليوجرافيات حسب الشكل التالي :

١- عامة شاملة أو منتقاة كل أنواع المعرفة مثل: النشرة المصرية للمطبوعات

٢- موضوعية أو متخصصة أو نوعية في مجال معين .

- حصرية تحصر كل الإنتاج الفكري .
- راجعة أو ماضية تغطي فترة ماضية مثل الفهرست ، كشف الظنون .
- غير مشروحة تقدم وصف مادي فقط .

٣- معيارية تخدم طائفة من الناس مثل :

- القائمة الببليوجرافية المختارة للمكتبات المدرسية .
- منتقاة وتنتقي وتختار بعض الإنتاج الفكري .
- جارية مثل : النشرة المصرية للمطبوعات .
- مشروحة تعطي بعض المعلومات عن موضوع الوعاء .

ويمكن أن تقسم الببليوجرافيات حسب نوع الأوعية مثل قائمة ببليوجرافية للكتب ، قائمة بالدوريات ، قائمة بالمقالات ، قائمة بالخرائط ، قائمة بالمخطوطات ، قائمة بالشرائط ، قائمة بالأسطوانات ..... إلخ.

أنواع الخدمات الببليوجرافية التى تقدمها المكتبات :

الخدمات الببليوجرافية هي خدمات تقدمها المكتبات لجمهورها بهدف توجيه وإرشاد المستفيدين إلى الأوعية التى يمكن أن تفيدهم في الحصول على المعلومات الخاصة بموضوع معين أو موضوعات متعددة ، أو لإحاطتهم وتعريفهم بالإحاطة الجارية لما ورد حديثا من مواد جديدة ، أو ما هو موجود لخدمة الأحداث الجارية أو المناسبات الدينية أو القومية أو التاريخية وغيرها من المناسبات والأحداث الهامة ، وكذلك ما كتبه أعلام الفكر في مختلف مجالات المعرفة وما كتب عنهم .

ولذلك فإن تلك الخدمات تشتمل على :

١- القوائم الببليوجرافية الموضوعية لخدمة المناهج والأنشطة .
٢- القوائم الببليوجرافية الموضوعية لخدمة المناسبات المختلفة
٣- القوائم الببليوجرافية الموضوعية لخدمة الأحداث الجارية .
٤- الإحاطة الجارية لما ورد حديثا أو البث الانتقائي للمعلومات (أحسن ما ورد إلى المكتبة) .
٥- الكشافات .
٦- المستخلصات .

أولاً : القوائم الببليوجرافية الموضوعية لخدمة المناهج والأنشطة :

إن من أهم أهداف المكتبة المدرسية الحديثة في عصر العولمة خدمة المناهج المدرسية ، فلم تعد المناهج الحديثة تقوم على المنهج التقليدي الذي يهدف إلى حشو أذهان التلاميذ بالمعارف والمعلومات ، هذا المنهج الذي لا مكان فيه للكتب

والمكتبات ، فالمكان الأوحد هو للكتاب المدرسي فقط . لقد تغيرت تلك النظرة القديمة نظرا لتقدم علوم التربية وعلم النفس وطرق التدريس ، فأصبح المنهج الحديث يقوم على الإعداد المتكامل للتلاميذ جسميا وعقليا وروحيا واجتماعيا وعلميا وسلوكيا ولهذا أصبحت الأنشطة التربوية جزءًا مكملاً للمناهج الدراسية وأصبحت المكتبة المدرسة مركزا للتعلم الذاتي والمستمر.

وأصبح أكثر المدرسين نجاحا في تدريسه ونتائج فصوله ، هو المعلم الذي يؤمن بالتربية المتكاملة ، والذي يحب الكتب والمكتبات ويوثق علاقاته مع أخصائي المكتبات المختلفة .

وإن أكثر الطلاب تفوقا في دراستهم المدرسية والجامعية ، ونجاحا في حياتهم الوظيفية والأسرية ، هم الذين يحبون المكتبات ويترددون دائما عليها للقراءة والاطلاع وشغل أوقات الفراغ .

ولكي تحقق المكتبة المدرسية رسالتها كمركز للتعلم يجب أن تهتم بما يلي :

أ- أن يوثق أخصائي المكتبات صلتهم وعلاقاتهم مع هيئات التدريس وموظفي المدرسة ،وأن تسود علاقاتهم الحب والتعاون والصلات الطيبة .

ب- أن يقوم أخصائي المكتبة بالتعاون مع مدرس كل مادة بعد التعرف على وحدات المنهج وتحليله باختيار الأوعية التى تغطي المنهج المدرسي ووحداته المختلفة .

ج- يقوم الأخصائي بإعداد قوائم ببليوجرافية لخدمة كل مادة وكل صف دراسي ، وأن تكون تلك القوائم من أصل وصورة يوقع المدرس على الأصل ويستلم الصورة .

د- يتولي المدرس إعلام الطلاب بالكتب التى تخدم وحدات المنهج ، ويطلب منهم إعداد بحوث ومقالات فردية وجماعية وتلخيصات لها ، ويراعي ذلك عند تقويم الطلاب في أعمال السنة وفي أسئلة امتحانات آخر العام أو الفصل الدراسي .

هـ - يجب أن تتضمن كل قائمة مقدمة لها تشتمل على الهدف من القائمة فئات المستفيدين ، نوع القائمة ، مدي التغطية الزمانية والمكانية والموضوعية واللغوية وطريقة الترتيب والأسلوب الببليوجرافي .

ويمكن اختيار نموذج لهذا النوع من القوائم التى تخدم المناهج وذلك لمنهج الجغرافيا الصف الثاني الثانوي .

خطوات إعداد تلك القائمة :

أولا : التعرف على وحدات المنهج :

وذلك إما من خلال الاتصال بمدرس الجغرافيا لمعرفة وحدات المنهج منه أو من خلال الكتاب المدرسي حيث يتبين أن وحدات المنهج تشمل شخصية الوطن العربي وأهميته وسكانه وتكامله ، الأقاليم الجغرافية في الوطن العربي **مثل:** حوض النيل والقرن الأفريقي ، الصومال ، أقاليم شمال أفريقيا .

ثانيا : جمع المفردات التى تخدم المنهج :

من خلال المصادر المباشرة كتب الجغرافيا تحت رقم ٩١٠ وكذلك رقم ٩١٦ جغرافية أفريقيا ، ٩١٦.١ شمال أفريقيا ، ٩١٦.٢ مصر ، ٩١٦.٧٧ الصومال ٩١٥.٣ الوطن العربي وذلك من خلال الفهرس المصنف وكشافه الهجائي والفهرس الموضوعي الهجائي .

ثالثا : إعداد القائمة وتحديد طريقة الترتيب والمداخل والوصف والكشافات إن وجدت :

أ- الهدف من القائمة :

١- خدمة منهج الجغرافيا للصف الثاني الثانوي .

٢- الاطلاع على مصادر أخري غير الكتاب المدرسي .

٣- زيادة الفهم والقدرة على الاستيعاب .

ب- حدود القائمة :

هذه القائمة موضوعية فئوية تخدم طلاب المرحلة الثانوية ، وهي قاصرة على المفردات الموجودة بمكتبة مدرسة المحلة الكبري الثانوية من خلال القائمة المطبوعة والمخزنة بالحاسب الآلي للمكتبة وهي تشتمل على الكتب العربية فقط الموجودة بالمكتبة والواردة من القوائم الوزارية للكتب الحالية والسابقة والموجودة بالمكتبة .

ج- التغطية :

المكانية مكتبة مدرسة المحلة الكبري الثانوية بنين ، والزمانية الكتب الموجودة بالمكتبة حتى عام ٢٠٠١م .

د- المداخل :

المؤلف العربي القديم باسم الشهرة إن وجد ، الاسم العربي الحديث يكتب كما هو ، الاسم الأجنبي باسم العائلة .

هـ - الوصف الببليوجرافي :

حسب التقنين الدولي للوصف الببليوجرافي (تدوب) .

القائمة البيبليوجرافية

٩١٥,٣ محمد صحي عبد الحكيم. **الوطن العربي: أرضه وسكانه وموارده**/
م.ص محمد صبحي عبد الحكيم [وأخ]- ط٢ - القاهرة : الإنجلو المصرية، ١٩٧١ - ٦١٩ ص : جد، خ، ٢٤ سم.

٩١٥,٣ محمود طه أبو العلا. **جغرافيا العالم العربي: دراسة عامة وإقليمية**-
م.ط ط ١ - القاهرة : مكتبة الإنجلو المصرية، ١٩٧٣ - ٦١٥ ص : جد، خ، ٢٤ سم.

٩١٦ محمد صفي الدين. **أفريقيا بين الدول الأوروبية** - ط١ -
م.ص [القاهرة] : مكتبة مصر، ١٩٥٩. أ-ح، ٢٠٧ ص، [١] ورقة مطوية خريطة : خ؛ ٢٠ سم.

٩١٦,١ يوسف الجوهري. **شمال أفريقيا** - ط٦ - الإسكندرية : الهيئة
ى.ج المصرية العامة للكتاب، ١٩٨٠ - ٥٧٩ ص، [٥] ورقات خرائط : جد، خ، صور؛ ٢٤ سم.

٩١٦,١١ **تونس الخضراء** / لجنة ترجمة دائرة المعارف الإسلامية - [القاهرة] :
ت.خ مطبعة المعارف ومكتبتها، ١٣٦٢ هـ ١٣٧ ص إيض؛ ٢٠ سم.

٩١٦,٢ أحمد علي إسماعيل. **البيئة المصرية** - القاهرة : دار الثقافة
أ.ع للنشر والتوزيع، ١٩٩٥. ٣٤٥ ص : ايض؛ ٢٤ سم.

٩١٦,٢ جمال حمدان. **شخصية مصرية : دراسة فى عبقرية المكان**.
ج.ح القاهرة : عالم بالكتب، ١٩٤٨ - ٣ ج؛ ٢٤ سم.

٩١٦,٢ عمر الفاروق السيد رجب البراري ـ [القاهرة] : الهيئة المصرية العامة
ع.س للكتاب، ١٩٨٦. ١٠٩ ص : إيض ؛ ٢٤ سم.

٩١٦,٢ عبد الحليم منتصر. **صحاري مصر** ـ [القاهرة] : دار الهلال، ١٩٦١. ١٤٠ ص ،
ع.م [٨] ورقات خرائط وصور ؛ ٢٤ سم. (الألف كتاب ؛ ١٠٩).

٩١٦,٢ عبد المنصف محمود. **جولات في بحيرات مصر** ـ
ع.م [د. م : د. ن، ـ ١٩] ـ ١٥٤ ص : [١٠] لوحات صور ؛ ٢٢ سم.

٩١٦,٢ عبد اللطيف واكد، حسن مرعي. **واحات مصر : جزر**
ع.و **الرحمة وحياة الصحراء**. القاهرة : مكتبة
الإنجلو المصرية، [ـ ١٩] ـ ٦٤٢ ص : إيض ؛ ٢١ سم.

ـــــــ. **الوديان الجديدة** ـ القاهرة : مكتبة الإنجلو
المصرية، [ـ ١٩] ـ ٤١٦ ص : جد، صور، ٢٤ سم.

٩١٦,٢ مجدي حسين. **الصحراء . الثورة والثروة : قصة مديرية**
م.ح **بالتحرير**. القاهرة : الهيئة المصرية
العامة للكتاب، ١٩٧٥. ٤٠٣ ص، [٧] ورقات
صور، [١] خريطة مطوية ؛ ٢٤ سم.

٩١٦,٢ محمد صبحي عبد الحكيم. **مدينة الإسكندرية**.
م.ص القاهرة : مكتبة مصر، [١٩]. ٢٨٢ ص : إيض، خرائط ؛ ٢٥ سم.

ـــــــ. **النيل** ـ [د. م : د. ن، ـ ١٩] (مطبعة الرغائب) ـ
١٩١ ص : صور ؛ ٢٥ سم.

٩١٦,٢ محمد محمود الصياد. **النيل الخالد**. القاهرة : دار القلم
م.م ١٩٦١. ١١٩ ص : خ ؛ ١٦ سم.

٩١٦,٢٣٤ رفعت الـ ـهري. **ساحل المرجان وصحراء البحر الأحمر** ـ

ر.ج القاهرة] : الدار القومية للطباعة والنشر، ١٩٦٤. ٢١٩
س : إيض ؛ ٢٤ سم ـ (من الشرق والغرب)

٩١٦,٢٣٩ سالم اليماني. **سيناء الأرض والحرب والبشر** ـ

س.ى [القاهرة] : الهيئة المصرية العامة للكتاب،
١٩٧٥ ـ ٣٢٨ ص ؛ ٢٠ سم. (كتاب الساعة) ٩١٦,٢٣٩

ـــــ عبده مباشر. **سيناء الموقع والتاريخ** ـ القاهرة : دار المعارف،

ع.م ١٩٧٨ ـ ٢٢٤ ص : خرائط ؛ ٢٤ ـ .

٩١٦,٧٧ راشد البراوي. **الصومال الكبيرة حقيقة وهدف** ـ

ر.ب القاهرة : مكتبة الإنجلو المصرية، ١٩٦١ ـ
١٢٨ ص ؛ ٢١ سم.

٩١٦,٧٧ عبد الصبور مرزوق. **أضواء على الصومال** ـ [القاهرة] :

ع.م مطبعة الرسالة، ١٩٥٩ ـ ٢٢٠ ص ؛ ٢٢ سم.

خدمات المعلومات وتشمل :

الإحاطة الجارية لما ورد حديثاً والبث الانتقائي للمعلومات:

وهي نوع من الخدمات الببليوجرافية التي تقدمها المكتبات المدرسية تحت مسمي ورد حديثاً أو من أحسن ما ورد إلى المكتبة والبث الإنقائي ، فالإحاطة الجارية تسمية حديثة نسبياً لأنشطة مألوفة فى خدمات المعلومات ويتم الإحاطة الجارية بعدة طرق تقوم المكتبات المدرسية باستخدامها تحت مسميات عديدة منها:

١- الاتصال الهاتفي والشخصي بالأشخاص لتعريفهم ببعض أوعية المعلومات الجديدة والتى تخدم موادهم الدراسية .

٢- الإخطارات اليومية أو المكاتبات الرسمية للمستفيدين .

٣- تسجيل الإرشادات الوراقية على جذاذات أو أوراق وإرسالها إلى الأفراد .

٤- تمرير الصحف والدوريات .

٥- قوائم الإضافات الجديدة (ورد حديثاً إلى المكتبة) .

٦- استنساخ قوائم محتويات الدوريات وتصوير أغلفة الكتب .

٧- النشرة الإعلامية التى تصدرها المكتبة دورياً .

٨- البث الانتقائي للمعلومات وهو نمط متميز من الإحاطة الجارية وهو نمط يتسم بالحرص على مطابقة المعلومات المقدمة لاحتياجات كل مستفيد على حده والانتقاء يتم على أساس التخصص الموضوعي مثل قائمة ببليوجرافية مختارة أو منتقاه لخدمة المادة أو النشاط .

ويتم ذلك في المكتبات التي بها حاسب آلي من خلال خدمات الاسترجاع على الخط المباشر من خلال شبكات الاتصال المحلية القومية والعالمية .

المستخلصات :

وهو تمثيل مختصر ودقيق لمحتويات الوثيقة دون تفسير أو نقد ودون تمييز لكاتب المستخلص ، ويقابلها في المكتبات المدرسية تجاوزاً مسمي قرأت لك أو الملخصات أو التلخيصات أو الببليوجرافيا المشروحة وتهدف عملية الاستخلاص إلى *تحقيق الأغراض الثلاثة الآتية* :

١- بث المعلومات .

٢- اختيار المعلومات بواسطة المستفيد النهائي .

٣- استرجاع المعلومات المحسبة .

وللمستخلصات فوائد عديدة منها :

١- تساعد في سرعة الإحاطة الجارية لمواجهة تضخم المعلومات وكثرتها .

٢- تساعد المستخلصات في الاقتصاد في وقت القراءة حيث تقدم خلاصة ما يوجد في الوسائط بتركيز شديد .

٣- تساعد المستخلصات في الاقتصاد في تكاليف البحث عن طريق البث الانتقائي والاحاطة الجارية .

٤- تساعد المستخلصات في تيسير الانتقاء والاختيار من خلال البث الانتقائي للمستخلصات .

٥- تساعد المستخلصات في التغلب على الحواجز اللغوية من خلال الترجمة اليدوية والآلية .

٦- تساعد المستخلصات فى تيسير بحث الإنتاج الفكري من خلال بحث المراجع والبحث الشامل من خلال المستخلصات الموجزة جداً .

٧- تساعد المستخلصات فى رفع مستوى كفاءة التكشيف لأن تكشيف المستخلصات يتم بسهولة وسرعة عن تكشيف الوسائط الأصلية .

٨- تساعد المستخلصات فى إعداد القوائم الببليوجرافية .

التكشيف :

وهو عملية تحليل المحتوى الموضوعي لأوعية المعلومات والتعبير عن هذا المحتوى بلغة التكشيف ، والكشاف هو عبارة عن دليل نسقي للأفكار أو المفاهيم أو الموضوعات التى تشتمل عليها مجموعة الوثائق ، حيث يتم التعبير عن الموضوعات والأسماء والأفكار والمعلومات فى شكل مداخل كشفية مرتبة هجائياً أو زمنياً أو رقمياً . . إلخ .

وتصاحب تلك المداخل الكشفية بيانات وراقية أو ببليوجرافية .

ومن أهم خصائص التكشيف . . .

الشمول والتعمق والتخصيص والتوحيد والأتساق وتقوم المكتبات المدرسية بإعداد بعض تلك الكشافات مثل :

١- كشاف هجائي بمؤلفي أوعية المعلومات بالمكتبة .

٢- كشاف هجائي بعناوين الأوعية .

٣- كشاف هجائي برؤوس الموضوعات .

٤- تكشيف وكشافات للمقالات بالدوريات .

خدمة البيئة والمجتمع المحلي

وذلك من خلال :

١- معسكر اقرأ .

٢- مهرجان القراءة للجميع .

٣- فتح المكتبة في العطلات .

٤- إحياء المناسبات الدينية والقومية والأحداث الجارية .

٥- محو الأمية الهجائية والثقافية والحاسوبية .

٦- مشروع اقرأ لطفلك .

قائمة المصادر المرجعية

١- أحمد أنور عمر. **مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز التوثيق**. - ط٢. - الرياض : دار المريخ ، ١٤٠٠هـ = ١٩٨٠م .

٢- حاجي خليفة . **كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون**.- بغداد : مكتبة المثنى ، ١٩٧٥ .

٣- حسن محمد عبد الشافي . **مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية**. الرياض : دار المريخ ، ١٤٠٦هـ = ١٩٨٦م .

٤- ____________ . **المكتبة المدرسية ودورها التربوي**.- ط مزيدة ومنقحة .- القاهرة : مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٨٧ .

٥- حشمت قاسم . **خدمات المكتبات : مقوماتها وأشكالها** . - القاهرة : مكتبة غريب ، [-١٩]

٦- ____________ . **المكتبة والبحث**. - القاهرة : مكتبة غريب ،إيداع ١٩٨٣ .

٧- سعد محمد الهجرسي . **الببليوجرافيا ودراستها في علوم المكتبات** . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ،١٩٧٤ .

٨- ____________ . **المراجع ودراستها في علوم المكتبات** . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٧ .

٩- شعبان عبد العزيز خليفة . **الببليوجرافيا ، أو ، علم الكتاب : دراسة في أصول النظرية الببليوجرافية وتطبيقاته** . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

١٠- شعبان عبد العزيز خليفة . **فذلكات في أساسيات النشر الحديث** . - القاهرة : العربي للنشر والتوزيع ، ١٩٨١ .

١١- عبد الستار الحلوجي . **مدخل لدراسة المراجع** . - القاهرة : دار الثقافة للطباعة والنشر ، ١٩٧٩ .

١٢- عبد الوهاب أبو النور . **دراسات في علوم المكتبات والتوثيق والببليوجرافيا** . - ط١ . - القاهرة : عالم الكتب ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

١٣- محمد عبد الجواد شريف . **التربية المكتبية بمراحل التعليم** . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٢١هـ = ٢٠٠٠م .

١٤- محمد عبد الواحد ضبش . **استخدام المكتبات ومصادر المعلومات** . - ط١ . - القاهرة : دار الكتاب المصري . - بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٤٠٤هـ = ١٩٨٤ .

١٥- ________ . **استخدام وإعداد الببليوجرافيات أو القوائم الإعلامية بالإنتاج الفكري** . - ط١ . - القاهرة : دار الفكر العربي ، ١٤١٨هـ = ١٩٩٧ .

١٦- محمد فتحي عبد الهادي . **التكشيف لأغراض استرجاع المعلومات** . - جدة : مكتبة العلم ، ١٩٨٢ .

١٧- ________ . **مقدمة في علم المعلومات** . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٤م .

١٨- محمد مكاوي عودة ، محمد عبد الجواد شريف . **حصة مكتبة للابتدائي ، للإعدادي ، للثانوي** .- ط١ .- المحلة الكبري : مكتبة الجمهورية للنشر ، ١٩٩٧ .

١٩- مصر . وزارة التربية والتعليم .- الإدارة العامة للمكتبات . إدارة المكتبات المدرسية . **القائمة البيليوجرافية المختارة للمكتبات المدرسية بمختلف المراحل الدراسية العام الدراسي ١٩٩٩ - ٢٠٠٠** . القاهرة : الوزارة ، ٢٠٠٠ .

الفصل الخامس

الأنشطة
الثقافية والتربوية

أولاً : المحاضرات :

تعد المحاضرات من أهم الأنشطة الثقافية التى تقدمها المكتبة للمجتمع المدرسي والمحلي ، والتى تتناول الأحداث الجارية وقضايا الساعة والمناسبات الدينية والقومية والعالمية

والمحاضرة يقوم بإلقائها أحد أفراد المجتمع المدرسي أو المجتمع المحلي أو شخصية عامة على مستوي عالي من الثقافة والمعرفة والخبرة والتخصص الموضوعي .

وينبغي أن يتم اختيار موضوع المحاضرات بكل دقة وموضوعية بحيث تتميز بالحداثة والموضوعية لتسهم في تنمية المعلومات العامة والثقافة والمعرفة خارج نطاق المقررات الدراسية ويجب دعوة السيد المحاضر قبل موعد المحاضرة بوقت كاف وأن يبدي المدعو قبول الدعوة في وقتها ومكانها المحدد حتى يقوم الأخصائي بالإعلان عن المحاضرة في لوحة الإعلانات والإذاعة المدرسية ، ويمكن تنشيط القراءة حول موضوع المحاضرة من خلال معرض للكتب وقائمة ببليوجرافية عن الموضوع حتى يتمكن المشتركون من التجاوب والمشاركة الإيجابية في الموضوع ، وينبغي توثيق المحاضرة من خلال التصوير الفوتوغرافي أو شرائط الكاسيت أو الفيديو .

إن المحاضرات تنمي القدرة على الإنصات والاستماع والحوار المفيد والنقد البناء دون تحيز لرأي من الآراء أو فكرة من الأفكار ، ولا مانع أن يتخلل المحاضرة بعض الأسئلة والاستفسارات من الحاضرين .

ومن أهم الموضوعات المناسبة :

التلوث ، البطالة ، المشروعات الصغيرة ، الإرهاب والتطرف ، المخدرات والتدخين ، البيئة وحمايتها ، السوق العربية المشتركة ، الصناعات الوطنية ، المنتج الوطني ، الوحدة الوطنية .... إلخ ، هذا بالإضافة إلى المناسبات الدينية والقومية مثل : المولد النبوي، الهجرة النبوية ، الصوم ، الحج ، الإسراء والمعراج ، عيد الطفولة انتصار أكتوبر، تحرير سيناء ، يوم المكتبات المدرسية ..... وغيرها .

وتتم المحاضرة وفق الخطوات التالية :

١- يتم اختيار موضوعات المحاضرة من خلال جماعة أصدقاء المكتبة ولجنة المكتبة أثناء الاجتماعات الرسمية .

٢- بعد الاتفاق على الموضوعات المختارة ومواعيدها يتم تسجيلها في بداية سجل المحاضرات متضمنة الموعد والمكان واسم السيد المحاضر في البرنامج الزمني الموزع على شهور العام (قائمة المحتويات) .

٣- دعوة المحاضر رسميا قبل الموعد المحدد بوقت كاف والإعلان والإعلام عن المحاضرة في شتي وسائل الدعاية والإعلان كالإذاعة والصحافة المدرسية .

٤- يمكن إعداد قوائم ببليوجرافية ومعارض كتب عن موضوع المحاضرة .

٥- توثيق المحاضرة رسميا من خلال التصوير الفوتوغرافي أو شرائط الكاسيت والفيديو والاحتفاظ به في المكتبة المدرسية للرجوع إليها وقت الحاجة .

٦- يجب تسجيل ملخص عن المحاضرة ومشاركيها في سجل المحاضرات في ورقة أو صفحة مستقلة تتضمن ما يلي



اليوم والتاريخ : **مكان المحاضرة :**

موضوع المحاضرة : **عدد الحاضرين :**

ملخص عن المحاضرة :

وفي النهاية توقع من المحاضر والأخصائي ومدير المدرسة .

٧- ويمكن أن يلحق بها صورة من دعوة المحاضر وصورة فوتوغرافية من المحاضرة ، ويمكن أن يتم ذلك في ملف الأنشطة أو ألبوم النشاط .

٨- يمكن إعداد كتيب أو مستخلصات للأنشطة ومنها المحاضرات للاستفادة بها .

٩- يتم ختم صفحات السجل بخاتم المكتبة البيضاوي .

ثانيا : الندوات :

وهي لا تختلف كثيرًا عن المحاضرات سوى أن المحاضرة يقدمها شخص واحد أما الندوة فيشترك فيها أكثر من فرد ، يتناول كل واحد جانبا معينا من جوانب الموضوع ويقوم الأخصائي بإدارة الحوار والمناقشة في الندوة وينبغي دعوة المشاركين في الندوة قبل الموعد بوقت كاف ، وبعد قبولهم الدعوة يتم الدعاية والإعلان عن الندوة ، ويتم إعداد قوائم ببليوجرافية عن الموضوع ومعرض للكتب عنها ، توثق الندوة بالكلمة والصوت والصورة .

يجب أن يتم اختيار الندوات بشكل ديمقراطي من خلال جماعة أصدقاء المكتبة ولجنة المكتبة واللجنة الثقافية ، مع ضرورة تنويع الندوات وتحديثها وخدماتها للمجتمع المدرسي والمحلي .

إن موضوع المحاضرات يمكن أن تكون موضوعا للندوات أيضا، إن ما نراه وما نشاهده وما نستمع إليه في رسائل الإعلام السمعية والبصرية كالراديو والتليفزيون من معالجة قضايا المجتمع المحلي والعربي والعالمي مثل ثورة ٢٥ يناير في مصر، والاعتداء على الشعب الفلسطيني، الوحدة العربية الإسلامية، تعمير الصحراء، التشجير، تلوث البيئة بالإضافة إلى المناسبات المختلفة يمكن أن تكون مجالا خصبا للندوات والمحاضرات ويتم تسجيل الندوات في سجل خاص بها يتصدره البرنامج الزمني المقترح لها وتسجل كل ندوة في صفحة او ورقة مستقلة كالتالي:

اليوم والتاريخ : **مكان الندوة :**

موضوع الندوة :

أسماء المشاركين في الندوة :

عدد الحاضرين : **ملخص عن الندوة :**

يتخلل الندوة بعض الأسئلة والاستفسارات. وتوقع الندوة من المشاركين فيها والأخصائي ومدير المدرسة وتختم صفحات السجل.

ثالثا : المناظرات :

تختلف المناظرات عن المحاضرات والندوات في أنها تناقش موضوعا جدليا لم يحسم بعد. له بعض المؤيدين والمعارضين، إنها تنمي حرية الفكر والتعبير أنها تدعم مبادىء الديمقراطية من خلال الرأي المؤيد والرأي المعارض، أنها تساعد على خلق جيل مشارك من الشباب يؤمن بقضايا المجتمع ويشارك في حلها يبدي رأيه في أدب وموضوعية وحيادية تامة دون خوف أو رهبة أو تلعثم. إن المناظرات

والبرلمان المكتبي المدرسي نوع من المشاركة الديمقراطية في حرية التعبير والفكر الناضج .

يجب حسن اختيار موضوع المناظرات لتنويعها وتحديثها وتعددها ، لتشارك في مناقشة قضايا ومشاكل الفرد والمدرسة والمجتمع المحلي والقومي والعالمي .

أنها تبعد الأبناء عن الخلايا السرية والعمل غير معلن ، أنها السلاح الذي يحمي الأبناء من عدوى التطرف والإرهاب والحقد الاجتماعي والسياسي ، أنها تحمي نسيج الأمة من عدوى التفكك الاجتماعي والصراع الطبقي والطائفي والديني أنها تساعد على التماسك الأسري والاجتماعي والحفاظ على الوحدة الوطنية .

إن من أهم موضوعات المناظرات ما هو يرتبط بالواقع ويتصل بالمجتمع ويمس الأفراد الجماعات .

ومن أهم تلك الموضوعات :

تنظيم الأسرة وهو من الموضوعات القومية التى تتصل بالدخل القومي والبطالة والتعليم وكذلك موضوع التعليم الفني أما التعليم العام موضوع مهم يوعي الطلاب بأهمية التعليم الفني والحرفي في إيجاد فرص عمل حقيقة كما أنه موصل للجامعة .

التلوث يحتاج إلى وعي للفرد بدوره وللدولة بمسئوليتها . الإرهاب ظاهرة سياسية اجتماعية أم ظاهرة دينية ، إن الأديان تدعو إلى التسامح وعدم التعصب إنها تدعو إلى الحكمة والموعظة الحسنة وجادلهم بالتي هي أحسن .

يتم توثيق المناظرة بالكلمة والصوت والصورة من خلال شرائط الكاسيت والفيديو والتصوير الفوتوغرافي .... إلخ .

وتسجل المناظرات في سجل خاص يشتمل على :

اليوم والتاريخ : **مكان المناظرة :**

موضوع المناظرة :

الفريق المؤيد :

١- ٢-

٣- ٤-

٥- ٦-

الفريق المعارض :

١- ٢-

٣- ٤-

٥- ٦-

مناقشة الموضوع من المؤيدين والمعارضين ثم يتم في النهاية تقريب وجهات النظر والاتفاق حول رأي موحد إن أمكن ذلك ، وتوقع من الأخصائي ومدير المدرسة وتختم صفحات السجل بخاتم المكتبة .

رابعاً : الإذاعة المدرسية :

تقدم الإذاعة المدرسية برنامجا أسبوعيا أو كل أسبوعين لجماعة أصدقاء المكتبة تحت إشراف أخصائي المكتبة ويجب أن تقدم أسرة المكتبة برنامجا إذاعيا غير تقليديا يتميز بالمرونة والتجديد والتنوع في المعارف والمعلومات .

أذكر أنني حينما كنت أمينا لمكتبة دار المعلمات بالمحلة الكبري كان برنامج الإذاعة المدرسية للمكتبة من أحسن البرامج تنوعا وتشويقا وابتكارا قدمنا فيه مسابقة بعنوان (من هو ؟ ومن هي ؟) في ذكري ميلاده ووفاته ، حيث نقدم الشخصية دون ذكر الاسم ثم يطلب من يعرف اسم الشخصية يتقدم للإجابة للفوز بجائزة البرنامج .

أتذكر في احدي البرامج أننا قدمنا الشخصية كالأتي :

" كف بصره وهو طفل صغير ، حفظ القرآن الكريم ، أرسلته الجامعة إلى فرنسا للحصول على درجة الدكتوراه في الآداب ، تولي نظارة المعارف ، صاحب العبارة المشهورة :التعلم كالماء والهواء ، لقب بعميد الدب العربي ، من مؤلفاته بالمكتبة : على هامش السيرة ، الوعد الحق ، الأيام ..... ".

من يعرف من هو ؟ يتقدم بالإجابة للفوز بجائزة البرنامج .

أتذكر أيضا أننا قدمنا .... قرأت لك كتاب الادخار في المجتمع الاشتراكي بطريقة غير تقليدية لاشتراك أكثر من طالبة في تقديم الفقرات لأن تغير النبرات تساعد على إثارة الانتباه ، ثم بعد ذلك نأخذ رأي الإسلام في الادخار من خلال مدرس أول اللغة العربية والدين ، ثم رأي المسيحية من خلال مدرس الدين المسيحي كما تم دعوة مسئول الحسابات بالبنك الأهلي للتحدث على الادخار المدرسي ، وأخيرًا توزيع الجائزة لأحسن طالبة مدخرة في المشروع .

ألست معي أن مثل هذا التجديد والتنويع يبعث على حسن الإنصات والاستماع ويعطي للبرنامج شعبية كبيرة وإقبالاً متزايدًا .

ينبغي أن يتضمن البرنامج فقرات عن ورود حديثا للإحاطة الجارية أو من أحسن ما ورد في المكتبة كبث إنتقائي للمعلومات .

يمكن أن نعلن عن أحسن قارىء خلال الشهر ، نعلن أيضا عن البرنامج الثقافي الأسبوعي أو الشهري للمحاضرات والندوات والمناظرات ، ونعطي معلومات هامة من خلال برامج هل تعلم ؟ معلومة تهمك ، شخصية البرنامج من أعلام مصر أو أعلام المدينة أو القرية ... وغير ذلك من الموضوعات الهامة والمتجددة .

وينبغي إعداد سجل للإذاعة المدرسة يسجل فيه البرنامج الإذاعي للمكتبة مع الاحتفاظ بملف به الكلمات المذاعة .

خامساً : المعارض المكتبية :

تعتبر معارض الأنشطة المكتبية الدائمة والسنوية من أهم المجالات التى تظهر أنشطة المكتبة وخدماتها فهي تزيد الوعي القرائي وتنمي التربية المكتبية وتثير التنافس بين رواد المكتبة ، وتظهر كل جديد وحديث في دنيا العلم والمعرفة كما أنها تعرف زوارها بالأعلام في شتي العلوم والمعارف وخاصة أعلام البيئة المحلية ومعالم البيئة الجغرافية والتاريخية ، وفيها يتم عرض أحدث البحوث والمقالات والتلخيصات والنشرات والمستخلصات والألبومات والأرشيفات ومجلات الحائط والمنشورات وبعض اللوحات الإرشادية والإعلامية المتنوعة خشبية، وورقية وبلاستيكية مجسمة ومضاءة ومتحركة ومدعمة بالصوت والصورة لتجذب إنتباه القراء ورواد المعارض إلى أهميتها وقيمتها ، وحتى تخرج عن كونها ترجمة فنية ويتم إقامة معرض دائم بالمكتبة أو ملحق بها أو صالة مستقلة للمعارض وقد يتم إقامة المعارض لتغطية المناسبات القومية والدينية والأحداث

الجارية مثل : معرض عن الصوم بمناسبة شهر رمضان أو معرض عن انتصارات أكتوبر في السادس من أكتوبر كل عام أو معارضا عن المحافظة في العيد القومي للمحافظة ، ويجب اختيار المكان المناسب للمعرض واختيار أحسن المواد التى ستعرض به ، قد يتم عرض كل مادة من المواد المكتبية مع بعضها موضوعيا مثل : ركن لمجلات الحائط وركن للبحوث والتلخيصات وركن للألبومات والأرشيفات وقد يتم تجميع كل المواد والأوعية موضوعيا أو حسب تصنيف ديوي العشري أو زمنيا مثل : ركن عن البيئة المحلية وركن عن مدارس ذو الاحتياجات الخاصة والركن الديني والركن العلمي ... إلخ .

مع تكامل كل أنواع الأنشطة عن كل مناسبة بما فيها عرض لبعض الكتب التى وردت حديثا وقوائم ببليوجرافية عن كل مناسبة مع رسوم بيانية وإحصائية للمترددين والاستعارات وعرض لأغلفة الكتب والملصقات .

وتقوم كل إدارة تعليمية بإقامة معرضها السنوي في نهاية كل عام يتم عرض أحسن الأعمال المتميزة بمكتبات مدارس الإدارة ويتم تقييم تلك المعارض بواسطة لجنة برئاسة موجه عام المكتبات بالمديرية لاختيار أحسن معرض أو أحسن ثلاثة معارض لإدارات الدرجة الأولي والثانية على حده وإعطاء حوافز مالية وشهادات تقدير للإدارات الفائزة . كما تنظم المديريات إقامة معارض سنوية أيضا كما تقوم الإدارة العامة للمكتبات بإعداد بعض المعارض في المناسبات المختلفة وعرض الأعمال المتميزة بالمديريات لإثارة التنافس والابتكار بين العاملين بالمكتبات المدرسية وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة للتأكيد على دور المكتبات في تدعيم المناهج الدراسية والأنشطة الثقافية والتربوية .

ويمكن القول أن المعرض السنوي يجب أن يتضمن ما يلي :

١- مجلات الحائط الورقية والخشبية التى تغطي المناسبات والأحداث الجارية .

٢- الألبومات والأرشيفات في مختلف الموضوعات .

٣- البحوث والتلخيصات والمقالات في مختلف الموضوعات .

٤- النشرات والمنشورات .

٥- ركن عن المجتمع المحلي وأعلامه يتضمنا صورًا وبيانات ومعلومات عنه .

٦- صور شمسية تمثل الأنشطة المكتبية .

٧- معرض لبعض الكتب الحديثة أو المناسبات المعروضة .

٨- ملصقات ومنشورات تدعو للقراءة والمعرفة .

٩- خرائط جغرافية وتاريخية عن المدينة والمحافظة والدولة .

١٠- لوحات إرشادية وإعلامية مضاءة ومتحركة بالصوت والصورة .

١١- إحصاءات للنشاط المكتبي ممثلا بيانيا بطريقة مبتكرة .

١٢- بعض الأنشطة والبرامج للطلاب الموهوبين أو ذوي الاحتياجات مع ركن الأنشطة .

١٣- ركن لنشاط أطفال الروضة وآخر لمدارس التربية الخاصة والفصل الواحد وأحيانا يتم تقسيم المعرض حسب المراحل الدراسية إبتدائي إعدادي ، ثانوي ، وينبغي حصر المدارس التى تجاوبت مع الإدارة في عرض بعض أنشطتها ، وتقدير المتميز ومحاسبة المقصر والغير متعاون .

سادساً : المسابقات :

تتعدد وتتنوع المسابقات المكتبية فمنها ما هو مدرسي ومنها ما هو محلي على مستوي الإدارة أو المديرية أو مركزي على مستوي الإدارة العامة للمكتبات بالوزارة .

بالنسبة للمسابقة على مستوي مكتبة المدرسة يمكن إعداد مسابقات مدرسية صغيرة تستغرق دقائق بالإذاعة أو في لوحة الإعلانات أو مجلة الحائط تتضمن أسئلة في الثقافة العامة أو أسئلة عن مناسبة دينية أو قومية فمثلاً في مناسبة المولد النبوي الشريف **يمكن تقديم أسئلة مبسطة عن الآتي :**

- متي ولد الرسول ﷺ ؟ولماذا سمي العام الذي ولد فيه بعام الفيل ؟
- أوصي الرسول محمد ﷺ بأهل الكتاب . فماذا قال عنهم ؟
- لقد أوصي سيدنا محمد ﷺ بمصر والمصريين كيف ذلك ؟
- من هم زوجات الرسول الكريم ﷺ ؟
- من هم العشرة المبشرون بالجنة ؟

وهناك مسابقة نجم المكتبة في القراءة والتلخيص ، نجم المكتبة في الألبومات أو الأرشيفات أو البحوث أو التلخيصات ، مسابقة المواهب الفنية أو الأدبية أو المسرحية أو العلمية وهناك المسابقة الثقافية الصيفية والشتوية التى تعدها الإدارة العامة للمكتبات في الألبومات والبحوث والتلخيصات والإبداع الفني والأدبي لكل مرحلة دراسية حيث يتم تقييم العمال على مستوي المدارس والإدارات والمديريات وترسل أحسن العمال المتميزة إلى الإدارة العامة للمكتبات لفحصها وتقييمها وتحديد أحسنها للفوز بالجوائز المالية المقدرة لها .

ولا تقتصر المسابقات على هذا النوع من الأنشطة فقد يكون هناك مسابقة محلية بين المكتبات في كل مرحلة دراسية لتقييمها وترشيحها لتمثيل المديرية في مسابقة المكتبات النموذجية على مستوي القطاع ، وفي حالة الفوز بالمركز الأول يمثل القطاع على مستوي الجمهورية ، وهناك أيضا مسابقة المكتبات المتميزة على مستوي القطاع في مهرجان القراءة للجميع .

وهناك أيضا مسابقة فرسان القراءة التى تنظمها الإدارة العامة للمكتبات على مستوي المدارس ثم الإدارة ثم المديرية وأخيرًا علي مستوي الوزارة حيث تقدم جوائز مالية وشهادات تقدير للمكتبات الفائزة وللطلاب الفائزين وتقديرًا للمواهب الأدبية في القصة القصيرة يتم إعداد مسابقة فيها ، ويمنح الفائزون جوائز مالية قيمة وسط احتفال يشهده قيادات الوزارة والأستاذ يعقوب الشاروني رائد أدب الأطفال في مصر والعالم العربي وصاحب فكرة المسابقة والتى تبرع بمبلغها لتلك المسابقة سميت باسم حفيده مسابقة عمر الفاروق .

إن تلك المسابقات تهدف إلى تنمية عادة القراءة والإطلاع والبحث وخدمة المناهج الدراسية والأنشطة التربوية والثقافية ، وتدريب الطلاب على إعداد الألبومات والأرشيفات والبحوث والتلخيصات وتنمية الميول والمواهب الأدبية والفنية وإثارة التنافس بين الطلاب وبين الإدارات والمديريات وإعداد المكتبات النموذجية .

سابعاً : الألبومات والأرشيفات :

يختلف الألبوم عن الأرشيف حيث يغلب على الألبوم طابع الصور والرسومات بينما يغلب على الأرشيف طابع المعلومات والمقالات ، كما أنه يتميز بالحداثة لأنه يعالج موضوعات لم تغطي في الكتب إلاَّ نادرًا لأنها تمثل عادة أحداث جارية مثل : حرب العراق أو الاحتلال الأجنبي للعراق حيث يكون مصدر المعلومات قصاصات الصحف والمجلات .

يتم قص الصور من الصحف والمجلات لإعداد الألبومات الموضوعية أو الجارية ، كما يتم قص المقالات من الصحف والمجلات لإعداد الأرشيفات .

ويجب أن يحتوي الألبوم أو الأرشيف على قائمة للمحتويات مع ترقيم الصفحات وذكر مصدر القصاصة .

ويكون الألبوم عادة كراسة رسم بينما الأرشيف يتكون من أوراق سائبة من ورق البرستول السميك ملصق بها المقالات حيث توضع الأوراق في أكلاسير أو ملف رأسي أو أدراج شانون .

إن الألبوم العلمي عن النباتات أو الحيوانات أو الطيور يفيد أطفال المرحلة الابتدائية كما أن ألبوما عن الآثار أو العملة أو طوابع البريد يفيد طلاب الإعدادي والثانوي .

إن تلك الألبومات التى تعالج الأحداث الجارية مع مرور الزمن تكتسب قيمة تاريخية خالدة ، أذكر ذلك حين كنت أمينا للمكتبة وأعددت ألبوما عن وفاة جمال عبد الناصر كنا نتصفحه دائما في شوق في ذكري وفاته وأذكر ألبوما عن

معارك أكتوبر المجيدة وأسر عساف ياجوري وفرقته المدرعة وكيف كنا نتصفحه في عزة وافتخار.

إن الألبومات والأرشيفات مصدر هام من مصادر المعلومات الدينية والعلمية والتاريخية والقومية والأحداث الجارية.

ثامنا : البحوث والمقالات والتلخيصات :

يجب التفريق بين البحث والمقال والتلخيص فالبحث يقوم على اختيار موضوع معين ، ويقسم إلي أبواب وفصول عن الموضوعات الفرعية يسبقها قائمة المحتويات والمقدمة وفي نهايته الخاتمة وقائمة المراجع وترقيم الصفحات وفي البحث يقوم الباحث بجمع أسماء المصادر أو المراجع من مصادر متعددة كالفهارس والببليوجرافيات والدوريات وغيرها ، حيث يقوم بفحصها فحصا مبدئيا لاختيار المناسب واستبعاد الغير مناسب ، ثم يقوم بالقراءة عن الموضوع قراءة واعية دقيقة حيث يجمع المعلومات في بطاقات أو أكلاسيرات أو ورق سائب ثم يقوم بكتابة مسودة البحث ومراجعتها علميا ولغويا ، حيث يقوم بتبيضها في الشكل النهائي فالبحث صورة مصغرة للكتاب ، فهناك العديد من البحوث حولت إلى كتب.

أما المقال فهو يختلف عن البحث فهو لا يقسم إلى أبواب وفصول ومقدمة وخاتمة وإنما إعداد المقال بطريقة تتابعية ، وقد يكون المقال فرديا أو مقالا جماعيا وفي المجالات العلمية قد يختم بقائمة مراجع مختارة ، وقد يصدر في شكل مستخلصات . ويختلف التلخيص عن المقال والبحث لأنه لا يحتاج إلى قراءة في أكثر من مرجع وإنما يقرأ كتاب واحد أو مقال واحد ثم يقوم بتلخيصه في عدد

قليل من الصفحات متضمنا الأفكار والمعلومات الرئيسية والتلخيص والمستخلص وجهان لعملة واحدة تقريبا وتتضمن المسابقات الثقافية الوزارية موضوعات للكتابة عنها كبحث أو مقال وكذلك تلخيص لبعض الكتب .

تاسعا : الصحافة والنشر :

من ضمن أنشطة المكتبة إصدار صحيفة أو مجلة حائط باسم المكتبة يختار لها عنوان ثابت كالمعرفة أو عالم المكتبات أو مكتبتي حيث يخصص الثلث العلوي من ورق البرستول لهيئة التحرير في الجهة اليمني وهيئة الإشراف في الجهة اليسري وفي الوسط عنوان المجلة ورقم العدد والشهر والسنة وتقسم المجلة إلى أعمدة مستقيمة ومتداخلة للكتابة بها يتخللها بعض الصور والرسومات والمصدر لكل مقال وكاتبه .

ويمكن إصدار مجلات حائط لخدمة المناسبات والأحداث الجارية كعدد خاص مثل عدد خاص عن الطفولة أو عدد خاص عن الصوم .

ويمكن أيضا إعداد مجلات حائط للفصول والمواد والأنشطة وتقوم بعض المدارس بإصدار مجلة مطبوعة سنويا أو نصف سنوية وكذلك إصدار بعض النشرات الثقافية والمطبوعات .

عاشراً : ساعة القصة أو رواية القصة :

ويتم ذلك في الصفوف الأولي من المرحلة الابتدائية حيث يقوم بروايتها مدرس اللغة العربية او أخصائي المكتبة ، ويمكن اختيار القصص المصورة السهلة التى تغلب عليها الصور والرسومات وأن يكون لها هدفا ومغزى تربوي وتعليمي .

وأحيانا يقوم الأخصائي بتكليف من يرغب في رواية القصة بأسلوبه الخاص لينمي الثروة اللغوية ويساعد في تشجيع الأطفال على مواجهة المواقف والتحدث دون خوف أو تلعثم.

وتقوم المكتبات بعرض القصص بعدد طرق منها :

عرض صورها ليتحدث الطفل عنها بالنظر إلى الصور.

وأحيانا تلصق غير مرتبة على ورق بريستول أو اللوحة الحبيبية أو السبورة الوبرية ويطلب من الطفل ترتيبها وحكايتها.

الحادي عشر :

لتثبيت المعلومات في أذهان التلاميذ يتم أحيانا مسرحة بعض وحدات المنهج المدرسي أو الأنشطة المدرسية. فما أكثر الموضوعات المدرسية التى يمكن مسرحتها وتمثيلها مثل : الجهاز الهضمي والجهاز الدوري والكواكب والنجوم أو بعض موضوعات التربية المكتبية. فمثلا يمكن تقديم آداب السلوك على شكل مسرحي وفيها مثلا ترى طفلا يريد أن يمزق صورة أعجبته فيجد الكتاب ينهره قائلا لماذا تمزقني إنني ملك لك ولغيرك، يريد أن يصل إلى الموضوع المطلوب باستخدام اللعاب في بل أصابعه، ينهره أيضا الكتاب قائلاً أنك تقصر سنوات عمري وتعرض نفسك للإصابة بالميكروبات والجراثيم، استخدام قائمة المحتويات يريد التخلص من ورقة بيده بإلقائها على أرضية المكتبة، يسمع المكتبة تنهره قائلة ألم تسمع بالشعار مدرستي نظيفة وجميلة ومتطورة وأيضا مكتبتي نظيفة ومتطورة ألقها في سلة المهملات وهكذا.

الخاتمة

لقد تحدثنا في هذا الكتاب عن أنواع المكتبات : مدرسية ، عامة ، جامعية ، متخصصة ، قومية ، منزلية .

وتحدثنا عن خدمات المكتبات المتعددة وأيضا الأنشطة الثقافية والتربوية التى تقدمها تلك المكتبات .

لذلك أسأل الله التوفيق والسداد

هاني محمد

قائمة

المصادر المرجعية للكتاب

١- إبراهيم العيسوي . **انفجار سكاني أم أزمة تنمية ؟ : دراسة في قضايا السكان والتنمية ومستقبل مصر** . – ط١ .- القاهرة : دار المستقبل العربي ، ١٩٨٤ .

٢- أحمد أنور عمر . **مصادر المعلومات في المكتبات** . – ط٣ . – القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٠ .

٣- __________ . **المعني الاجتماعي للمكتبة . دراسة لأسس الخدمة المكتبية العامة والمدرسية** .- ط٥ .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٨٣ .

٤- أحمد بدر . **أصول البحث العلمي ومناهجه** . – ط٥ . – الكويت : وكالة المطبوعات ، ١٩٧٨ .

٥- أحمد السعيد يونس ، مصري عبد الحميد حنوره . **رعاية الطفل المعوق طبيا ونفسيا واجتماعيا** . – القاهرة : دار الفكر العربي ، ١٤٢٠هـ = ١٩٩٩م .

٦- أحمد فتحي سرور . **تطور التعليم في مصر : سياسته واستراتيجياته وخطة تنفيذه** .- القاهرة : وزارة التربية والتعليم ، ١٩٨٩ .

٧- أحمد كمال أحمد ، عدلي سليمان . **المدرسة والمجتمع** .- القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٧٨م .

٨- بومجاتز، برنيس ب . **مساعدة الطفل المتخلف عقليا القابل للتدريب** / ترجمة أدمه سويحه ؛ مراجعة وتقديم السيد روحه .- القاهرة : دار النهضة العربية ؛ نيويورك : مؤسسة فرانكلين للطباعة والنشر، ١٩٦٥

٩- بيلون ، أنتوني ج . **تعليم المعوقين بصريا في الفصول العادية للأسوياء** / ترجمة نظيرة حسن ؛ مراجعة وتقديم محمد السيد روحه .- القاهرة : دار النهضة العربية ؛ نيويورك : مؤسسة فرانكلين للطباعة والنشر ، ١٩٩٦م .

١٠- الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات . **أعمال المؤتمر القومي الرابع لأخصائي المكتبات والمعلومات** .- شبين الكوم : جامعة المنوفية ، كلية الآداب ، ٢٠٠٠ .

١١- ______________ . **مستخلصات المؤتمر القومي السابع لأخصائي المكتبات والمعلومات** (المكتبات المصرية في خدمة البحث العلمي) . القاهرة : جامعة حلوان ، ٢٠٠٣ .

١٢- حاجي خليفة . **كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون** .- بغداد : مكتبة المثنى ، ١٩٧٥ .

١٣- حامد عمال . **مقالات في التنمية البشرية العربية** .- ط١ .- [القاهرة] : مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٤١٨هـ = ١٩٩٨ م.

١٤- حسن شحاته . **قراءات الأطفال** .- ط٣ ، مزيدة ومنقحة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

١٥- حسن شحاته . **القراءة** / إشراف أحمد حسن اللقاني .- ط٢ .- القاهرة : مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٨٦ .

١٦- حسن محمد عبد الشافي . **مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية** . - الرياض : دار المريخ ، ١٤٠٦هـ = ١٩٨٦م .

١٧- ______________ . **المكتبة المدرسية الشاملة** .- ط١ .- القاهرة : مؤسسة الخليج العربي ، ١٤١٣هـ = ١٩٩٣م .

١٨- حسن محمد عبد الشافي. **المكتبة المدرسية ودورها التربوي** .- ط مزيدة ومنقحة .- القاهرة : مؤسسة الخليج العربي، ١٩٨٧ .
١٩- حسين كامل بهاء الدين . **التعليم والمستقبل**. - القاهرة : دار المعارف ، ١٩٩٧ .
٢٠- ____________ . الوطنية في عالم بلا هوية : تحديات العولمة . - القاهرة : دار المعارف ، أيد ٢٠٠٠ .
٢١- ____________ . **مكتبة الطفل** . -ط١ .- القاهرة : دار الكتاب المصري ، ١٩٩٣ .
٢٢- حشمت قاسم . **خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها** . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٤٠٤هـ = ١٩٨٤ .
٢٣- ____________ . **مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات** . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٩٠ .
٢٤- ____________ . **مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات** . - ط٢ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٥ .
٢٥- ____________ . **المكتبة والبحث** . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣ .
٢٦- حلمي أبو الوكيل ، محمد أمين المفتي . **أسس بناء المناهج** .- القاهرة : دار الكتاب الجامعي ، ١٩٨٦ .
٢٧- ____________ . **المناهج : المفهوم ، العناصر ، الأسس ، التنظيمات ، التطوير** .- القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، أيد ١٩٩٦ .
٢٨- راجي عنايت . **هذا الغد العجيب** . - القاهرة ؛ بيروت : دار الشروق ، ١٩٨٤ .
٢٩- زاهر أحمد . **تكنولوجيا التعليم** .- القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٦ .
٣٠- سعد محمد الهجرسي. **المراجع ودراستها في علوم المكتبات** . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٧ .

٣١- سعد محمد الهجرسي. **المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات** . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٣هـ = ١٩٩٣ م .

٣٢-__________ . **الببليوجرافيا ودراستها في علوم المكتبات** . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية، ١٩٧٧ .

٣٣- سميرة أبو زيد نجدي . **برامج وطرق تربية الطفل المعوق قبل المدرسة** .- ط١ .- القاهرة : مكتبة زهراء الشرق ، ٢٠٠١ .

٣٤- سهير كامل أحمد . **سيكولوجية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة** .- ط٢ .- الإسكندرية : مركز الإسكندرية للكتاب ، ٢٠٠٢ .

٣٥- شعبان عبد العزيز خليفة . **الببليوجرافيا ، أو ، علم الكتاب : دراسة في أصول النظرية الببليوجرافية وتطبيقاته** . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

٣٦- __________ ، حسن شحاته ، حسن عبد الشافي . **التربية المكتبية لتلاميذ المدرسة الابتدائية** : دليل المعلم .- ط١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٧هـ = ١٩٩٦م .

٣٧- __________ . **التربية المكتبية في المدرسة العربية** .- ط٢ مزيدة ومنقحة .- القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥ .

٣٨- __________ . **فذلكات في أساسيات النشر الحديث** . - القاهرة : للنشر والتوزيع ، ١٩٩٢ .

٣٩- __________ . **المصغرات الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات** .- القاهرة : العربي للنشر والتوزيع ، ١٩٧٩ .

٤٠- شكري العناني . **التوثيق الإعلامي** . طنطا : طباعة ممدوح ، ١٩٩٤ .

٤١- عبد ربه محمود ، عبد الجليل السيد حسن . **المكتبة والتربية : دراسة في الاستخدام التربوي للكتب والمكتبات**.- [القاهرة]: دار الفكر العربي ، ١٩٦٨ .

٤٢- عبد الستار الحلوجي . **المدخل لدراسة المراجع** . – القاهرة : دار الثقافة للنشر والتوزيع ، ١٩٩١ .

٤٣- عبد الغني عبود . **في التربية المستمرة ومحو الأمية** .- ط١ .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٩٣ .

٤٤- عبد المجيد عبد الرحيم . **تنمية الأطفال المعاقين** .- القاهرة :دار غريب للطباعة والنشر ، ١٩٩٧ .

٤٥- عبد الوهاب أبو النور . **دراسات في علوم المكتبات والتوثيق والببليوجرافيا** . – ط١ . – القاهرة : عالم الكتب ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .

٤٦- فهيم مصطفي . **مشكلات القراءة من الطفولة إلى المراهقة : التشخيص والعلاج** .- ط١ .- القاهرة : دار الفكر العربي ، ١٤٢١هـ = ٢٠٠١م .

٤٧- لطفي بركات أحمد . **الفكر التربوي في رعاية الطفل الكفيف** .- القاهرة : مكتبة الخانجي ، ١٩٧٨ .

٤٨- محمد السيد حلاوة . **الرعاية الاجتماعية للطفل الأصم** : (**دراسة في الخدمة الاجتماعية**) .- الإسكندرية : المكتب العلمي للنشر والتوزيع ، إيداع ١٩٧٧ .

٤٩- محمد عبد الجواد شريف . **التربية المكتبية بمراحل التعليم** . – ط١ . – القاهرة: الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٢١هـ = ٢٠٠٠م .

٥٠- محمد عبد الواحد ضبش . **استخدام المكتبات ومصادر المعلومات** . – ط١ . – القاهرة : دار الكتاب المصري ؛ بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٤٠٤هـ = ١٩٨٤م .

٥١- محمد فتحي عبد الهادي . **التكشيف لأغراض استرجاع المعلومات** . - جدة : مكتبة العلم ، ١٩٨٢م .

٥٢- محمد فتحي عبد الهادي. **دراسات في الضبط الببليوجرافي** . - القاهرة : العربي للنشر والتوزيع ، ١٩٨٧ .

٥٣- ______________ ، نعمات سيد أحمد مصطفي ، أسامة السيد محمود . **المصادر المرجعية المتخصصة** .- ط١ .- القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩١ .

٥٤- ______________ . **مقدمة في علم المعلومات** . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣م .

٥٥-- محمد مكاوي عودة ، محمد عبد الجواد شريف . **حصة مكتبة للابتدائي ، للإعدادي، للثانوي** .- ط١ .- المحلة الكبري : مكتبة الجمهورية للنشر ، ١٩٩٧ .

٥٦- مدحت كاظم ، محمد زيدان ، سيد خير الله . **المكتبة المدرسية : دراسات تربوية ونفسية** .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٦٦ .

٥٧- مصر. وزارة التربية والتعليم الإدارة العامة للمكتبات . إدارة المكتبات المدرسية . **القائمة الببليوجرافية المختارة للمكتبات المدرسية بمختلف المراحل الدراسية العام الدراسي ١٩٩٩ -- ٢٠٠٠** .القاهرة : الوزارة ، ٢٠٠٠ .

٥٨- هنل ، مارتن ورامزي ، روبرت والجوزين ، روبرت . **خصائص التلاميذ ذوي الحاجات الخاصة واستراتيجية تدريسهم** / تعريب جابر عبد الحميد جابر.- ط٢ .- القاهرة : دار الفكر العربي ، ١٤٢١هـ = ٢٠٠١م .

٥٩- وداد مرقس ، أحمد النجار. **السكان والتنمية في مصر** .- ط١ .- القاهرة : مركز البحوث العربية ، ١٩٩٤ .